

PATVIRTINTA

Mažeikių švietimo centro direktoriaus
2020 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. V1- 4

PRITARTA

Mažeikių rajono savivaldybės administracijos
švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo
2020 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. ŠV1-33

PRITARTA

Mažeikių švietimo centro darbuotojų
visuotiniame susirinkime
2020 m. kovo 27 d. protokolas Nr. 1

MAŽEIKIŲ ŠVIETIMO CENTRO

2020-2022 metų

STRATEGINIS PLANAS

MAŽEIKIŲ ŠVIETIMO CENTRO 2020- 2022 METŲ STRATEGINIS PLANAS

1. ASIGNAVIMŲ VALDYTOJAS, VIZIJA MISIJA

1.1 Asignavimų valdytojas- Biudžetinė įstaiga Mažeikių švietimo centras (toliau – Centras), įstaigos kodas- 300556014.

1.2 Misija- teikti kokybiškas kvalifikacijos tobulinimo paslaugas švietimo įstaigoms ir jų bendruomenių nariams bei tenkinti kitų suaugusiųjų mokymosi visą gyvenimą poreikius.

1.3 Vizija- Mažeikių švietimo centras tai šiuolaikiška, patraukli visuomenei neformaliojo suaugusiųjų švietimo įstaiga, teikianti kokybiškas edukacines paslaugas.

2. SITUACIJOS ANALIZĖ.

2.1 Išorinės aplinkos analizė:

2.1.1 Lietuvos Respublikos dokumentai: Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymu, Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, Valstybinė švietimo strategija 2013-2022 m, Nacionalinės pažangos 2014 – 2020 metų programos projekto nuostatomis, Mokymosi visą gyvenimą užtikrinimo strategija, Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepcija, Geros mokyklos koncepcija, Vyriausybės, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos strateginiai tikslai, Mažeikių rajono savivaldybės 2020-2022 strateginis planas, Mažeikių rajono savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyriaus prioritetai, Mažeikių švietimo centro nuostatai bei kitais teisiniais dokumentais

2.1.2 Politiniai veiksniai: pastaruoju laikotarpiu ypatingai didelis dėmesys skiriamas įtraukiojo ugdymo užtikrinimui, ankstyvosios prevencijos organizavimui, tarpinstitucinio bendradarbiavimo plėtojimui, stebimas ryškus švietimo pagalbos poreikio didėjimas tiek šalyje, tiek rajone. Tai yra sąlygojama naujų teisės aktų, turinčių tiesioginės įtakos atliekamų funkcijų įgyvendinimui.

2.1.3 Ekonominiai veiksniai: Esama ekonominė situacija neužtikrina kvalifikacijos tobulinimo paslaugų kokybės ir tikslingų bei veiksmingų lėšų, skiriamų iš biudžeto mokytojų kvalifikacijai tobulinti, naudojimo. Iš valstybės biudžeto gaunamų lėšų, skirtų mokytojų kvalifikacijos tobulinimui dydis, kasmet kinta. Pastebima tendencija, kad ne visos lėšos yra panaudojamos pagal pirminę paskirtį, be to, kasmet vis didesnė lėšų dalis pervedama kitoms reikmėms. Mažeikių rajono savivaldybė iš biudžeto skiria lėšų atlikti Centro funkcijoms. Organizuojant pedagogų, pagalbos mokiniui specialistų, mokyklų vadovų kvalifikacijos tobulinimą, pagrindinis renginių finansavimo šaltinis – dalyvio mokestis, kurį apmoka mokytojo darbdavys arba pats dalyvis. Centras papildomai lėšų gauna iš užsakomųjų renginių bei įvairiuose konkursuose laimėtų programų/projektų, todėl labai svarbu siekti kuo platesnio įvairių fondų, konkursų finansavimo, rengiant kvalifikuotas programas, atliepiančias/atitinkančias valstybės švietimo politiką bei pedagogų poreikius.

2.1.4 Socialiniai veiksniai: Sparti socialinė ir ekonominė kaita, demografinė situacija, konkurencingumas suformavo šalyje kokybiškai naujus didelės dalies gyventojų lūkesčius švietimo sistemos atžvilgiu. Paskutiniu metu situacija skatina labiau išryškinti svarbią suaugusiųjų švietimo sritį – neformalųjį suaugusiųjų švietimą. Jis yra svarbus ne tik užimtumui ar ekonominei gerovei pasiekti, bet ir socialinei sanglaudai, aktyvaus pilietiškumo skatinimui, individų asmeninei gerovei plėtoti. Siekiant aktyvinti suaugusiųjų asmenų dalyvavimą mokymesi, būtina užtikrinti mokymosi prieinamumą visuomenės grupėms, turinčioms mažiau mokymosi galimybių dėl patiriamos socialinės atskirties. Konkurencinga ekonomika, konkurencija tarp fizinių ir juridinių asmenų, organizuojančių neformalųjį suaugusiųjų švietimą, žinių visuomenės plėtra ir socialinės atskirties prevencija lemia poreikį mokytis visą gyvenimą. Viena iš pagrindinių Centro veiklų – telkti turimus ir pasitelkti naujus žmogiškuosius, informacinius – technologinius, finansinius išteklius, siekiant plėtoti veiksmingą, socialine tinklaveika gristą mokymosi visą gyvenimą sistemą, siūlančią galimybių įvairovę darbiniam, socialiniam ir asmeniniam visų įvairaus amžiaus socialinių grupių

individų ugdymui(si). Plėtojantis įtraukiojo ugdymo procesui, skirtingus ugdymosi poreikius turinčių mokinių buvimas klasėje sukuria situacijas, kai mokytojui sunku klasikiniiais metodais organizuoti kokybišką mokymosi(si) procesą. Mokytojo kompetencija ir specialus pasirengimas darbui su specialiujų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais įgyja ypatingą svarbą. Tuo tikslu yra daug dėmesio skiriama mokytojų specialiųjų kompetencijų ugdymui, organizuojami Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursai. Mokykloms trūksta kompetencijų ugdyti ir organizuoti įvairių gebėjimų ir galių turinčių mokinių ugdymą bendrosiose klasėse, nuolat kyla sunkumų dirbant su vaikais, turinčiais elgesio ir/ar emocijų sutrikimų.

2.2 Vidinės aplinkos analizė:

2.2.1 Teisinė bazė: Sukurta vidinė teisinė bazė. Centro ir darbuotojų veiklą reglamentuoja Nuostatai, Darbo tvarkos taisyklės ir darbuotojų pareigybių aprašymai. Tačiau sparti švietimo politikos kaita verčia operatyviau peržiūrėti vidaus teisinius dokumentus, sudarant galimybes darbuotojų efektyviai veiklai. Perspektyvoje Centro valdymas turėtų pereiti į kokybiškai naują valdymo lygmenį sprendžiant organizacinės veiklos efektyvumą, kokybės bei informacinio valdymo ir veiklos procesų aprūpinimo problemas. Centro veiklos strategijos tikslų ir programų koregavimui reikia sudaryti reguliariai dirbančią grupę.

2.2.2 Organizacinė struktūra: Mažeikių švietimo centras- biudžetinė įstaiga, nesiekianti pelno. Šiuo metu Centre dirba 7 darbuotojai: direktorius, trys metodininkai, vyriausioji buhalterė, direktoriaus pavaduotoja ūkiui ir bendriesiems klausimams ir valytoja.

2.2.3 Žmogiškieji ištekliai: Dirba 7 darbuotojai, iš jų 4- pedagoginiai. Visi darbuotojai dirba pagal darbo sutartis. Pedagoginiai darbuotojai turi aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir yra baigę magistro studijas, bei suteikta andragogo praktiko kompetencija. Trys darbuotojai turi aukštąjį neuniversitetinį išsilavinimą. Centro darbuotojams sudarytos sąlygos tobulinti savo profesinę kompetenciją šalyje ir užsienyje organizuojamuose seminaruose. Centro metodininkės atsakingos: už kvalifikacijos tobulinimo(si) poreikių tyrimą, programų rengimą, koordinavimą ir jų vykdymą, IS mokyklos tinklalapio tvarkymą, kompiuterinio raštingumo kursų organizavimą, už vietinių ir tarptautinių projektų ruošimą ir vykdymą, užsienio kalbų kursų organizavimą, edukacinių išvykų organizavimą, informacijos apie suaugusiųjų švietimą kaupimą ir platinimą, teikia profesinio informavimo paslaugas, organizuoja mokymus valstybės tarnautojams, atsakingi už metodinio/informacinio bei gerosios patirtis centro fondų tvarkymą, šalies projektų vykdymą. Esama struktūra turi būti tobulinama siekiant efektyvesnės ir operatyvesnės veiklos.

2.2.4 Planavimo sistema:

Veiklos planai rengiami Centro tikslams, uždaviniams ir funkcijoms atlikti, remiantis LR teisės

aktais bei savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos Centrai iškeltais tikslais ir uždaviniais.

Centro veiklos planavimo sistemą sudaro: Centro strateginis planas (3 metams), Centro metinis veiklos planas, Darbuotojų veiklos planai ir ataskaitos, Centro mėnesio veiklos planai. Planuodami veiklą, visi Centro darbuotojai privalo veiklos planus derinti tarpusavyje, nes įstaiga dirba komandos principu. Kadangi įstaigos siekis - maksimaliai ir dinamiškai tenkinti kiekvieno kliento poreikius, susiduriama su pokyčių valdymo sunkumais, Centro specialistai vykdo veiklas vadovaudamiesi ne tik individualiais veiklos planais, bet ir atsižvelgdami į neplanuotai iškilusi švietimo pagalbos poreikį.

Sukurta planavimo sistema. Ji yra tobulintina siekiant lankstumo ir operatyvumo bei ekonominio efektyvumo.

2.2.5 Finansiniai ištekliai: Centro funkcionavimui skiriama lėšų iš rajono biudžeto (didžioji dalis sudaro darbo užmokesčio fondas). Gautos specialiųjų programų lėšos (tai pajamos, gautos už teikiamas mokamas paslaugas) panaudojamos lektoriaus paslaugų, autorinių sutarčių apmokėjimui, ryšių paslaugų, komandiruočių, kvalifikacijos tobulinimo, komunalinių paslaugų apmokėjimui, materialinės mokymo bazės atnaujinimui bei centro organizacinėms išlaidoms

padengti. Gautos programinės lėšos naudojamos pagal sudarytas ir patvirtintas sąmatas. Centro darbuotojų profesinė kompetencija, suinteresuotumas ją tobulinti ir efektyvinti savo veiklą, ryšių plėtojimas su bendruomene, materialinės mokymo bazės modernizavimas, teikiamų paslaugų įvairovė ir jų apimtys teikia prielaidas užsibrėžtų strateginių tikslų ir programų sėkmingam įgyvendinimui. Apskaitos tinkamumas. Duomenų bazė apima renginius, dalyvius, programas ir projektus, lektorius, darbuotojų atskiras veiklos sritis. Buhalterijos apskaita vykdoma pagal buhalterinius apskaitos reikalavimus.

2.2.6 Ryšių sistema: Centre kompiuterizuotos ir telefonizuotos visos darbuotojų darbo vietos, sukurtos elektroninio pašto dėžutės. Pagrindinė informacija platinama elektroniniu paštu. Veikia internetinė centro svetainė www.scmazeikiai.lt, Mažeikių švietimo centro socialinio tinklo „Facebook“ puslapis, internetine dalyvių registracijos sistema Semiplus.

2.2.7 Priežiūros sistema. Centro veiklą koordinuoja ir priežiūrą pagal galiojančius teisės aktus vykdo Mažeikių rajono savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyrius. Valstybinę Centro veiklos priežiūrą vykdo Švietimo, mokslo ir sporto ministerija įstatymų nustatyta tvarka. Veiklos stebėseną Centras vykdo pagal LR Švietimo ir mokslo ministerijos ministro įsakymu patvirtintas Mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių institucijų veiklos vertinimo ir akreditacijos taisykles. Veiklos vertinimo vykdymą inicijuoja Centro direktorius.

3. SSGG (STIPRYBIŲ, SILPNYBIŲ, GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ) ANALIZĖ.

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<ul style="list-style-type: none"> • Profesionali, nuolat siekianti tobulėti specialistų komanda. • Darbuotojai, turintys puikius gebėjimus rengti, įgyvendinti ir administruoti projektus. • Efektyvus komandinis darbas, darbų perimamumas ir tęstinumas. • Palankus organizacijos mikroklimatas. • Partnerystė, pagarba ir pasitikėjimu grįsti santykiai su pedagogais bei rajono bendruomene. • Dalyvavimas įvairiuose projektuose. • Tikslinių grupių skaičiaus didėjimas. • Akredituotas centras. • Įvairiapusiai ryšiai su socialiniais partneriais. • Funkcionali ir estetiška aplinka atitinka klientų ir darbuotojų poreikius. 	<ul style="list-style-type: none"> • Didelės darbo apimtys, dalis idėjų lieka nerealizuotos. • Nepakankama naujų darbo formų, orientuotų į tikslines klientų grupes, paieška. • Nėra sistemos, kurios dėka būtų galima susieti kvalifikacijos tobulinimą(si) ir mokinių pasiekimus. • Nepakankamai vykdomas neformalus suaugusiųjų švietimas rajone.
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<ul style="list-style-type: none"> • Pasitelkiant kitų institucijų gerąją patirtį tobulinti Centro mokymosi aplinkas. • Plėtoti respublikinius ir tarptautinius bendradarbiavimo ryšius. • Įvairių fondų skelbiami projektų konkursai. • Paslaugų plėtra neformaliojo suaugusiųjų švietimo srityje. • Visose ugdymo pakopose dirbančių pedagogų bei mokinių tėvų kompetencijų tobulinimas, ugdant vaikus/mokinius, 	<ul style="list-style-type: none"> • Politinis, ekonominis, socialinis nesaugumas. • Išoriniai veiksniai (blogėja demografinė padėtis, politinis ir ekonominis nestabilumas, biurokratizmas). • Vieningų LR ŠMSM reikalavimų švietimo centrams nebuvimas. • Reglamentuojančių metodinę ir konsultacinę veiklą dokumentų nebuvimas. • Nepakankamas finansavimas veiklos plėtrai.

turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių.	• Suaugusiųjų asmenų nuolatinio mokymosi motyvacijos stoka.
--	---

4. VERTYBĖS.

Palankus organizacijos klimatas, tolerancija ir empatija, demokratiškumas ir lygios galimybės, noras tobulėti ir keistis, atsakomybė ir komandinis darbas, tautinio identiteto išsaugojimas, pagarba pasaulio ir ES šalių švietimo bei kultūros tradicijoms.

5. IŠSKIRTINUMAS.

Mažeikių švietimo centras- tai vienintelė akredituota kvalifikacijos tobulinimo institucija rajone, teikianti kokybiškas edukacines paslaugas, sudarant galimybę Mažeikių bendruomenei tobulėti visą gyvenimą.

6. Tikslai, uždaviniai, priemonės.

Tikslo, uždavinio, priemonės kodas	Tikslas. Užtikrinti Darnaus vystymosi švietimo programos kokybišką įgyvendinimą, tobulinant švietimo valdymą, mokymosi ir kvalifikacijos kėlimo sistemą
01	
Tikslo įgyvendinimo aprašymas: Tikslu siekiama įgyvendinti Mažeikių švietimo centro sąlygų gerinimo programą sukuriant saugią, sveiką tvarkingą ir modernią ugdymo/si aplinką. Įgyvendinant valstybės ir savivaldybės švietimo politiką, svarbu užtikrinti švietimo paslaugų prieinamumą, kokybę visiems gyventojams, prognozuoti pokyčius, identifikuoti problemas ir siūlyti sprendimo būdus. Efektyviai ir kryptingai naudoti Mažeikių švietimo centro poreikius atitinkančius materialinius išteklius.	
01-04	Uždavinys. Organizuoti neformalųjį suaugusiųjų švietimą, tobulinti mokytojų metodinę ir konsultacinę veiklą.
Uždavinio įgyvendinimo aprašymas: Įgyvendinant šį uždavinį būtina skirti lėšas Mažeikių švietimo centrui išlaikyti. Gerinant mokymosi visą gyvenimą sąlygas, būtina didinti Centro veiklos įvairovę. Plėtoti ir skatinti metodinę ir mokytojų konsultantų veiklą ir jų kompetenciją. Siūlyti kuo patrauklesnes neformalaus suaugusiųjų švietimo programas neformalaus ugdymo įstaigose.	
01-04-01	Priemonė. Gyventojų švietimo poreikių įvertinimas.
Priemonės įgyvendinimo aprašymas: Atliekami suaugusiųjų mokymosi bei perkvalifikavimo poreikių tyrimai.	
01-04-02	Priemonė. Švietimo centro veiklos įvairovės didinimas.
Priemonės įgyvendinimo aprašymas: Mokymosi visą gyvenimą sąlygų gerinimas. Garantuoti universalią ir nenutrūkstamą mokymosi galimybę, siekiant įgyti naujų įgūdžių ir atnaujinti senuosius, kurių reikės žinių visuomenėje. Naujų mokymo ar mokymosi metodų paieška, mokymosi galimybių priartinimas prie besimokančiųjų. Aukštojo mokslo studijų plėtros skatinimas. Galimybių paieška. Sutarčių dėl studijų vietoje su universitetais įgyvendinimas. Suaugusiųjų mokymosi sistemos formavimas.	

01-04-03	Priemonė. Mokytojų metodinės ir konsultacinės veiklos plėtojimas.
Priemonės įgyvendinimo aprašymas: Mokytojų metodinių grupių ir būrelių veiklos rėmimas. Metodinių grupių ir būrelių pirmininkų kvalifikacijos kėlimo rėmimas. Privalomųjų mokomųjų programų, konsultantų, seminarų ir konsultacijų rėmimas.	

7. Priemonių įgyvendinimo planas.

7.1 Gyventojų švietimo poreikių įvertinimas.

Priemonės veiklos	Terminas	Vykdytojai ir partneriai	Laukiamas rezultatas
7.1.1 Mažeikių rajono suaugusiųjų, švietimo įstaigų kvalifikacijos tobulinimo, mokymosi bei perkvalifikavimo poreikių tyrimai.	Kasmet 2020 – 2022 m.	Centro darbuotojai, Mažeikių rajono savivaldybės administracijos švietimo skyrius, rajono švietimo įstaigos.	Parengtas Kvalifikacijos tobulinimo programų sąrašas (metinio veiklos plano priedas)
7.1.2 Tirti centro tikslinių grupių mokymosi ir tobulinimo/si poreikį.	2020 – 2022 m.	Centro darbuotojai, įvairių įstaigų ir institucijų vadovai.	Tikslinių grupių kvalifikacijos tobulinimo/si ir mokymosi poreikių išsiaiškinimas ir tenkinimas.
7.1.2 Parengti Mažeikių rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi 2020–2022 metų veiksmų planą	2020 m.	Centro darbuotojai, Mažeikių rajono savivaldybės administracijos švietimo kultūros ir sporto skyrius, neformalaus suaugusiųjų švietimo teikėjai.	Parengtas Mažeikių rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi 2020–2022 metų veiksmų planas.

7.2 Švietimo centro veiklos įvairovės didinimas.

Priemonės veiklos	Terminas	Vykdytojai ir partneriai	Laukiamas rezultatas
7.2.1 Parengti ir vykdyti kvalifikacijos tobulinimo programas pagal 2020-2022 metų mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo prioritetines kryptis.	Kasmet 2020 – 2022 m.	Centro darbuotojai, programų rengėjai.	Parengtos kvalifikacijos tobulinimo programos. Ne mažiau kaip 20 programų kasmet.
7.2.2 Rengti ir vykdyti	2020 –	Centro darbuotojai,	Parengtos ir įvykdytos 5-6

nacionalinio lygmens kvalifikacijos tobulinimo programos bei programos.	2022 m.	programų rengėjai.	nacionalinio lygmens kvalifikacijos tobulinimo programos.
7.2.3 Parengti ir vykdyti kvalifikacijos tobulinimo ir mokymo/si programos kitiems bendruomenių nariams.	2020 – 2022 m.	Centro darbuotojai, programų rengėjai.	Klausytojai tenkins savo kvalifikacijos tobulinimo poreikį, tobulins turimas ir plėtos naujas kompetencijas pagal parengtas programos (per pusmetį po 2-3 programos).
7.2.4 Informacijos sklaida apie kvalifikacijos tobulinimo renginius (Centro svetainėje, portale Semiplius, socialiniai tinklai.	2020 – 2022 m.	Centro darbuotojai.	Informuoti rajono bendruomenės nariai. Ketvirčiais atnaujinama informacija svetainėje.
7.2.5 Atlikti kasmetinį įsivertinimą pagal „Institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos vertinimo ir akreditacijos taisyklių” redakciją.	Kasmet 2020 – 2022 m. (sausio-kovo mėn.)	Centro darbuotojai pagal priskirtas dalis	Atlikti įsivertinimai pagal Akreditavimo metodiką už 2019, 2020, 2021 metus.
7.2.6 Įvertinti renginių kokybę vykdant anketines apklausas po seminarų, kursų ir kitų renginių.	Kasmet 2020 – 2022 m.	Centro darbuotojai	Išanalizuota paslaugų ir kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybė kiekvieną pusmetį po 10-15 seminarų, kursų dalyvių anketų.
7.2.7 Rengti paraiškas tarptautiniams fondams ir kituose projektuose bei plėtoti tarptautinį bendradarbiavimo tinklą, ieškant naujų partnerių.	2020 – 2022 m.	Centro darbuotojai	Papildomų lėšų pritraukimas. Partnerystės tinklų vystymas ir plėtojimas. Naujų kompetencijų įgijimas. Parengti projektai tarptautiniams fondams po 1-2 projektus kasmet.
7.2.8 Plėtoti tarptautinius ir vietos ryšius su aukštosiomis mokyklomis ir kitomis švietimo institucijomis, vykdančiomis edukacinę veiklą.	2020 – 2022 m.	Centro darbuotojai	Patirtis, idėjos centro veiklos vystymui, studijos Mažeikiuose.
7.2.9 Centro materialinės bazės atnaujinimas	2020 – 2022 m.	Pirkimų organizatorius	Nupirkti baldai, įranga, kompiuterinė technika reikalinga kabinetams ir auditorijoms atnaujinti.
7.2.10 Internetinio puslapio atnaujinimas	2020m.	Pirkimų organizatorius	Atnaujintas internetinis puslapis.

7.3 Mokytojų metodinės ir konsultacinės veiklos plėtojimas.

Priemonės veiklos	Terminas	Vykdytojai ir	Laukiamas rezultatas
-------------------	----------	---------------	----------------------

		partneriai	
7.3.1 Skatinti ir kurti mokytojų ir mokyklų metodinės veiklos partnerystės tinklus regione.	Nuolat 2020 – 2022 m.	Centro darbuotojai	Kursis ir plėtosis bendradarbiavimo tinklai. regione. 1-2 bendri renginiai su mokyklomis, metodinės veiklos organizatoriais per metus
7.3.2 Teikti konsultacinę ir informacinę pagalbą metodinės veiklos organizatoriams.	Nuolat. 2020 – 2022 m.	Centro darbuotojai	Dalyvavimas metodinių būrelių pasitarimuose (ataskaitiniuose-rinkiminiuose, mokslo metų pradžioje ir pabaigoje). Susitikimai su metodinių būrelių pirmininkais.
7.3.3 Rengti rajono bendruomenės narių parodas (autorines, kūrybines).	2020 – 2022 m.	Centro darbuotojai	Skatins pedagogų pažangiausių idėjų, mokymo metodų taikymą savo darbe. (7 parodos per metus)
7.3.4 Organizuoti metodines-praktines konferencijas, apskritus stalus, diskusijas, mokytojų kūrybos vakarus.	2020 – 2022 m.	Centro darbuotojai	Skleidžiama patirtis.
7.3.5 Kaupti metodinių darbų, metodologinių-metodinių rekomendacijų bazę ir informaciją apie ją.	2020 – 2022 m.	Centro darbuotojai	Sukaupta metodinių darbų ir rekomendacijų bazė.
7.3.6 Kaupti lektorių, konsultantų bazę ir informaciją apie jų kompetencijas.	2020 – 2022 m.	Centro darbuotojai	Sukaupta lektorių ir konsultantų informacijos apie juos bazė
7.3.7 Plėtoti bendradarbiavimo ryšius su Mažeikių rajono viešąja biblioteka, mokyklų bibliotekomis ir leidyklomis	2020 – 2022 m.	Centro darbuotojai	Sukaupta naujausia informacija apie esamus bibliotekų fondus.

8. STRATEGINIO PLANO RENGIMAS, ĮGYVENDINIMAS IR PRIEŽIŪRA.

8.1 Strateginį veiklos planą rengė centro darbuotojai, naudodami Centro veiklos metinius įsivertinimus, dokumentų analizę bei bendruomenės pasiūlymus.

8.2 Už strateginio plano įgyvendinimą atsakingas Mažeikių švietimo centro direktorius. Už atskirų strateginio plano sričių įgyvendinimą atsakingi Centro darbuotojai pagal priskirtas veiklos sritis.

8.3 Įgyvendinant programos strateginį tikslą, jos uždaviniai ir priemonės dera su Mažeikių rajono savivaldybės Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programa 2020–2022 metams.

8.4 Siekiant įgyvendinti programos tikslus, uždavinius ir priemones, strateginiame plane pateikiama veikla, kuri konkretizuojama metiniame Centro veiklos plane, išskiriant kiekvienų metų veiklos prioritetus ir uždavinius.

8.5 Siekiant, kad Centro strategijos plane numatytos priemonės būtų sėkmingai įgyvendintos ir veiksmingos, nuolat vykdoma veiklos stebėseną ir analizę, atliekamas veiklos į(si)vertinimas, vykdoma strategijos idėjų sklaida bendruomenėje.

8.6 Strateginio plano koregavimas gali būti atliekamas kiekvienais metais sausio– vasario mėnesiais.

PRIEDAI:

1. **1 lentelė.** Mažeikių švietimo centro 2020- 2022 metų strateginio plano programos tikslai, uždaviniai, priemonės ir asignavimai.

2. **2 lentelė.** Mažeikių švietimo centro 2020- 2022 metų strateginio plano programos tikslai, uždaviniai, vertinimo kriterijai ir jų reikšmės.
