

MAŽEIKIŲ ŠVIETIMO CENTRO VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigų pavadinimas: Mažeikių švietimo centro valytojas.
2. Pareigybės grupė: Mažeikių švietimo centro darbininkas.
3. Pareigybės lygis: D.
4. Pareigybės paskirtis: Mažeikių švietimo centro valytojo pareigybė skirta palaikyti pavyzdingą tvarką ir švarą įstaigos patalpose bei tinkamai prižiūrėti įstaigos aplinką.
5. Pareigybės pavaldumas: Mažeikių švietimo centro valytojas (toliau – valytojas) yra tiesiogiai pavaldus Mažeikių švietimo centro (toliau – Centras) direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir bendriesiems klausimams.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI PAREIGYBEI

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 6.1. valytojo kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai;
 - 6.2. valytojas turi žinoti ir išmanyti:
 - 6.2.1. Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, sanitarijos ir higienos reikalavimus;
 - 6.2.2. plovimo ir dezinfekcijos priemonių paskirtį, koncentraciją ir vartojimo būdus;
 - 6.2.3. mechanizuotų valymo instrumentų ir mechanizmų paskirtį, naudojimo tvarką ir reikalavimus;
 - 6.2.4. kovos su parazitais ir kenkėjais priemonės;
 - 6.3. gebėti savarankiškai organizuoti savo veiklą;
 - 6.4. būti pareigingam, kruopščiam, darbščiam, mandagiam.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. palaiko pavyzdingą tvarką ir švarą bei kruopščiai valo priskirtas patalpas bei lauko teritoriją;
 - 7.2. kasdien prižiūri bendro naudojimo patalpas;
 - 7.3. kasdien valo Centro patalpas drėgnu būdu arba dulkių siurbliu, laikantis nustatyto jų tvarkymo eiliškumo;
 - 7.4. valo patalpas, kabinetus, tualetus ir praustuvus tik skirtingais valymo įrankiais ir skirtingomis specialiomis priemonėmis;
 - 7.5. pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per savaitę valo koridoriaus duris;
 - 7.6. tvarko, valo tualetus, dirba su dezinfekuojančiais skysčiais ar milteliais užsimovus gumines pirštines;
 - 7.7. grindų ir sienų plovimui naudoja specialias valymo priemones;

- 7.8. valo dulkes nuo baldų, palangių, spintų, lentynų, paveikslų, nuotraukų rėmų ir kitų paviršių;
- 7.9. valo dulkes nuo šviestuvų, stalinių elektros lempų ir kitų elektros įrenginių tik išjungus juos iš elektros tinklo;
- 7.10. kasdien valo kilimines dangas dulkių siurbliu ir, esant būtinumui, priemonėmis, šalinančiomis dėmes;
- 7.11. valo dulkes nuo kambarinių gėlių, jas laisto, o reikalui esant persodina;
- 7.12. išvalius patalpas, tvarkingai sustato kėdes, nepalieka užgriozdintų praėjimų;
- 7.13. užpildo muilines skystu muilu, tualete padeda tualetinį popierių, prie praustuvių padeda vienkartinius rankšluosčius;
- 7.14. į šiukšlių dėžes įkloja polietileningus maišelius ir reikalui esant juos keičia, šiukšlių dėžes dezinfekuoja;
- 7.15. praustuvus, unitazus valo specialiomis priemonėmis;
- 7.16. laiptus plauna, pastačius kibirą su vandeniu ant viršutinės laiptų pakopos;
- 7.17. prieš valant langus patikrina, ar jie patikimai uždaryti, ar neįskilę, periodiškai, kartą per mėnesį, nuvalo patalpų langus.
- 7.18. nenaudoja valymui degių ir nežinomos paskirties skysčių bei rūgščių;
- 7.19. šiukšles renka į tam skirtus maišus bei išmeta į specialų konteinerį;
- 7.20. dulkių siurblius bei kitus valymo įrengimus naudoja griežtai laikantis jų eksploatavimo taisyklių ir įsitikinęs, kad jie techniškai tvarkingi;
- 7.21. pastebėjus baldų, sienų, durų, santechninių ir kitų įrenginių gedimus, nedelsiant informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkiui ir bendriesiems klausimams;
- 7.22. baigus darbą, užrakina kabinetų duris, uždaro langus, išjungia elektros įrenginius, patikrina, ar nėra paliktų įjungtų prietaisų;
- 7.23. būti susipažinęs su Centro darbo tvarkos taisyklėmis, šiuo pareigybės aprašymu, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis pagal vykdomas darbų rūšis, gaisrinės saugos instrukcijomis ir kitais vidaus tvarką reglamentuojančiais dokumentais.
- 7.24. vykdo kitus Centro direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo ūkiui ir bendriesiems klausimams nurodymus.
- 7.25. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytas pareigas.

Susipažinau

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)