

MAŽEIKIŲ RAJONO LOGOPEDŲ IR SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ METODINIŲ PRIEMONIŲ PATEIKIMO, RECENZAVIMO BEI APROBAVIMO TVARKA

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių rajono logopedų ir specialiųjų pedagogų metodinių darbų, metodinių priemonių pateikimo, recenzavimo bei aprobavimo tvarka (toliau Tvarka), skiriama Mažeikių rajono logopedams ir specialiesiems pedagogams, kurie siekia recenzuoti ar aprobuoti metodinius darbus ar metodines priemones.

Metodinės grupės viena iš funkcijų – vertinti, recenzuoti ir aprobuoti mokytojų parengtus metodinius darbus, metodines priemones, mokymo ir mokymosi priemones, ir autoriams pritarus, inicijuoti jų sklaidą.

2. Pagrindinės sąvokos:

Metodinė veikla – mokytojų, mokyklų vadovų bei kitų specialistų organizuota veikla, vienijanti juos pagal veiklos ir ugdymo sritis, skirta kvalifikacijai ir praktinei veiklai tobulinti keičiantis gerąja pedagogine patirtimi, naujausia metodine bei dalykine informacija.

Metodinė priemonė – mokytojų ar kitų autorių parengta medžiaga, kurioje perteikiama ugdymo patirtis, rekomenduojama medžiaga mokymui ir mokymuisi.

Mokymo priemonės – ugdymo procese naudojamos vaizdinės, techninės, demonstracinės, laboratorinės priemonės, prietaisai, medžiagos, mokomosios kompiuterinės priemonės, specialiųjų poreikių mokinių ugdymui naudojamos originalios ar pritaikytos mokymo priemonės.

Mokymo priemonių rūšys: mokymo vadovėlis, konspektas, mokytojo knyga, testai, kompiuterinės mokymo priemonės, kitos mokymo priemonės (plakatai, technologinės kortelės, žodynai, atlasai, pateiktys ir kt.).

Aprobuoti – (lot. k. approbare) – pritarti, patvirtinti, leisti.

Recenzuoti – (lot. k. recensere) – įvertinti.

II SKYRIUS

METODINIŲ PRIEMONIŲ IR MOKYMO PRIEMONIŲ PATEIKIMAS

3. Pateikiant metodinę ar mokymo priemonę užpildomas „Metodinių ir mokymo priemonių aprašas“ (1 priedas).
4. Metodinė priemonė pateikiama pagal rekomenduojamą „Metodinės priemonės darbo struktūrą“ (2 priedas). Gali būti pateikiamos ne visos struktūrinės dalys.
5. Metodinė priemonė turi būti parengta vadovaujantis tuo metu galiojančiomis „Dokumentų rengimo taisyklėmis“.

III SKYRIUS

METODINĖS PRIEMONĖS VERTINIMO KRITERIJAI

6. Metodinių ir mokymo priemonių vertinimo kriterijai: atitikimas ugdymo turiniui, prieinamumas, kokybiška tekstinė ir vaizdinė medžiaga, inovatyvumas, savitumas, kokybiška tekstinė ir vaizdinė medžiaga.
- 6.1. Atitikimas ugdymo turiniui – mokymo ar metodinė priemonė turi būti skirtas mokiniui, atliepti jo individualybės bei amžiaus tarpsnio ypatumus, prasmingas, reikšmingas ir reikalingas.
- 6.2. Kokybiška tekstinė ir vaizdinė medžiaga – aiški, tiksli ir taisyklinga.
- 6.3. Prieinamumas – mokymo ar metodinė priemonė turi būti suvokiamos konkretaus amžiaus tarpsnio vaikui, tinkamos, taikant įvairius mokymosi metodus ir strategijas.
- 6.4. Inovatyvumas – mokymo ar metodinė priemonė turi būti modernios, t.y. jų turinys turi atitikti vėliausią srities informaciją, laikmečio tendencijas, faktus, tyrimų duomenis ir kt. Inovatyvumas – mokymo ar metodinė priemonė turi būti modernios, t.y. jų turinys turi atitikti vėliausią srities informaciją, laikmečio tendencijas, faktus, tyrimų duomenis ir kt.
- 6.5. Savitumas – mokymo ar metodinė priemonė turi būti išsiskiriančios ir originalios.

IV SKYRIUS

METODINIŲ IR MOKYMO PRIEMONIŲ, APROBAVIMAS, RECENZAVIMAS IR SAUGOJIMAS

7. Metodinė ar mokymo priemonė pateikiama Mažeikių rajono logopedų ir specialiųjų pedagogų, metodiniam būreliui aprobuoti.
8. Mažeikių rajono logopedų ir specialiųjų pedagogų metodiniame būrelyje pristatoma metodinė ar mokymo priemonė, atitikusi kriterijus ir metodiniam būreliui pritarus, metodinė ar mokymo priemonė aprobuojama.
9. Metodinės ar mokymo priemonės aprobavimas (recenzavimas) patvirtinamas protokolu.
10. Metodinės ar mokymo priemonės aprašas saugomas autoriaus.
11. Mažeikių rajono logopedų ir specialiųjų pedagogų metodinis būrelis organizuoja metodinių ir mokymo priemonių pristatymus, paroda.

Mažeikių rajono logopedų ir specialiųjų
pedagogų, metodinių priemonių pateikimo,
recenzavimo bei aprobavimo tvarkos
1 priedas

METODINIŲ IR MOKYMO PRIEMONIŲ APRAŠAS

Metodinės ar mokymo priemonės pavadinimas		
Metodinės ar mokymo priemonės rūšis		
Autorius ar grupė	Vardas pavardė	
	Pareigos	
	Kvalifikacinė kategorija	
	Ugdymo įstaigos pavadinimas	
Metodinės ar mokymo priemonės aprašymas		
Darbo pristatymo data		
Darbas saugomas		

Mažeikių rajono logopedų ir specialiųjų
pedagogų, metodinių priemonių pateikimo,
recenzavimo bei aprobavimo tvarkos
2 priedas

REKOMENDUOJAMOS METODINĖS PRIEMONĖS DARBO STRUKTŪRA

1. Titulinis lapas.
2. Turinys.
3. Įvadas (priemonės sukūrimo tikslas ir uždaviniai, rengimo metodika (pvz. literatūros šaltinių analizė, pedagoginis tyrimas, eksperimentas ir t.t.)
4. Medžiagos dėstymas (skyriai arba dalys, kuriuose mokytojas perteikia ugdymo patirtį, rekomenduojamą medžiagą mokymui ir mokymuisi ir t.t.)
5. Išvados.
6. Šaltiniai.
7. Priedai (apklausos anketos, testai, mokinių parengtų darbų pavyzdžiai, kompaktiniai diskai, fotografijos, kopijos iš laikraščių ir t.t.)
8. Priemonės skaitmeninis variantas.

Rekomendacijos:

1. Priemonės darbo tekstas turi būti spausdintas kompiuteriu A4 formato lapuose, laikantis metodinių nurodymų rašto darbų rengimui.
2. Priemonės darbas pateikiamas įrištas arba įsegtas.
3. Jeigu metodinės priemonės yra elektroninio pavidalo, vietoj medžiagos dėstymo (spausdinimo) pridedamas elektroninis medžiagos variantas.

Mažeikių rajono logopedų ir specialiųjų
pedagogų, metodinių priemonių pateikimo,
recenzavimo bei aprobavimo tvarkos
2 priedas

PATVIRTINTA
Mažeikių rajono logopedų ir
specialiųjų pedagogų metodinio
būrelio - - posėdžio protokolu
Nr.

.....UGDYMO ĮSTAIGA

Vardas Pavardaitis

Specialusis pedagogas metodininkas

INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ TAIKYMO METODAI

Metodinė priemonė

2022 m.

MAŽEIKIŲ RAJONO LOGOPEDŲ IR SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ
METODINIS BŪRELIS

**METODINIŲ PRIEMONIŲ
PATEIKIMO, RECENZAVIMO
BEI APROBAVIMO TVARKA**

Parengė
Mažeikių darželio-mokyklos „Kregždutė“
Logopedė ekspertė Loreta Šličiuviene

Mažeikiai
2022-09-29

Aprobuota Mažeikių rajono logopedų ir specialiųjų pedagogų metodinio būrelio
posėdyje, 2022-09-29, protokolo Nr. 2.