



2018 m.

INSTITUCIJOS VEIKLOS ĮSIVERTINIMAS PAGAL VEIKLOS SRITIS IR JŲ DALIS

I. VERTINIMO SRITIS „MOKYMOŠI APLINKOS“ IR JOS DALYS

1. Biblioteka.

Klausimai apie veiklos turinį	Klausimo numeris
Ar bibliotekoje yra: <input checked="" type="checkbox"/> - sisteminis katalogas <input type="checkbox"/> - abėcėlinis katalogas <input type="checkbox"/> - knygų sąrašas	1.1 1.1.1 1.1.2 1.1.3
Kiek bibliotekoje turite knygų? (įrašykite skaičių)	1.2
Knygų pavadinimų	493 1.2.1
Knygų egzempliorių	808 1.2.2
Kiek bibliotekoje vyko renginių? (įrašykite skaičių) 0	1.3
Su kokiomis kitų institucijų bibliotekomis bendradarbiaujate? (įrašykite skaičių)	1.4
Viešosiomis	1 1.4.1
Mokyklų	8 1.4.2
Universitetų	1 1.4.3
Kaip informuojate skaitytojus apie naujausius leidinius ir kitus informacinius šaltinius? <input checked="" type="checkbox"/> - institucijos interneto svetainėje skelbiate naujausių leidinių sąrašus <input checked="" type="checkbox"/> - mokyklas informuojate paštu ar elektroniniu paštu <input checked="" type="checkbox"/> - informacija skelbiama institucijos skelbimų lentoje <input checked="" type="checkbox"/> - kita (įrašykite) internetinėje svetainėje.	1.5 1.5.1 1.5.2 1.5.3 1.5.4
Ar bibliotekoje kaupiama institucijoje vykusių renginių medžiaga? <input checked="" type="checkbox"/> - taip <input type="checkbox"/> - ne	1.6 1.6.1 1.6.2
Bibliotekos personalas (įrašykite skaičių)	1.7
Nuolatiniai (etatiniai) darbuotojai	0 1.7.1
Institucijos darbuotojai, turintys ir kitų pareigų	1 1.7.2
Ar bibliotekoje kaupiate elektronines informacijos laikmenas? <input checked="" type="checkbox"/> - taip <input type="checkbox"/> - ne (pereikite prie 1.11 klausimo)	1.8 1.8.1 1.8.2

Ar yra elektroninių informacijos laikmenų katalogai/sąrašai? <input type="checkbox"/> - sisteminis <input type="checkbox"/> - abėcėlinis <input checked="" type="checkbox"/> - kompaktinių diskų sąrašas		1.9 1.9.1 1.9.2 1.9.3																																
Kiek turite kompaktinių diskų? (įrašykite skaičių) Kompaktinių diskų pavadinimų <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>60</td></tr></table> Kompaktinių diskų egzempliorių <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>65</td></tr></table>		60	65	1.10 1.10.1 1.10.2																														
60																																		
65																																		
Ar bibliotekos informaciniai šaltiniai skolinami išsinešti? (pažymėkite + arba – atitinkamame langelyje)		1.11																																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Spaudiniai</th> <th>Kompaktiniai diskai</th> <th>Renginių metodinė medžiaga</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Institucijos darbuotojams</td> <td style="text-align: center;">+</td> <td style="text-align: center;">+</td> <td style="text-align: center;">+</td> </tr> <tr> <td>Lektoriams</td> <td style="text-align: center;">+</td> <td style="text-align: center;">+</td> <td style="text-align: center;">+</td> </tr> <tr> <td>Institucijos renginių dalyviams</td> <td style="text-align: center;">+</td> <td style="text-align: center;">+</td> <td style="text-align: center;">+</td> </tr> <tr> <td>Visiems regiono švietimo darbuotojams</td> <td style="text-align: center;">+</td> <td style="text-align: center;">+</td> <td style="text-align: center;">+</td> </tr> <tr> <td>Visiems švietimo darbuotojams</td> <td style="text-align: center;">+</td> <td style="text-align: center;">+</td> <td style="text-align: center;">+</td> </tr> <tr> <td>Mokiniam</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>Visiems pageidaujantiems</td> <td style="text-align: center;">+</td> <td style="text-align: center;">+</td> <td style="text-align: center;">+</td> </tr> </tbody> </table>		Spaudiniai	Kompaktiniai diskai	Renginių metodinė medžiaga	Institucijos darbuotojams	+	+	+	Lektoriams	+	+	+	Institucijos renginių dalyviams	+	+	+	Visiems regiono švietimo darbuotojams	+	+	+	Visiems švietimo darbuotojams	+	+	+	Mokiniam	-	-	-	Visiems pageidaujantiems	+	+	+	1.11.1 1.11.2 1.11.3 1.11.4 1.11.5 1.11.6 1.11.7
	Spaudiniai	Kompaktiniai diskai	Renginių metodinė medžiaga																															
Institucijos darbuotojams	+	+	+																															
Lektoriams	+	+	+																															
Institucijos renginių dalyviams	+	+	+																															
Visiems regiono švietimo darbuotojams	+	+	+																															
Visiems švietimo darbuotojams	+	+	+																															
Mokiniam	-	-	-																															
Visiems pageidaujantiems	+	+	+																															
Ar yra galimybė institucijoje kopijuoti skaitytojams reikalingą bibliotekos medžiagą? (pažymėkite + arba – atitinkamame langelyje)		1.12																																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Spaudiniai</th> <th>Kompaktiniai diskai</th> <th>Renginių metodinė medžiaga</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Institucijos darbuotojams</td> <td style="text-align: center;">+</td> <td style="text-align: center;">+</td> <td style="text-align: center;">+</td> </tr> <tr> <td>Lektoriams</td> <td style="text-align: center;">+</td> <td style="text-align: center;">+</td> <td style="text-align: center;">+</td> </tr> <tr> <td>Institucijos renginių dalyviams</td> <td style="text-align: center;">+</td> <td style="text-align: center;">+</td> <td style="text-align: center;">+</td> </tr> <tr> <td>Visiems regiono švietimo darbuotojams</td> <td style="text-align: center;">+</td> <td style="text-align: center;">+</td> <td style="text-align: center;">+</td> </tr> <tr> <td>Visiems švietimo darbuotojams</td> <td style="text-align: center;">+</td> <td style="text-align: center;">+</td> <td style="text-align: center;">+</td> </tr> <tr> <td>Mokiniam</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>Visiems pageidaujantiems</td> <td style="text-align: center;">+</td> <td style="text-align: center;">+</td> <td style="text-align: center;">+</td> </tr> </tbody> </table>		Spaudiniai	Kompaktiniai diskai	Renginių metodinė medžiaga	Institucijos darbuotojams	+	+	+	Lektoriams	+	+	+	Institucijos renginių dalyviams	+	+	+	Visiems regiono švietimo darbuotojams	+	+	+	Visiems švietimo darbuotojams	+	+	+	Mokiniam	-	-	-	Visiems pageidaujantiems	+	+	+	1.12.1 1.12.2 1.12.3 1.12.4 1.12.5 1.12.6 1.12.7
	Spaudiniai	Kompaktiniai diskai	Renginių metodinė medžiaga																															
Institucijos darbuotojams	+	+	+																															
Lektoriams	+	+	+																															
Institucijos renginių dalyviams	+	+	+																															
Visiems regiono švietimo darbuotojams	+	+	+																															
Visiems švietimo darbuotojams	+	+	+																															
Mokiniam	-	-	-																															
Visiems pageidaujantiems	+	+	+																															
Ar yra įrengta skaitykla? (įrašykite vietų skaičių) Spaudinių <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>2</td></tr></table> Interneto <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>0</td></tr></table>		2	0	1.13 1.13.1 1.13.2																														
2																																		
0																																		
Bibliotekos darbo laikas (įrašykite):		1.14																																
	<table border="1"> <tbody> <tr><td>Pirmadienis</td><td>8.00-17.00 val.</td></tr> <tr><td>Antradienis</td><td>8.00-17.00 val.</td></tr> <tr><td>Trečiadienis</td><td>8.00-17.00 val.</td></tr> <tr><td>Ketvirtadienis</td><td>8.00-17.00 val.</td></tr> <tr><td>Penktadienis</td><td>8.00-15.45 val.</td></tr> <tr><td>Šeštadienis</td><td style="text-align: center;">-</td></tr> <tr><td>Sekmadienis</td><td style="text-align: center;">-</td></tr> </tbody> </table>	Pirmadienis	8.00-17.00 val.	Antradienis	8.00-17.00 val.	Trečiadienis	8.00-17.00 val.	Ketvirtadienis	8.00-17.00 val.	Penktadienis	8.00-15.45 val.	Šeštadienis	-	Sekmadienis	-																			
Pirmadienis	8.00-17.00 val.																																	
Antradienis	8.00-17.00 val.																																	
Trečiadienis	8.00-17.00 val.																																	
Ketvirtadienis	8.00-17.00 val.																																	
Penktadienis	8.00-15.45 val.																																	
Šeštadienis	-																																	
Sekmadienis	-																																	
Kiek skaitytojų aptarnauta per ataskaitinį laikotarpį? (įrašykite skaičių)		1.15																																
Iš viso (jei manote, kad tikslinga, išskaidykite į grupes)	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>10</td></tr></table>	10	1.15.1																															
10																																		
Institucijos darbuotojų	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>2</td></tr></table>	2	1.15.2																															
2																																		
Lektorių	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>5</td></tr></table>	5	1.15.3																															
5																																		
Institucijos renginių dalyvių	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>0</td></tr></table>	0	1.15.4																															
0																																		
Regiono švietimo darbuotojų	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>0</td></tr></table>	0	1.15.5																															
0																																		
Mokinių	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>0</td></tr></table>	0	1.15.6																															
0																																		
Kitų (įrašykite) studentai	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>3</td></tr></table>	3	1.15.7																															
3																																		

Ar tiriami bibliotekos skaitytojų poreikiai? <input type="checkbox"/> - taip <input checked="" type="checkbox"/> - ne (pereikite prie 2 dalies)	1.16 1.16.1 1.16.2
Kaip tiriami skaitytojų poreikiai? <input type="checkbox"/> - registruojamos ir analizuojamos įvykdytos ir neįvykdytos skaitytojų užklauskos <input type="checkbox"/> - pagal institucijos vykdomų apklausų duomenis <input type="checkbox"/> - kita (įrašykite).....	1.17 1.17.1 1.17.2 1.17.3
Kokia dalimi biblioteka, Jūsų nuomone, tenkina skaitytojų poreikius? (nurodykite procentais) <input type="text"/>	1.18

2. Internetas.

Klausimai apie veiklos turinį	Klausimo numeris
Kiek kompiuterių su internetu naudojate klientų mokymui? (įrašykite skaičių) <input type="text" value="16"/>	2.1
Ar institucija turi interneto svetainę? <input checked="" type="checkbox"/> - taip (įrašykite adresą www.scmazeikiai.lt) <input type="checkbox"/> - ne (pereikite prie 2.6 klausimo)	2.3 2.3.1 2.3.2
Institucijos interneto svetainėje klientai gali: <input checked="" type="checkbox"/> - rašyti atsiliepimus apie institucijos veiklą <input checked="" type="checkbox"/> - rašyti atsiliepimus apie interneto svetainę <input checked="" type="checkbox"/> - registruotis į renginius <input type="checkbox"/> - dalyvauti elektroninėse konferencijose <input checked="" type="checkbox"/> skaityti naujienas, komentuoti, pasidalinti informacija centro svetainės Facebook tinkle	2.4 2.4.1 2.4.2 2.4.3 2.4.4 2.4.5
Ar fiksuojamas apsilankiusiųjų interneto svetainėje skaičius? <input checked="" type="checkbox"/> - taip <input type="checkbox"/> - ne	2.5 2.5.1 2.5.2
Kiek renginių vyko apie informacinių technologijų naudojimą? (išskirkite iš bendro seminarų, kursų ir paskaitų skaičiaus)	2.15
Seminarai <input type="text" value="2"/>	2.15.1
Kursai <input type="text" value="3"/>	2.15.2
Paskaitos <input type="text" value="0"/>	2.15.3
Ar institucija organizuoja mokymus nuotoliniu būdu? <input checked="" type="checkbox"/> - taip <input type="checkbox"/> - ne (pereikite prie 2.18 klausimo)	2.16 2.16.1 2.16.2
Kiek renginių vyko nuotoliniu būdu? (išskirkite iš bendro seminarų, kursų ir paskaitų skaičiaus)	2.17
Seminarai <input type="text" value="0"/>	2.17.1
Kursai <input type="text" value="2"/>	2.17.2
Paskaitos <input type="text" value="0"/>	2.17.3
Ar tiriame klientų poreikius institucijoje naudotis internetu kaip mokymosi aplinkos paslaugomis? <input checked="" type="checkbox"/> - taip (įrašykite, kaip tiriame) <i>renginius talpiname registravimosi sistemoje semiplius.lt, užsiregistravusių dalyvių skaičius rodo renginių aktualumą</i> <input type="checkbox"/> - ne	2.18 2.18.1 2.18.2

3. Seminarai, kursai, paskaitos ir kiti renginiai.

Klausimai apie veiklos turinį	Klausimo numeris																											
<p>Kokių sričių seminarų, kursų, paskaitų ir kitų renginių galite pasiūlyti klausytojams?</p> <p>X- pedagoginė sistema</p> <p style="padding-left: 20px;">X- ugdymo tikslai</p> <p style="padding-left: 20px;">X- ugdymo turinys</p> <p style="padding-left: 20px;">X- ugdymo metodai</p> <p style="padding-left: 20px;">X- mokytojo vaidmuo</p> <p style="padding-left: 20px;">X- mokinio veikla</p> <p style="padding-left: 20px;">X- mokymosi motyvacija</p> <p style="padding-left: 20px;">X- vertinimas</p> <p>X- mokykla</p> <p style="padding-left: 20px;">X- organizacijos kultūra</p> <p style="padding-left: 20px;">X- mikroklimatas</p> <p style="padding-left: 20px;">X- socialinė aplinka</p> <p style="padding-left: 20px;">X- vadyba</p> <p>X- švietimo sistema</p> <p style="padding-left: 20px;">X- švietimo politika</p> <p style="padding-left: 20px;">X- švietimo sistemos struktūra</p> <p style="padding-left: 20px;">X- ugdymo turinys</p> <p style="padding-left: 20px;">X- mokytojų rengimas ir kvalifikacijos tobulinimas</p> <p style="padding-left: 20px;">X- mokymosi pasiekimų vertinimas (egzaminai, tarptautiniai tyrimai)</p> <p>□- kita (įrašykite).....</p>	<p>3.1</p> <p>3.1.1</p> <p>3.1.1.1</p> <p>3.1.1.2</p> <p>3.1.1.3</p> <p>3.1.1.4</p> <p>3.1.1.5</p> <p>3.1.1.6</p> <p>3.1.1.7</p> <p>3.1.2</p> <p>3.1.2.1</p> <p>3.1.2.2</p> <p>3.1.2.3</p> <p>3.1.2.4</p> <p>3.1.3</p> <p>3.1.3.1</p> <p>3.1.3.2</p> <p>3.1.3.3</p> <p>3.1.3.4</p> <p>3.1.3.5</p> <p>3.1.4</p>																											
<p>Kokiu skaičiumi skirtingų pavadinimų seminarų, kursų, paskaitų ir kitų renginių disponuoja institucija?</p> <table border="1" data-bbox="292 1245 932 1615"> <tbody> <tr> <td>Seminarai</td> <td>70</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kursai</td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Paskaitos</td> <td>6</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kiti renginiai</td> <td>26</td> <td></td> </tr> <tr> <td> Iš jų:</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> edukacinės išvykos</td> <td>9</td> <td></td> </tr> <tr> <td> konferencijos</td> <td>15</td> <td></td> </tr> <tr> <td> festivaliai</td> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Iš viso</td> <td>105</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Seminarai	70		Kursai	3		Paskaitos	6		Kiti renginiai	26		Iš jų:			edukacinės išvykos	9		konferencijos	15		festivaliai	2		Iš viso	105		<p>3.2</p> <p>3.2.1</p> <p>3.2.2</p> <p>3.2.3</p> <p>3.2.4</p> <p>3.2.4.1</p> <p>3.2.4.2</p> <p>3.2.4.3</p> <p>3.2.5</p>
Seminarai	70																											
Kursai	3																											
Paskaitos	6																											
Kiti renginiai	26																											
Iš jų:																												
edukacinės išvykos	9																											
konferencijos	15																											
festivaliai	2																											
Iš viso	105																											

Kiek seminarų, kursų, paskaitų ir kitų renginių mokytojams institucija organizavo per ataskaitinius metus? (įrašykite skaičių)				3.3
	Skaičius	Valandų skaičius	Dalyvių skaičius	
Seminarai	76	522	2110	3.3.1
Kursai	6	246	82	3.3.2
Paskaitos	7	15	164	3.3.3
Kiti renginiai	26	180	981	3.3.4
Iš jų:				
edukacinės išvykos	9	72	266	3.3.4.1
konferencijos	15	96	681	3.3.4.2
festivaliai	2	12	34	3.3.4.3
Iš viso	115	963	3337	3.3.5
Kiek seminarų, kursų, paskaitų vyko institucijos patalpose ir kiek klientų darbo vietose? (įrašykite skaičių)				3.4
	Institucijos patalpose	Klientų darbo vietose		
Seminarai	25	51		3.4.1
Kursai	2	4		3.4.2
Paskaitos	2	5		3.4.3
Kiti renginiai: edukacinės išvykos, konferencijos, festivaliai	2	24		3.4.4
Kokios seminarų dalyvių tikslinės grupės?				3.5
	Seminarų skaičius	Valandų skaičius	Dalyvių skaičius	
Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai	12	78	288	3.5.1
Pradinio ugdymo mokytojai	2	12	41	3.5.2
Pagrindinių ir vidurinių mokyklų dalykų mokytojai	26	172	574	3.5.3
Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	1	6	96	3.5.4
Specialiojo ugdymo pedagogai, logopedai	4	66	129	3.5.5
Profesinio rengimo mokytojai	-	-	-	3.5.6
Neformaliojo vaikų švietimo mokytojai	3	18	54	3.5.7
Mokyklų bendruomenės, komandos	25	152	893	3.5.8
Apskričių viršininkų, savivaldybių administracijų švietimo padalinių darbuotojai	3	18	35	3.5.9
Kita (įrašykite)	-	-	-	3.5.10

Kokios kursų dalyvių tikslinės grupės?				3.6
	Kursų skaičius	Valandų skaičius	Dalyvių skaičius	
Ikimokyklinio ugdymo mokytojai	1	16	14	3.6.1
Priešmokyklinio ugdymo mokytojai	-	-	-	3.6.2
Pradinio ugdymo mokytoja	-	-	-	3.6.3
Pagrindinių ir vidurinių mokyklų dalykų mokytojai	5	230	68	3.6.4
Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	-	-	-	3.6.5
Specialiojo ugdymo pedagogai	-	-	-	3.6.6
Profesinio rengimo mokytojai	-	-	-	3.6.7
Neformaliojo vaikų švietimo mokytojai	-	-	-	3.6.8
Mokyklų bendruomenės, komandos	-	-	-	3.6.9
Apskričių viršininkų, savivaldybių administracijų švietimo padalinių darbuotojai	-	-	-	3.6.10
Kita:	-	-	-	3.6.11
Kokios paskaitų dalyvių tikslinės grupės?				3.7
	Paskaitų skaičius	Valandų skaičius	Dalyvių skaičius	
Ikimokyklinio ugdymo mokytojai	2	4	15	3.7.1
Priešmokyklinio ugdymo mokytojai	-	-	-	3.7.2
Pradinio ugdymo mokytojai	-	-	-	3.7.3
Pagrindinių ir vidurinių mokyklų dalykų mokytojai	1	2	22	3.7.4
Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	1	2	26	3.7.5
Specialiojo ugdymo pedagogai	1	2	24	3.7.6
Profesinio rengimo mokytojai	-	-	-	3.7.7
Neformaliojo vaikų švietimo mokytojai	1	3	18	3.7.8
Mokyklų bendruomenės, komandos	1	2	59	3.7.9
Apskričių viršininkų, savivaldybių administracijų švietimo padalinių darbuotojai	-	-	-	3.7.10
Kita (įrašykite).....				3.7.11
Seminarų, kursų, paskaitų ir kitų renginių lektoriai				3.8
	Seminarų skaičius	Kursų skaičius	Paskaitų skaičius	
Institucijos darbuotojai	-	2	-	3.8.1
Mokytojai praktikai	54	3	4	3.8.2
Aukštųjų mokyklų ir mokslo institucijų mokslininkai, dėstytojai	6	-	-	3.8.3
Lektoriai iš užsienio šalių	2	-	-	3.8.4
Ministerijų, apskričių viršininkų, savivaldybių administracijų ir kitų valstybės institucijų darbuotojai	-	-	1	3.8.5
Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	9	-	1	3.8.6
Kiti (Mažeikių PPT lektoriai)	5	1	2	3.8.7

Kas lemia lektoriaus pakvietimą?		3.9
	Įvertinkite balais nuo 0 iki 4 (4 – svarbiausia)	
Klientų pageidavimai	4	3.9.1
Tematika	4	3.9.2
Finansinės galimybės	4	3.9.3
Ministerijų, apskričių viršininkų, savivaldybių administracijų ir kitų valstybės institucijų darbuotojų rekomendacijos	3	3.9.4
Ankstesnių renginių dalyvių nuomonė	4	3.9.5
Institucijos vadovo nuomonė	4	3.9.6
Kitų institucijų rekomendacijos	3	3.9.7
Kita (įrašykite).....		3.9.8
Kokius reikalavimus keliate lektoriui?		3.10
	Įvertinkite balais nuo 0 iki 4 (4 – svarbiausia)	
Žino naujausius edukologijos mokslo pasiekimus, ypač naujuosius mokymosi dalykus	4	3.10.1
Žino naujausius švietimo teisės aktus	4	3.10.2
Moka sudominti auditoriją	4	3.10.3
Turi turtingą pedagoginę praktiką	4	3.10.4
Pateikia įdomius pedagoginių eksperimentų rezultatus	4	3.10.5
Uždega žmones veiklai ir tolimesniam tobulėjimui	4	3.10.6
Sugeba įtraukti dalyvius į kūrybinį darbą seminar metu	4	3.10.7
Kita (įrašykite).....		3.10.8
Ar renkate grįžtamąją informaciją apie seminarų, kursų, paskaitų kokybę?		3.11
<input checked="" type="checkbox"/> - taip, iš klausytojų ir iš lektorių		3.11.1
<input type="checkbox"/> - taip, tik iš klausytojų		3.11.2
<input type="checkbox"/> - taip, tik iš lektorių		3.11.3
<input type="checkbox"/> - nerenkame		3.11.4
Kokiu būdu sužinote, kaip klientai panaudoja seminaruose, kursuose, paskaitose ir kituose renginiuose įgytą patirtį ir žinias?		3.12
<input type="checkbox"/> - atliekami tyrimai		3.12.1
<input checked="" type="checkbox"/> - informacija renkama neformalioju būdu		3.12.2
<input type="checkbox"/> - tuo nesidomime (pereikite prie 4 dalies)		3.12.3
Kaip klientai įgytą patirtį ir žinias panaudoja savo veikloje?		3.13
<input checked="" type="checkbox"/> - dauguma sėkmingai panaudoja savo veiklos tobulinimui		3.13.1
<input type="checkbox"/> - dalis sėkmingai panaudoja savo veiklos tobulinimui		3.13.2
<input type="checkbox"/> - tik nedidelė dalis įgytą patirtį ir žinias naudoja savo veiklos tobulinimui		3.13.3
<input type="checkbox"/> - nenaudoja		3.13.4

4. Gerosios patirties sklaida ir edukacinės patirties bankas.

Klausimai apie veiklos turinį	Klausimo numeris																								
Ar keitimasis gerąja patirtimi institucijoje yra reglamentuotas dokumentais?	4.1																								
<input checked="" type="checkbox"/> - taip (nurodykite dokumentus) Keitimosi gerąja patirtimi tvarka	4.1.1																								
<input type="checkbox"/> - ne	4.1.2																								
Keitimosi gerąja patirtimi sritys:	4.2																								
<input checked="" type="checkbox"/> - PEDAGOGINĖ SISTEMA	4.2.1																								
<input checked="" type="checkbox"/> - ugdymo tikslai	4.2.1.1																								
<input checked="" type="checkbox"/> - ugdymo turinys	4.2.1.2																								
<input checked="" type="checkbox"/> - ugdymo metodai	4.2.1.3																								
<input checked="" type="checkbox"/> - mokytojo vaidmuo	4.2.1.4																								
<input checked="" type="checkbox"/> - mokinio veikla	4.2.1.5																								
<input checked="" type="checkbox"/> - mokymosi motyvacija	4.2.1.6																								
<input checked="" type="checkbox"/> - vertinimas	4.2.1.7																								
<input checked="" type="checkbox"/> - MOKYKLA	4.2.2																								
<input checked="" type="checkbox"/> - organizacijos kultūra	4.2.2.1																								
<input checked="" type="checkbox"/> - mikroklimatas	4.2.2.2																								
<input checked="" type="checkbox"/> - socialinė aplinka	4.2.2.3																								
<input checked="" type="checkbox"/> - vadyba	4.2.2.4																								
<input checked="" type="checkbox"/> - ŠVIETIMO SISTEMA	4.2.3																								
<input checked="" type="checkbox"/> - švietimo politika	4.2.3.1																								
- švietimo sistemos struktūra	4.2.3.2																								
- ugdymo turinys	4.2.3.3																								
<input checked="" type="checkbox"/> - mokytojų rengimas ir kvalifikacijos tobulinimas	4.2.3.4																								
<input checked="" type="checkbox"/> - mokymosi pasiekimų vertinimas (egzaminai, tarptautiniai tyrimai)	4.2.3.5																								
<input type="checkbox"/> - KITA (įrašykite).....	4.2.4																								
Keitimosi gerąja patirtimi renginių ir dalyvių skaičius pagal formas per ataskaitinį laikotarpį (įrašykite skaičių)	4.3																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Formos</th> <th>Renginių skaičius</th> <th>Dalyvių skaičius</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Gerosios patirties seminarai (išskirkite iš bendro seminarų skaičiaus)</td> <td>56</td> <td>1120</td> </tr> <tr> <td>Konferencijos</td> <td>15</td> <td>681</td> </tr> <tr> <td>Festivaliai</td> <td>2</td> <td>34</td> </tr> <tr> <td>Edukacinės išvykos</td> <td>7</td> <td>226</td> </tr> <tr> <td>Parodos</td> <td>Autorinės</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Teminės</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>Metodinių darbų konkursas</td> <td>0</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Formos	Renginių skaičius	Dalyvių skaičius	Gerosios patirties seminarai (išskirkite iš bendro seminarų skaičiaus)	56	1120	Konferencijos	15	681	Festivaliai	2	34	Edukacinės išvykos	7	226	Parodos	Autorinės	3		Teminės	6	Metodinių darbų konkursas	0		4.3.1 4.3.2 4.3.3 4.3.4 4.3.5 4.3.6 4.3.7 4.3.8 4.3.9 4.3.10
Formos	Renginių skaičius	Dalyvių skaičius																							
Gerosios patirties seminarai (išskirkite iš bendro seminarų skaičiaus)	56	1120																							
Konferencijos	15	681																							
Festivaliai	2	34																							
Edukacinės išvykos	7	226																							
Parodos	Autorinės	3																							
	Teminės	6																							
Metodinių darbų konkursas	0																								
Kaip organizuojamas keitimosi gerąja patirtimi procesas?	4.4																								
Skleidžiančiojo patirtį suradimas:	4.4.1																								
<input checked="" type="checkbox"/> - norintieji pasidalinti savo patirtimi kreipiasi į instituciją	4.4.1.1																								
<input checked="" type="checkbox"/> - institucija ieško norinčiųjų pasidalinti patirtimi	4.4.1.2																								
Priimančiojo patirtį suradimas:	4.4.2																								
<input checked="" type="checkbox"/> - norintieji sužinoti apie kitų patirtį kreipiasi į instituciją	4.4.2.1																								
<input checked="" type="checkbox"/> - institucija ieško norinčiųjų sužinoti apie kitų patirtį	4.4.2.2																								

Kaip institucija tiria keitimosi gerąja patirtimi kokybę?		4.5
<input type="checkbox"/> - organizuojamos apklausos (anketavimas)		4.5.1
<input checked="" type="checkbox"/> - neformalioju būdu		4.5.2
<input type="checkbox"/> - kita (įrašykite).....		4.5.3
Ar kaupiamas edukacinės patirties bankas?		4.6
<input checked="" type="checkbox"/> - taip		4.6.1
<input type="checkbox"/> - ne (pereikite prie 5 dalies)		4.6.2
Kokia laikmenų forma kaupiamas edukacinės patirties bankas? (įrašykite skaičių)		4.7
Popierinių	5	4.7.1
Elektroninių	25	4.7.2
Vaizdajuosčių	0	4.7.3
Kita (įrašykite) Semi+ www.semiplus.lt	10	4.7.4
Ar vedama klientų, besinaudojančių edukacinės patirties banko paslaugomis, apskaita?		4.8
<input type="checkbox"/> - taip		4.8.1
<input checked="" type="checkbox"/> - ne (pereikite prie 4.10 klausimo)		4.8.2
Kiek klientų pasinaudojo edukacinės patirties banku per ataskaitinį laikotarpį? (įrašykite skaičių)		4.9
Iš viso (jei manote, kad tikslinga, išskaidykite į grupes)	3	4.9.1
Institucijos darbuotojų	1	4.9.2
Lektorių	2	4.9.3
Institucijos renginių dalyvių		4.9.4
Regiono švietimo darbuotojų		4.9.5
Mokinių		4.9.6
Kitų (įrašykite).....		4.9.7
Kas institucijoje vykdo gerosios ir/ar pažangiausios patirties atranką edukacinės patirties bankui?		4.10
<input checked="" type="checkbox"/> - institucijos darbuotojai		4.10.1
<input checked="" type="checkbox"/> - mokytojai praktikai		4.10.2
<input type="checkbox"/> - mokslininkai		4.10.3
<input type="checkbox"/> - nepriklausomi ekspertai		4.10.4
<input type="checkbox"/> - kiti (įrašykite).....		4.10.5
Ar tiriame, kaip diegiama edukacinės patirties banke sukaupta patirtis?		4.11
<input checked="" type="checkbox"/> - taip (įrašykite, kaip tiriame) neformalioju būdu stebint metodinių būrelių veiklą		4.11.1
<input type="checkbox"/> - ne		4.11.2

6. Projektinė veikla ir partnerystės tinklai.

Klausimai apie veiklos turinį		Klausimo numeris
Kokiuose projektuose dalyvauja institucija?		6.1
	Projektų skaičius	Projektų partnerinių organizacijų skaičius
Regioniniai ir/ar lokaliniai		
Šalies	1	2
Tarptautiniai		
Europos Sąjungos struktūrinių fondų projektai	3	10
Iš viso	4	12
Institucijos vaidmenys projektinėje veikloje		6.2
	Įvertinkite balais nuo 0 iki 4 (4 – dažniausiai)	
Vykdo savo organizacijos parengtus projektus	2	6.2.1
Realizuoja projektus kaip partneris	3	6.2.2
Skleidžia informaciją apie projektus	4	6.2.3
Padedą rasti partnerius	3	6.2.4
Organizuoja projekto rengimą	3	6.2.5
Konsultuoja rengiant ir realizuojant projektus	3	6.2.6
Koordinuoja projektus	4	6.2.7
Vertina projektus ir jų vykdymą	0	6.2.8
Kita (įrašykite).....		6.2.9
Kokie institucijos per ataskaitinį laikotarpį vykdomų projektų tikslai?		6.3
<input checked="" type="checkbox"/> - tobulinti mokyklos kaip organizacijos veiklą		6.3.1
<input checked="" type="checkbox"/> - tobulinti mokytojo kompetenciją		6.3.2
<input checked="" type="checkbox"/> - išmokyti mokytojus dirbti komandoje		6.3.3
<input checked="" type="checkbox"/> - pripratinti prie projektinio darbo režimo		6.3.4
<input checked="" type="checkbox"/> - išmokyti numatyti veiklos perspektyvą bei planuoti savo veiklą, derinant ją su kitų veikla		6.3.5
<input checked="" type="checkbox"/> - išmokyti žmones kurti partnerystės tinklus ir juose veikti		6.3.6
<input checked="" type="checkbox"/> - išmokyti žmones priimti kultūrinę įvairovę		6.3.7
<input type="checkbox"/> - kita (įrašykite).....		6.3.8
Ką davė projektai, kuriuose dalyvavo institucija?		6.4
<input type="checkbox"/> - pagerintas institucijos materialinis aprūpinimas		6.4.1
<input checked="" type="checkbox"/> - pakilo institucijos darbuotojų kompetencija		6.4.2
<input checked="" type="checkbox"/> - pakilo institucijos renginių kokybė		6.4.3
<input type="checkbox"/> - padidėjo institucijos renginių apimtys		6.4.4
<input checked="" type="checkbox"/> - užmegzti partnerystės ryšiai su kitomis institucijomis		6.4.5
<input checked="" type="checkbox"/> - Lietuvoje		6.4.5.1
<input checked="" type="checkbox"/> - užsienyje		6.4.5.2
<input type="checkbox"/> - kita (įrašykite).....		6.4.6

Kokio masto partnerystės tinkluose dalyvaujate? (įrašykite skaičių)		6.5
Regioninių ir/ar lokaliųjų	0	6.5.1
Šalies	6	6.5.2
Tarptautinių	5	6.5.3
Iš viso	10	6.5.4
Kokio pobūdžio partnerystės tinkluose dalyvaujate? (įrašykite skaičių)		6.6
Oficialiuose (pavyzdžiui, sudarytuose ir patvirtintuose Europos Sąjungos, Lietuvos švietimo projektuose)	2	6.6.1
Formaliuose (sudarytuose pačių organizacijų iniciatyva, tačiau nepagrįstų kokiais nors finansuojamais projektais)	1	6.6.2
Neformaliuose (susidariusiuose institucijai bendraujant su dalykiniais partneriais, tačiau šių santykių neformalizuojant partnerystės tinklo sukūrimo dokumentais)	1	6.6.3
Iš viso	4	6.6.4
Kiek organizacijų paskatinote dalyvauti projektuose? (įrašykite skaičių)	0	6.7
Ką davė projektai šioms organizacijoms?		6.8
<input type="checkbox"/> - organizacijos pagerino materialinę bazę		6.8.1
<input checked="" type="checkbox"/> - praplėtė (kai kurių) organizacijos narių kompetencijos		6.8.2
<input type="checkbox"/> - organizacijos struktūra pasidarė efektyvesnė		6.8.3
<input checked="" type="checkbox"/> - atsirado galimybės naujai organizacijos veiklai		6.8.4
<input checked="" type="checkbox"/> - užmezgti partnerystės ryšiai su organizacijomis		6.8.5
<input checked="" type="checkbox"/> - Lietuvoje		6.8.5.1
<input checked="" type="checkbox"/> - užsienyje		6.8.5.2
<input type="checkbox"/> - kita (įrašykite).....		6.8.6
Kiek pavienių asmenų paskatinote dalyvauti projektuose? (įrašykite skaičių)	4	6.9
Ką davė projektai šiems asmenims?		6.10
<input checked="" type="checkbox"/> - įgijo naujų kompetencijų		6.10.1
<input checked="" type="checkbox"/> - patobulino turimas kompetencijas		6.10.2
<input checked="" type="checkbox"/> - praplėtė akiratį		6.10.3
<input type="checkbox"/> - kita (įrašykite).....		6.10.4
Pastaruoju metu institucijos dalyvavimas projektuose ir partnerystės tinkluose		6.11
<input checked="" type="checkbox"/> - aktyvėja		6.11.1
<input type="checkbox"/> - nekinta		6.11.2
<input type="checkbox"/> - silpnėja		6.11.3
Ar tiriamas projektinės veiklos efektyvumas?		6.12
<input checked="" type="checkbox"/> - taip (nurodykite, kaip tiriamas) pagal projektų pateiktas metodikas		6.12.1
<input type="checkbox"/> - ne		6.12.2

II. VERTINIMO SRITIS „VADYBA IR ADMINISTRAVIMAS“ IR JOS DALYS

8. Vadovavimas, personalo vadyba ir įvaizdžio kūrimas.

Klausimai apie veiklos turinį					Klausimo numeris
Koks yra institucijos vadovo išsilavinimas? Aukštasis universitetinis					8.1
Ar institucijos vadovas turi kvalifikacinį ar mokslinį laipsnį?					8.2
<input checked="" type="checkbox"/> - magistro					8.2.1
<input type="checkbox"/> - daktaro					8.2.2
Ar institucijos vadovas turi vadybinės patirties?					8.3
<input checked="" type="checkbox"/> - taip (įrašykite) mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui (šešeri metai), švietimo centro direktorius (devyni metai)					8.3.1
<input type="checkbox"/> - ne					8.3.2
Kaip dažnai institucijos vadovas tobulina savo kvalifikaciją? (pažymėkite + atitinkamame langelyje)					8.4
	Vadybinę	Pedagoginę psichologinę	Andragoginę	Kitą	
Dažniau kaip kartą per pusmetį	+		+	+	8.4.1
Kartą per metus		+			8.4.2
Rečiau nei kartą per metus					8.4.3
Kaip institucijoje dažniausiai priimami strateginiai sprendimai?					8.5
<input type="checkbox"/> - sprendimus priima institucijos vadovas					8.5.1
<input type="checkbox"/> - sprendimai priimami institucijos vadybininkų grupėje					8.5.2
<input checked="" type="checkbox"/> - dalyvaujant visiems institucijos darbuotojams					8.5.3
<input type="checkbox"/> - strateginius sprendimus dažniausiai priima aukštesnės institucijos					8.5.4
Kuri darbo forma, Jūsų manymu, yra efektyvesnė institucijoje?					8.6
<input type="checkbox"/> - individualus darbas					8.6.1
<input type="checkbox"/> - darbas grupėmis/komandinis darbas					8.6.2
<input checked="" type="checkbox"/> - vienodai efektyvios abi darbo formos					8.6.3
Ar institucijoje tiriami personalo mokymosi poreikiai?					8.7
<input checked="" type="checkbox"/> - taip					8.7.1
<input type="checkbox"/> - ne					8.7.2
Kieno iniciatyva institucijos darbuotojai dažniausiai tobulina kvalifikaciją?					8.8
<input checked="" type="checkbox"/> - savo asmenine					8.8.1
<input checked="" type="checkbox"/> - institucijos vadovų					8.8.2
Ar darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas planuojamas ir koordinuojamas?					8.9
<input checked="" type="checkbox"/> - taip					8.9.1
<input type="checkbox"/> - ne					8.9.2
Kaip skatinamas personalo kvalifikacijos tobulinimas?					8.10
<input checked="" type="checkbox"/> - skatinamas materialiai					8.10.1
<input checked="" type="checkbox"/> - sudarant sąlygas mokytis					8.10.2
<input checked="" type="checkbox"/> - skatinant moraliai					8.10.3
<input type="checkbox"/> - kita (įrašykite).....					8.10.4
Ar institucijos vadovas ir darbuotojai rengia savo kompetencijos aplankus (portfelius)?					8.11
<input checked="" type="checkbox"/> - vadovas					8.11.1
<input checked="" type="checkbox"/> - darbuotojai					8.11.2

Kokios specialios veiklos, skirtos organizaciją reprezentuoti klientams, imasi institucija? <input checked="" type="checkbox"/> - projektų pradžios ir pabaigos renginiai <input checked="" type="checkbox"/> - tradicinės šventės <input checked="" type="checkbox"/> - tradiciniai vizitai pas klientus <input checked="" type="checkbox"/> - institucija savo interneto svetainę laiko svarbiu įvaizdžio formavimo veiksmu <input checked="" type="checkbox"/> - rimtai rūpinasi centro funkcinio-estetiniu vaizdu <input checked="" type="checkbox"/> - rengia savo organizacijos ir jos siūlomų paslaugų bukletus, lankstinukus ir kitą medžiagą <input checked="" type="checkbox"/> - kitų rajonų švietimo sistemos auditorijoms pristato Centro veiklą (svečių vizitas)	8.12 8.12.1 8.12.2 8.12.3 8.12.4 8.12.5 8.12.6 8.12.7
Ar kurti institucijos įvaizdį kviečiami specialistai? <input type="checkbox"/> - taip (įrašykite)..... <input checked="" type="checkbox"/> - ne	8.13 8.13.1 8.13.2

9. Planavimas ir administravimas.

Klausimai apie veiklos turinį	Klausimo numeris
Kokius planus ir kokiam laikotarpiui rengiate? (įrašykite) <input checked="" type="checkbox"/> - strateginis (3 metams) <input checked="" type="checkbox"/> - metinis (1 metams) <input checked="" type="checkbox"/> - renginių (1 mėnesiui) <input type="checkbox"/> - kiti planai	9.1 9.1.1 9.1.2 9.1.3 9.1.4
Kokie yra institucijos nuostatuose suformuluoti tikslai, uždaviniai, funkcijos? <input checked="" type="checkbox"/> - suformuluoti remiantis strateginiais švietimo sistemos dokumentais <input checked="" type="checkbox"/> - institucijos tikslai, uždaviniai ir funkcijos suformuluoti, remiantis steigėjo tikslais ir uždaviniais <input type="checkbox"/> - institucija formulavo savus tikslus, uždavinius, funkcijas	9.2 9.2.1 9.2.2 9.2.3
Ar darbuotojai supažindinti ir savo veikloje vadovaujasi šiais dokumentais?	9.3
Institucijos vadovo ir darbuotojų pareiginiams nuostatais <input checked="" type="checkbox"/> - taip <input type="checkbox"/> - ne	9.3.1 9.3.2
Institucijos darbo tvarkos taisyklėmis <input checked="" type="checkbox"/> - taip <input type="checkbox"/> - ne	9.3.3 9.3.4
Kokiu tikslu rengiamos veiklos ataskaitos? <input checked="" type="checkbox"/> - atsiskaityti klientams <input checked="" type="checkbox"/> - atsiskaityti steigėjui <input checked="" type="checkbox"/> - savianalizei ir problemų identifikavimui <input checked="" type="checkbox"/> - institucijos reklamai <input checked="" type="checkbox"/> - viešam veiklos pristatymui <input type="checkbox"/> - ataskaitų nerengiamo	9.4 9.4.1 9.4.2 9.4.3 9.4.4 9.4.5 9.4.6
Kaip dažnai rengiamos veiklos ataskaitos? <input checked="" type="checkbox"/> - už kalendorinius metus <input type="checkbox"/> - už mokslo metus <input type="checkbox"/> - kita (įrašykite)	9.5 9.5.1 9.5.2 9.5.3
Ar savo veikloje institucija akcentuoja kokią nors specifinę tematiką ar veiklos sritį? <input checked="" type="checkbox"/> - taip, savo veikloje akcentuojame edukacinių naujovių pristatymus; inovatyvumą; <input type="checkbox"/> - ne, visoms sritims skiriamas vienodas dėmesys	9.6 9.6.1 9.6.2

10. Mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimo renginių programų vadyba.

Klausimai apie veiklos turinį		Klausimo numeris
Ar programų vertinimas institucijoje reglamentuotas dokumentais? <input checked="" type="checkbox"/> - taip , „Programų vertinimo tvarka“ <input type="checkbox"/> - ne		10.1 10.1.1 10.1.2
Kas inicijuoja mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginių programų kūrimą? <input checked="" type="checkbox"/> - pati institucija <input checked="" type="checkbox"/> - Švietimo ir mokslo ministerija <input type="checkbox"/> - apskrities viršininko ar savivaldybės administracijos švietimo padalinys <input checked="" type="checkbox"/> - mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai <input checked="" type="checkbox"/> - mokytojai <input checked="" type="checkbox"/> - metodiniai būreliai		10.2 10.2.1 10.2.2 10.2.3 10.2.4 10.2.5 10.2.6
Kokiu skaičiumi mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginių (seminarų, kursų, paskaitų ir kitų renginių) programų disponuoja institucija? (įrašykite skaičių)		10.3
Iš viso	105	10.3.1
Iš jų: Akredituotų		10.3.2
Prilygintų akredituotoms	11	10.3.3
Kas rengė institucijos įgyvendinamų mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginių (seminarų, kursų, paskaitų, konferencijų ir kitų renginių) programas? (įrašykite skaičių)		10.4
	Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginių (seminarų, kursų, paskaitų, kitų renginių) programos	Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginių (seminarų, kursų, paskaitų ir kitų renginių) nacionalinio lygmens programos
Institucijos darbuotojai	2	
Mokytojai	61	
Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	7	
Mokslininkai		
Ministerijų, apskričių viršininkų, savivaldybių administracijų ir kitų valstybės institucijų darbuotojai	1	
Komandos	9	
Aukštųjų mokyklų dėstytojai	25	
Iš viso	107	
		10.4.1 10.4.2 10.4.3 10.4.4 10.4.5 10.4.6 10.4.7 10.4.8

Kas ekspertuoja institucijos įgyvendinamas programas?		10.5
	Įvertinkite balais nuo 0 iki 4 (4 – dažniausiai)	10.5.1
Institucijos darbuotojai	4	10.5.2
Mokytojai	3	10.5.3
Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	3	10.5.4
Mokslininkai	0	10.5.5
Apskričių viršininkų, savivaldybių administracijų švietimo padalinių darbuotojai	1	10.5.6
Ekspertų grupė	0	10.5.7
Metodiniai būreliai	4	
Kaip institucija tiria realizuojamų programų efektyvumą?		10.6
<input checked="" type="checkbox"/> - sprendžia pagal programoje dalyvavusių klientų skaičių		10.6.1
<input checked="" type="checkbox"/> - atlieka klientų specialias apklausas apie konkrečios programos naudingumą		10.6.2
<input checked="" type="checkbox"/> - analizuoja pateiktos programos turinį		10.6.3
<input type="checkbox"/> - efektyvumo specialiai netiria		10.6.4
Ar dažnai turimos programos tobulinamos?		10.7
<input checked="" type="checkbox"/> - reguliariai, tam skiriamas nuolatinis dėmesys		10.7.1
<input type="checkbox"/> - tobulinamos tik tada, kai išaiškėja toks klientų poreikis		10.7.2
<input type="checkbox"/> - tai nėra daroma, tik kuriamos naujos programos, o senų atsisakoma		10.7.3
Kas sąlygoja parengtų programų tobulinimą?		10.8
<input checked="" type="checkbox"/> - klientų poreikių tyrimas		10.8.1
<input checked="" type="checkbox"/> - siekis tobulinti savo veiklą		10.8.2
<input checked="" type="checkbox"/> - Švietimo ir mokslo ministerijos specialistų rekomendacijos		10.8.3
<input checked="" type="checkbox"/> - apskrities viršininko ar savivaldybės administracijos švietimo padalinio rekomendacijos		10.8.4
<input checked="" type="checkbox"/> - nuolat kintanti aplinka		10.8.5
<input type="checkbox"/> - kita (įrašykite).....		10.8.6
Kaip institucija reklamuoja savo siūlomas programas?		10.9
<input checked="" type="checkbox"/> - skelbimais savivaldybių švietimo padaliniams, mokykloms		10.9.1
<input type="checkbox"/> - skelbimais pedagoginėje ir kitoje spaudoje		10.9.2
<input checked="" type="checkbox"/> - skelbia informaciją savo interneto svetainėje www.scmazeikiai.lt		10.9.3
<input type="checkbox"/> - specialios reklaminėmis akcijomis (lankstinukai, specialūs leidiniai)		10.9.4
<input checked="" type="checkbox"/> -metiniame kvalifikacijos tobulinimo programų kataloge		10.9.5

INSTITUCIJOS, VYKLANČIOS MOKYTOJŲ IR ŠVIETIMO PAGALBĄ TEIKIANČIŲ SPECIALISTŲ
KVALIFIKACIJOS TOBULINIMĄ,
VEIKLOS ĮSIVERTINIMO IŠVADOS

1. Institucijos pavadinimas **Mažeikių švietimo centras**
2. Įsivertinimo data 2018- 02-14
3. Veiklos srities „Mokymosi aplinkos“ dalių įsivertinimas.

Veiklos dalis	Veiklos požymiai	Kokybės lygis	Išvada
3.1. Biblioteka	Vadyba	4	Institucija užsitikrinusi perspektyvą
	Prieinamumas	4	Institucija užsitikrinusi perspektyvą
	Statistika	4	Institucija užsitikrinusi perspektyvą
	Grįžtamasis ryšys	4	Institucija užsitikrinusi perspektyvą

Veiklos dalies įsivertinimo išvada: **Institucija užsitikrinusi perspektyvą.**

Argumentai:

Mažeikių švietimo centro (toliau- Centras) bibliotekos fonduose sukaupta 493 skirtingų pavadinimų leidinių. Tai – 808 egzemplioriai. Palyginus su praeitais metais, leidinių ir egzempliorių skaičius padidėjo, tačiau 37 egzemplioriai buvo dovanoti ugdymo įstaigoms, metodinių būrelių pirmininkams, parodų autoriams ir kt. 2018 m. gauta iš ŠMM Švietimo aprūpinimo centro 9 skirtingų leidinių. Tai – 24 egzemplioriai. Tarp jų „Švietimo problemos analizė Nr. 6 - 9“. Nacionalinė mokyklų vertinimo agentūra perdavė Švietimo centrui 26 egzempliorius leidinio „Besimokantys mokytojai – besimokantys mokiniai“, kuriuos centras perdavė ugdymo įstaigoms. 4 leidiniai skirti Lyderių laiko 3 projektui. Iš viso gauta 16 egzempliorių. Periodiškai sudaromi naujausių informacijos šaltinių sąrašai, apie juos informuojamos ugdymo įstaigos bei skaitytojai. Biblioteka rūpinasi centro direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas, turintis ir kitų pareigų. Bibliotekos fondus tvarkanti centro darbuotoja yra ir rajono mokyklų bibliotekininkų metodinio būrelio koordinatore.

Bibliotekos medžiaga skolinama išsinešti, ją gali mokymo/si tikslu kopijuoti įvairios klientų grupės pagal direktoriaus 2017 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V1- 31 patvirtintą tvarkos aprašymą. Bibliotekos darbo laikas sutampa su švietimo centro darbo laiku. Šiais metais klientų skaičius sumažėjo. Šiomet aptarnauta – 10 klientų. Tai gali būti susiję su šiuolaikinių technologijų naudojimu. Pagrindinė klientų grupė – lektoriai, kurie domisi naujai gautais švietėjiškais leidiniais. Šiais metais, kaip ir pernai, centro biblioteka susidomėjo aukštųjų universitetų dėstytojais, atvykstantys vesti seminarus. Kaip ir anksčiau, fondas formuojamas vadovaujantis švietimo pokyčiais, švietimo politikos naujovėmis, centro siekiu sudaryti galimybes mokytojams pasiūlyti edukacines naujoves, aktualią informaciją, bei papildomas naujais leidiniais, kuriuos teikia ŠMM Švietimo aprūpinimo centras bei perduoda Mažeikių rajono savivaldybės administracija.

Kaip ir anksčiau, bibliotekoje elektroninių informacijos laikmenų kaupimui daug dėmesio neskiriama, nes šiais laikais tai tampa nebeaktualu, t.y. bet kuris centro klientas turi galimybę įsijungti į internetinį tinklą. Bibliotekos skaitytojų poreikiai nėra tiriami, kadangi neturime finansų, su kuriais galėtume tenkinti jų poreikius. Bendradarbiaujame su Mažeikių rajono savivaldybės viešąja, Šiaulių universiteto bei rajono ugdymo įstaigų bibliotekomis. Darbuotoja, atsakinga už bibliotekos fondą, kuruoja rajono ugdymo įstaigų bibliotekininkų būrelį. Nuolat palaiko ryšį su būrelio pirmininke, organizuojant renginius ir kitais klausimais.

Veiklos dalis	Veiklos požymiai	Kokybės lygis	Išvada
3.2. Internetas	Vadyba	4	Institucija užsitikrinusi perspektyvą
	Prieinamumas	4	Institucija užsitikrinusi perspektyvą
	Statistika	4	Institucija užsitikrinusi perspektyvą
	Grižtamasis ryšys	3	Viskas gerai

Veiklos dalies įsivertinimo išvada: **Institucija užsitikrinusi perspektyvą**

Argumentai:

Skaitmeninio raštingumo plėtotė yra esminis prioritetas informacinėje visuomenėje. Tai fundamentalūs įgūdžiai, be kurių neįsivaizduojamas aktyvus ir kokybiškas gyvenimas dabartiniame pasaulyje. Šiuo klausimu galima rasti ne vieną dokumentą, kurio vadovaujasi Centras, rengdamas kvalifikacijos tobulinimo programas. Skaitmeninio raštingumo svarba apibrėžta LR švietimo ir mokslo ministro įsakyme „Dėl valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2017-2019 metų kvalifikacijos tobulinimo prioritetų patvirtinimo“ (2017 m. rugpjūčio 25 d. Nr. V-647), Mažeikių švietimo centro veiklos prioritetuose 2018- 2019 mokslo metams.

Į skaitmeninio raštingumo sąvoką įeina IKT raštingumas. Jis yra susijęs su medijos raštingumu, kadangi turi kultūrinių, žmoniškųjų, etinių aspektų, yra susijęs su skaitmenine pilietybe, vaidina svarbų vaidmenį skaitmeninėje sklaidoje ir jos vertinime. Skaitmeninis raštingumas dažniausiai apibrėžiamas kaip gebėjimas sumaniai naudotis įvairiausiais skaitmeniniais įrenginiais (pavyzdžiui, kompiuteriais, išmaniaisiais telefonais, tinkliniais įrenginiais ir pan.), tačiau skaitmeninio raštingumo kompetencija yra kur kas platesnė, iš esmės skersinė, glaudžiai susijusi tiek su įprastiniu, tiek su technologiniu ir informaciniu raštingumu. Dar prieš dešimtmetį pakako kompiuterinio raštingumo sąvokos, pažymintios pagrindinius asmens gebėjimus naudotis staliniu, nešiojamuoju ar panašiu asmeniniu kompiuteriu ir jame įdiegtu tam tikru kompiuterinių programų rinkiniu, pavyzdžiui, raštinės programomis, interneto naršykle, elektroniniu paštu. Vėliau svarbesnis darbu ir kasdieniam gyvenimui tapo funkcinis raštingumas – gebėjimas tikslingai (ir kritiškai vertinant) apdoroti duomenų srautus, saugiai ir etiškai bendrauti internetu (informacinis raštingumas), naudotis įvairiomis e. paslaugomis, pačiam kurti pridedamosios vertės paslaugas ir megzti ryšius socialiniuose tinkluose (e. verslumas).

Susipažinti su naujausiomis informacinėmis technologijomis, medijų mokykloje panaudojimą, pedagogams kasmet organizuojame išvyką į Litexpo parodų centrą į parodas „Mokykla“. Šioje ataskaitos dalyje šis renginys neįtrauktas į apskaitą.

Mažeikių švietimo centras 2016-2018 metais pedagogams pasiūlė 21 skirtingų pavadinimų kvalifikacijos tobulinimo programą skaitmeninio raštingumo tobulinimui. Centras 2015 metais atliko apklausą apie Mažeikių rajono pedagogų kompiuterinio raštingumo programų poreikį. Gauti rezultatai parodė, kad kompiuterinio raštingumo technologinės dalies žinių trūksta 47 rajono pedagogams (ugdymo įstaigų rajone 2015 m. buvo 48). Manome, kad situacija yra reali, nes IT pagrindų Centre pedagogai galėjo įgyti nuo 1998 metų, kai pradėjome organizuoti pirmuosius kursus. Didžiausias kursų dalyvių skaičius buvo 2000-2009 metais. Kitas aspektas yra tai, kad jauni pedagogai, neseniai baigę aukštąsias mokyklas, kurių studijų programose įtraukti IKT mokymai, šią programą yra studijavę.

Kita pedagogo skaitmeninio raštingumo programa, vykdoma nuotoliniu būdu, yra 2007 metais Informacinių technologijų centro sukurta ir perduoda vykdymui centrams „Nuotoliniai

mokymai mokytojų IKT kompetencijai tobulinti“. Šios programos paklausa 2016-2018 metais mažėja, nes dauguma pedagogų ją jau yra išklaušę ir atlikę praktinius darbus, kita dalis – besirengiantys atestacijai (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministrų įsakymai: 2007-03-29, 2014-08-29, 2018-06-25), kuri nėra gausi. Nuo 2015 metų rudens Centrai pradėję naudoti elektroninę registravimosi į renginius sistemą semiplius.lt, dalyvius kviešti į nuotolinius mokymus galėjome jau iš visos Lietuvos. 2016-2018 metais nuotoliniuose mokymuose dalyvavo 74 dalyvių, iš jų 47 prisijungė iš kitų rajonų.

Kvalifikacijos tobulinimo programų skaitmeninio raštingumo gerinimui paklausą iššaukia šiuolaikinio gyvenimo naujovės. Per praėjusius 3 metus programų paklausa keitė pobūdį – nuo elementarių kompiuterinio raštingumo žinių įgijimo iki IKT panaudojimo ugdymo procese. Galima paminėti keletą vykdytų programų:

- Paslauga Pagalbininkas ir IKT padedančios mokyti kalbos ir plėtojančios socialinius įgūdžius.
- Informacinių technologijų taikymas mokant rusų kalbos kaip užsienio kalbos.
- IT įrankiai PREZI ir KAHOOT – pranešimams, pristatymams, viktorinoms, pamokoms.
- IT integruotos pamokos ir projektai.
- Informacinių technologijų taikymas dailės pamokose: Corel Draw programa.
- Tinklo bendrinimas (IT mokytojams).
- Šiuolaikinių informacinių technologijų panaudojimas mokytojo darbe.
- Skaitmeniniai produktai sėkmingai vaikų ateičiai.
- Elektroninio dienyno panaudojimo galimybės ikimokyklinės įstaigos veikloje: administravimas, planavimas, vaiko pažangumo ir pasiekimų vertinimas.
- Informacinės technologijos ir modernizacija ikimokyklinio ugdymo įstaigose.
- Integruotos fizikos - informacinių technologijų pamokos „Elektrinių grandinių braižymas“ aptarimas“.
- Kompiuterinės garso technologijos muzikos pamokose.
- IT taikymas dailės ir technologijų pamokose.
- Planšetinių kompiuterių ir „Samsung School“ naudojimo galimybės pamokose.
- Video ir audio įrašų redagavimo praktiniai pagrindai.
- Tradicijos ir naujovės anglų kalbos mokymo priemonėse. Informacinės komunikacinės technologijos, įgalinančios specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius vaikus plėtoti savo pažintines, kalbėjimo ir komunikacijos kompetencijas bei pagerinančios.

Skaitmeninio raštingumo įgūdžių tobulinimui Centras turi kompiuterių klasę, joje įrengta 14 kompiuterizuotos darbo vietos su internetu ryšiu. Centro darbuotojams, renginių lektoriams–8 kompiuterizuotos darbo vietos. Centre veikia bevielės interneto ryšys. Seminaro metu lektorai naudojami internetu ryšiu, auditorijose yra įrengti 3 projektoriai. Vienoje auditorijoje įrengta garso sistema su mikrofonu. Kompiuterių klasė panaudojama ne tik seminarų, kursų dalyvių mokymui, bet ir klase naudojasi neakivaizdinių studijų studentai, kuriems paskaitos vyksta Centre (Šiaulių universiteto Viešojo valdymo magistrantūros studijos).

Skaitmeninio raštingumo tobulinimui 2018 metais vykdytos 3 skirtingų pavadinimų kvalifikacijos tobulinimo programos: organizuota 2 seminarai, 1 kursai, 2 nuotolinio mokymo kursai. Renginiuose IT kompetencijas tobulino 61 dalyvis, mokymų trukmė 104 akademinės valandos, mokymus vedė 4 lektorai – iš jų 3 Mažeikių rajono pedagogai, 1 Centro darbuotojas

Darbuotojai naudojami elektroninio pašto dėžutėmis (v.pavardenis@scmazeikiai.lt). Elektroniniu ryšiu palaikomi kontaktai su metodiniais būreliais, ugdymo institucijomis, lektoriais bei kitais socialiniais partneriais.

Atskiro darbuotojo Centro kompiuterinei technikai prižiūrėti neturime. Esant rimtiems gedimams, perkame kompiuterio remonto paslaugas.

Centras informacines technologijas naudoja įvaizdžio kūrimui (internetu svetainė), informacijos sklaidai. Klientai naudotis internetu motyvuojami suteikiant galimybes naudotis

interneto svetainė <http://www.scmazeikiai.lt>, kurioje lankytojai gali rašyti atsiliepimus, registruotis į renginius bei dalyvauti socialiniame tinkle Facebook sukurtame Centro profilyje <https://www.facebook.com/pages/Mažeikių-švietimo-centras/317645281763183>. Informacijos talpinimui Centro internetinėje svetainėje ir Facebook paskyroje Centro darbuotojai yra pakankamai kompetentingi.

Fiksuojamas apsilankiusiųjų interneto svetainėje skaičius, galima stebėti adresu <http://scmazeikiai.lt/statistika>. Dažniausiai lankomi svetainės skyreliai „Naujienos“, „Metodinė veikla“, „Kvalifikacijos tobulinimas“, „Renginių tvarkaraščiai“, „Registracija į renginius“, „Veikla“.

Veiklos dalis	Veiklos požymiai	Kokybės lygis	Išvada
3.3. Seminarai, kursai, paskaitos ir kiti renginiai	Turinys	4	Institucija užtikrinusi perspektyvą
	Veikėjai	4	Institucija užtikrinusi perspektyvą
	Vadyba	4	Institucija užtikrinusi perspektyvą
	Statistika	4	Institucija užtikrinusi perspektyvą
	Grįžtamasis ryšys	3	Viskas gerai

Veiklos dalies įsivertinimo išvada: **Institucija užtikrinusi perspektyvą**

Argumentai:

Centras, atsižvelgdamas į valstybinius 2017-2019 metų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, kurie akcentuoja mokinio individualią pažangą, įrodymais grįstą mokymą bei pedagoginių darbuotojų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų tobulinimą, taip pat ir į Centro kvalifikacijos tobulinimo prioritetus bei rajono metodinių būrelių metodinės veiklos prioritetus 2017-2018 metams klausytojams gali pasiūlyti įvairių sričių seminarų, kursų, paskaitų pedagogine tematika: turinys, metodai, mokytojo vaidmuo ir mokinio veikla, mokymosi motyvacija, vertinimas; mokyklos tematika: organizacijos kultūra, mikroklimatas, socialinė aplinka, vadyba; švietimo sistemos tematika- švietimo politika, ugdymo turinys, mokytojų pasiekimų vertinimas (egzaminai, tarptautiniai tyrimai). 2018 metais Centras vykdė 115 skirtingų pavadinimų renginių programas, iš jų 76 seminarai, 6 kursų programos, 7 įvairias paskaitas, 9 edukacines išvykas, 15 konferencijų, 2 festivalius.

Kvalifikacijos tobulinimo programų užsakovai daugiausia yra gimnazijų ir pagrindinių mokyklų dalykų mokytojai (26 seminarai, 172 val., 574 dalyviai), ikimokyklinio bei priešmokyklinio ugdymo pedagogai (12 seminarų, 78 val., 288 dalyviai), mokyklų bendruomenės, komandos (25 seminarai, 152 val., 893 dalyviai).

Dalyvių pageidavimu centras rengia seminarus klientų darbo vietose: iš 76 seminarų klientų darbo vietose buvo vestas 51 seminaras, 25 švietimo centro patalpose.

Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo lektoriaus pasirinkimą lemia klientų pageidavimai, siūloma seminarų tematika, rekomendacijos, ankstesnių seminarų dalyvių nuomonės. Lektoriai pasirenkami pagal jų patirtį ir kompetenciją. Svarbiausi lektoriui keliami reikalavimai: žinoti naujausius ugdymo mokslo pasiekimus, žinoti naujausią švietimo įstatyminę bazę ir mokėti perteikti sudėtingus dalykus, gebėjimas bendrauti su klausytojais. Taip užtikrinama kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybė ir naujų, aktualių žinių sklaida. Su programų klientais ir lektoriais yra derinama renginių tematika, trukmė, apmokėjimas. Seminarus, kursus paskaitas vedė: 54 mokytojai praktikai, 6- aukštųjų mokyklų ir mokslo institucijų mokslininkai, dėstytojai, 5- mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai, kiti- 5 (Mažeikių PPT lektoriai).

Institucija gali pasiūlyti 50-70 skirtingų programų temų (pateikiamas programų sąrašas). Seminarų pasiūla realizuojama 80 procentų. Per 2018 m. seminarų vykdyta 76 (2110 dalyvių), kursų-6 (82 dalyviai), konferencijų- 15 (681 dalyvis), edukacinių išvykų- 9 (266 dalyviai).

2018 m. Centras turėjo 11 kvalifikacijos tobulinimo programų, prilygintų akredituotoms. Šių programų trukmė įvairi (18 val., 35 val., 40 val., 90 val.). Metų bėgyje buvo vykdytos beveik visos programos.

Grįžtamoji informacija apie seminarų, kursų, paskaitų kokybę renkama iš klausytojų apklausos būdu. Dalyviai pildo renginio įvertinimo anketą, kuri patalpinta internetinėje registravimosi sistemoje Semi+, skiltyje „renginių įvertinimo anketos“. Renginių įvertinimo anketose kaupiami duomenys pagal šiuos kriterijus: per mokymus įgytos informacijos pasidalijimas, įgytų kompetencijų sąlygų sudarymas pritaikyti klasėje, naujų žinių įgijimas, turimų žinių pagilinimas, įgytų žinių taikymas rengiant medžiagą pamokai, namų darbų užduotims ir t.t. Mokymų efektyvumo vertinimas – tai bandymas nustatyti, ar pasiekti numatyti mokymo(u) tikslai, uždaviniai, ar mokymo metu įgytos žinios ir įgūdžiai pagerino mokytojų veiklos kokybę ar pakito profesinė elgsena bei kiek įgytos žinios ir įgūdžiai parengė mokytoją geriau vykdyti savo funkcijas.

Renginiai aptariami su savivaldybės švietimo skyriaus bei švietimo centro specialistais, ugdymo įstaigų vadovais pasitarimuose. Po renginių vyksta neformalus pokalbis su renginio dalyviais ir lektorais. Seminaruose ir kitokio pobūdžio mokymuose įgytas žinias pedagogai demonstravo atvirose pamokose, metodiniuose užsiėmimuose: vyko pasitarimai, apskritojo stalo diskusijos, konsultacijos.

Iš apklausų vertinimo rezultatų galima teigti, kad Centro organizuojamuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose buvo pateikiama įdomi, reikalinga medžiaga, lektoriai naudojo įvairius ir aktyvius šiuolaikinius metodus.

Pagrindžiantys dokumentai:

1. Mažeikių švietimo centro veiklos įsivertinimas ir ataskaitos;
2. Mažeikių švietimo centro 2018 metų mėnesio veiklos planai;
3. Kvalifikacijos tobulinimo renginių registras;
4. Kvalifikacijos tobulinimo renginių žurnalai;
5. Kvalifikacijos tobulinimo programos;
6. Renginių vertinimo anketos (Portale Semiplus.lt)

Veiklos dalis	Veiklos požymiai	Kokybės lygis	Išvada
3.4. Gerosios patirties sklaida ir edukacinės patirties bankas	Turinys	4	Institucija užsitikrinusi perspektyvą
	Veikėjai	4	Institucija užsitikrinusi perspektyvą
	Vadyba	4	Institucija užsitikrinusi perspektyvą
	Statistika	4	Institucija užsitikrinusi perspektyvą
	Grįžtamasis ryšys	3	Viskas gerai

Veiklos dalies įsivertinimo išvada: **Institucija užsitikrinusi perspektyvą.**

Argumentai:

Centras anksčiau kaupė gerosios patirties banką popieriniuose variantuose, tačiau paskutiniu metu geroji patirtis – lektorių medžiaga kaupiama elektroninėje formoje – CD, o nuo 2015 m. rugsėjo mėn. internetinėje sistemoje „Semi+“.

Jau nuo 2015 m. rugsėjo mėn. centro darbuotojai pradėjo dirbti su internetine sistema „Semi+“ www.semiplus.lt, kur yra galimybė dalyviams, dalyvavusiems tam tikrame kvalifikacijos

tobulinimo renginyje, naudotis lektorių atsiųsta el. forma padalomąja medžiaga. Kiekvienas tam tikrame renginyje dalyvavęs pedagogas turi galimybę savo paskyroje medžiagą matyti bei naudotis.

Metodiniai būreliai formuoja savo veiklos planus, organizuoja renginius, jie dalinasi mokomąja medžiaga. Konferencijų medžiaga – lankstinukai su programa kaupiami centro bibliotekos fonde popieriniame variante.

Kaip ir anksčiau, švietimo centre vykdomos teminės ir autorinės parodos. Šiais mokslo metais jos keičiamos kas mėnesį. 2018 m. jų buvo 9. Iš jų: 3 autorinės bei 6 teminės. Kiekviena paroda vyksta su parodos atidarymu – pristatymu. Darbų vadovai bei autoriai trumpai pristato savo idėjas bei savo darbus.

Šiais metais buvo organizuotos 2 parodos, skirtos Lietuvos 100-mečiui paminėti. Tai – gimnazijų dailės ir technologijų mokytojų inicijuotos mokinių darbų parodos: „Tautinis kostiumas“, „Trispalvė“. Lankytojų akis džiugino ir kitų mokytojų darbai: kvilingo technika, karpiniai bei Moksleivių techninės kūrybos centro moksleivės fotoportretai „Pati sau mūza“. Džiugu, kad pirmą kartą pasisiūle bendradarbiauti visuomenės sveikatos biuras, inicijuodamas parodą, skirtą sveikatos dienai „Sveika visuomenė – sveika Lietuva“. Taip pat, kaip ir anksčiau, buvo eksponuojami pradinių klasių mokinių darbai, kuriems vadovauja ilgametis dailės mokytojas metodininkas. Šiomet darbai išsiskyrė tematikų įvairove: „Pasaulio medis“, „Senovės pasaulio stebuklai“, „Akvarelinės svajonės“. Galima teigti, kad paskutiniais metais parodos organizuojamos įvairesnėmis tematikomis bei formomis.

Veiklos dalis	Veiklos požymiai	Kokybės lygis	Išvada
3.6 Projektinė veikla ir partnerystės tinklai	Turinys	4	Institucija užsitikrinsi perspektyvą
	Vadyba	4	Institucija užsitikrinsi perspektyvą
	Statistika	4	Institucija užsitikrinsi perspektyvą
	Grįžtamasis ryšys	4	Institucija užsitikrinsi perspektyvą

Veiklos dalies įsivertinimo išvada: **Institucija užsitikrinsi perspektyvą**

Argumentai:

Mažeikių švietimo centras 2018 metais dalyvavo trijuose Europos Sąjungos struktūrinių fondų projektuose. Visuose trijuose projektuose Centro vaidmenys skirtingi. Viename projekte esame pareiškėjas, kitame – partneris, trečiame – asocijuotasis partneris. Šalies projekte „Lyderių laikas“ vienas Centro darbuotojas dalyvauja mokymuose.

2018 metais tęsėme 2017 metais pradėtą „Erasmus+“ suaugusiųjų švietimo mobilumo projektą Nr. 2017- 1-LT01-KA104-035022 „Neformalaus suaugusiųjų švietimo veiksmų plano koordinavimo vietiniu lygmeniu gerinimas“. Projekto trukmė 12 mėnesių. 2018 metais 3 Centro darbuotojai vyko į darbo stebėjimo vizitą Turkijoje pagal projekte numatytas temas.

Projektą koordinavo Centro darbuotojas. Plačiau informacija paskleista Centro tinklapyje www.scmazeikiai.lt, suaugusiųjų mokymosi elektroninėje platformoje „Epale“ ir Centro facebook puslapyje. Nuoroda į straipsnį <http://scmazeikiai.lt/2018/06/01/dalyvavimas-erasmus-projekte-suteike-galimybe-tobulinti-neformalaus-suaugusiųjų-svietimo-darbuotoju-kvalifikacija/>.

2018-2019 m. Mažeikių švietimo centras dalyvauja partnerio teisėmis projekte „Konsorciumo narių neformalaus švietimo organizavimo gebėjimų tobulinimas, remiantis Italijos patirtimi“ Nr. 2018-1-LT01-KA104-046858 finansuojamas iš programos „Erasmus+“ suaugusiųjų švietimo 1 pagrindinio veiksmo KA104 lėšų. Projekto koordinatorius – Raseinių rajono

švietimo pagalbos tarnyba, projekto partneriai: Mažeikių švietimo centras, Telšių švietimo centras, Kelmės rajono savivaldybės suaugusiųjų mokymo centras, Radviliškio rajono savivaldybės švietimo ir sporto paslaugų centras. Nuoroda į straipsnį <http://scmazeikiai.lt/2018/12/05/bendruomenes-interesus-atliepianciu-edukaciniu-aplinku-kurimas-italijos-patirtis/>.

Kartu su asociacija „Viešieji interneto prieigos taškai“ ir su partneriais iš Vokietijos, Slovėnijos ir Graikijos nuo 2018 m. gruodžio 1 d. pradėjome įgyvendinti projektą „Verslumo ir skaitmeniniai įgūdžiai moterims“ (2018-1-LT01-KA202-047019), kuris finansuojamas Erasmus+ strateginių partnerystės programos. Šiuo 24 mėnesius trunkančiu projektu siekiama didinti moterų (įskaitant ir mažiau galimybių turinčius asmenis) įsidarbinimo galimybes bei konkurencingumą darbo rinkoje, ugdant verslumo bei skaitmeninius gebėjimus. Projektas sudarys galimybes ugdyti moterų verslumo, projektų vadybos ir skaitmeninius įgūdžius, skatins bendradarbiauti, dirbti komandoje bei asmenybės augimą. Tikslinė grupė: 20 neformaliojo suaugusiųjų organizacijų švietėjų iš bibliotekų, bendruomenės centrų, moterų nevyriausybinų organizacijų bei 200 moterų, įskaitant ir mažiau turinčių galimybes. Projekto metu bus sukurta ir išbandyta inovatyvi mokymo programa. Šiame projekte Centro vaidmuo – asocijuotas partneris, pasirengęs integruoti sukurta mokymosi medžiagą į savo mokymo programas ir laipsniškai prisiimti atsakomybę už projekto veiklą.

Projektas „Lyderių laikas 3“ yra nacionalinė iniciatyva, siekianti tobulinti ugdymo įstaigų vadybos praktiką bei besimokančiųjų mokymosi kokybę, kad mokyklų, savivaldybių ir nacionalinio lygmens švietimo lyderiai būtų labiau pasirengę inicijuoti ir vykdyti kokybinius pokyčius (inovacijas) savo organizacijose. Projekto siekis – auginti Lietuvos švietimo profesinį kapitalą, kurį sudaro sprendimų priėmimo, žmogiškasis ir socialinis kapitalas. Nuoroda į straipsnį apie Mažeikių rajono projekto dalyvius <http://scmazeikiai.lt/2018/02/05/projektas-lyderiu-laikas-3-2017-2020-m-mazeikiuose/>.

4. Veiklos srities „Vadyba ir administravimas“ ir jos dalių įsivertinimas.

Veiklos dalis	Kokybės lygis	Išvada
4.1. Vadovavimas, personalo vadyba ir įvaizdžio kūrimas	4	Institucija užsitikrinusi perspektyvą

Argumentai:

Centrui vadovauja magistro išsilavinimą ir vadybinės patirties turintis vadovas. Jis dažniau kaip kartą per pusmetį tobulina savo vadybinę ir andragoginę kvalifikacijas, kartą per metus – atnaujiną psichologines žinias.

Strateginiai sprendimai priimami dalyvaujant visiems darbuotojams. Centre efektyvesne laikoma komandinio darbo forma, nors vienodai toleruojamas ir individualus, ir komandinis darbas.

Tiriami personalo mokymosi poreikiai, darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas planuojamas ir koordinuojamas. Darbuotojai rodo savo iniciatyvą tobulinti savo kvalifikaciją. Personalo kompetencijos tobulinimas skatinamas. Ir darbuotojai, ir vadovas rengia savo kompetencijos aplankus (portfelius).

Centras imasi specialios įvaizdžio kūrimo veiklų: populiarina centro teikiamas paslaugas, dalyvauja rajono kultūrinuose renginiuose, teikia informaciją žiniasklaidai, (laikraščiai, regioninė televizija), turi interneto svetainę, puslapį socialiniame tinkle Facebook, priima delegacijas iš kitų rajonų švietimo įstaigų ir pristato Centro veiklą, taip reprezentuodamas teikiamas paslaugas.

Veiklos dalis	Kokybės lygis	Išvada
4.2. Planavimas ir administravimas	4	Institucija užsitikrinsi perspektyvą

Argumentai:

Centro veiklos planai rengiami įvairiems laikotarpiams. Centras turi ilgalaikį strateginį planą, iš kurio dalis planuotų darbų yra įkelti į Mažeikių rajono strateginės veiklos planą. Aktualiausi - mėnesiniai planai. Šie planai pateikiami interneto svetainėje bei siunčiami ugdymo įstaigoms elektroniniu paštu.

Centro nuostatuose tikslai ir uždaviniai suformuluoti remiantis strateginiais švietimo sistemos dokumentais, steigėjo tikslais ir uždaviniais.

Yra parengti centro vadovo ir darbuotojų pareiginiai nuostatai ir darbo tvarkos taisyklės, darbuotojai su šiais dokumentais susipažinę ir jais vadovaujasi.

Rengiamos įvairaus pobūdžio veiklos ataskaitos. Ataskaitos - tarsi centro veiklos kokybės ir kiekybės pasimatavimo įrankis. Jos padeda palaikyti kontaktus su užsakovais, įgalina išvelgti ką reikia tobulinti, paskatina apmastyti kaip įveikti organizacinius sunkumus.

Siekiami, kad centro planavimo ir administravimo veiklos užtikrintu sklandų ir optimalų kvalifikacijos tobulinimo programų, padedančių tobulinti pedagogines, perkeliamašias kompetencijas, įgalinančias mokytojus, mokymo įstaigas įgyvendinti švietimo kaitos užsakymus.

Veiklos dalis	Kokybės lygis	Išvada
4.3. Mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimo renginių programų vadyba	4	Institucija užsitikrinsi perspektyvą

Argumentai:

2018 metais centras disponavo 105 įvairių kvalifikacijos tobulinimo renginių programomis iš jų 11 programos prilygintos akredituotoms.

Akredituoto centro statusas leido programas vertinti ir, nustačius jų atitiktį kokybės reikalavimams, prilyginti jas akredituotoms. Centre, pasinaudojant profesinio informavimo taškų vertinimo metodika, sukurta kvalifikacijos tobulinimo programų vertinimo metodika, direktoriaus įsakymu sudaryta vertintojų grupė.

Programų kūrimą inicijuoja centras, atsižvelgdamas į savivaldybės administracijos švietimo skyriaus darbuotojų, mokyklų vadovų, pedagogų pageidavimus bei švietimo prioritetus, aktualijas. Priimamos ir palaikomos ir kitų programų rengėjų iniciatyvos. Dažniausiai programas rengė komandos, įvairūs specialistai, mokytojai praktikai. Ne visada pasiūla atitinka paklausą: yra programų, kurių turinys aktualus, tačiau jos sudomina labai mažai mokytojų ir todėl jų nevykdome, bet yra programų kurios paklausios ir kartojamos po keletą kartų. Stebint programų vykdymą, išryškėja ką ir kaip reikia programose tobulinti.

Centras, tirdamas programų efektyvumą, analizuoja programų turinį, dalyviams pateikiamą mokomąją medžiagą. Svarbi ir iš lektorių gaunama informacija apie programos dalyvių darbą programoje, įgytąsias kompetencijas patvirtinančių užduočių atlikimą.

Klientus padeda pritraukti paslaugų reklamavimas įvairiais būdais, iš kurių efektyviausi yra portalas semiplius, metinio veiklos plano programų sąrašo pateikimas mokykloms ir interneto svetainėje bei rašytiniai pranešimai – kvietimai į renginius.

5. Esamos padėties įsivertinimas (kaip Institucija atlieka savo misiją, siekia tikslų ir vykdo funkcijas):

Orientuodamasis į Lietuvos švietimo misiją bei vykdydamas aktualaus turinio kvalifikacijos tobulinimo paslaugos teikimą įvairiomis formomis, ieškodamas, surasdamas, pristatydamas rajono mokytojams, kitiems švietimo sistemos darbuotojams edukacines naujoves, inicijuodamas bei sudarydamas galimybes gerosios patirties sklaidai, Mažeikių švietimo centras atlieka savo misiją skatinti ir burti žmones veiklai, sudarančiai galimybes plėsti, gilinti, įgyti aktualias profesinės veiklos bei bendras kompetencijas, įgyvendina siekiamą tikslą: „įgyvendinti Lietuvos Respublikos, Mažeikių rajono švietimo politikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo nuostatą - sudaryti sąlygas asmeniui mokytis visą gyvenimą, tenkinti pažinimo poreikius, tobulinti įgytą kvalifikaciją bei įgyti papildomų kvalifikacijų“ bei vykdo centro uždavinius ir funkcijas:

1. teikti pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai:

1.1. paremti ir padėti įgyvendinti jaunimo ir suaugusiųjų rajono gyventojų švietimo, profesinės veiklos kompetencijų tobulinimo, asmenybės ugdymo/si iniciatyvas konsultuojant, padedant parengti ar parengiant asmenų, darbo kolektyvų, neformalių grupių inicijuotus projektus, programas, organizuojant jų vykdymą;

1.2. teikti tobulėjimą ir pažangą skatinančių programų, projektų, atliepančių valstybės švietimo politiką ir klientų individualius poreikius, vykdymo paslaugas: organizuoti seminarus, paskaitas, kursus, parodas ir kt. renginius;

1.3. suteikti galimybes jaunimui ir suaugusiesiems mokantis savarankiškai nuolat pasinaudoti centro informacijos erdve: internetu, biblioteka (spaudiniais, aprašais, vaizdo ir garso įrašų laikmenomis ir kt.);

1.4. informuoti apie kvalifikacijos, kompetencijų tobulinimo, saviugdą poreikių tenkinimo galimybes;

1.5. teikti informaciją ugdymo institucijoms ir duomenų bankams apie centre vykdomas programas;

1.6. inicijuoti ir organizuoti pasidalijimą pažangia profesine patirtimi.

2. Kurti ir tobulinti centro infrastruktūrą:

2.1. ieškoti ir surasti švietimo programų rengimui ir vykdymui kompetentingus autorius ir lektorius;

2.2. ieškoti ir rasti intelektualinių, finansinių ir materialinių resursų Centro veiklos aprūpinimui ir tobulinimui;

2.3. palaikyti ir gerinti bei atnaujinti Švietimo centro kompiuterinę ir kitą įrangą, didaktinės medžiagos skolinimo fondą;

2.4. sudaryti renginių dalyviams optimalias, saugias mokymo(si) aplinkos sąlygas.

3. Populiarinti švietimo, edukacines naujoves, organizuoti jų sklaidą.

4. Tobulinti centro darbuotojų profesinę kompetenciją.

5. Kurti ir palaikyti bendradarbiavimo su kitais Švietimo centrais, įvairaus lygmens mokymo institucijomis, fondais.

6. Reguliariai atnaujinti ir tobulinti Centro interneto svetainę.

7. Tirti kvalifikacijos tobulinimo ir kitų švietimo paslaugų poreikius, paklausą ir pasiūlą, poveikį ugdymo institucijų kaitai, veiklos kokybei. Analizės išvadas panaudoti Švietimo centro veiklos projektavimui ir tobulinimui bei informavimui.

8. Kaupti, apdoroti ir teikti informaciją apie rajono Švietimo sistemos darbuotojų profesinės kompetencijos būklę bei jos kaitą, edukacines naujoves, jų diegimo būdus, rezultatus.

Mažeikių švietimo centro veiklos vertinimas už 2015-2017 metus.

Analizuojant vertinimo srities „Mokymosi aplinkos“ dalį „Biblioteka“ nepastebėjome esminių pokyčių. Knygų pavadinimų skaičius nuo 2015 iki 2017 metų kito taip: 501, 518, 486 ir knygų egzempliorių - 753, 783, 758. Bibliotekoje knygų šiek tiek sumažėjo, bet centras pastoviai gauna leidinių iš įvairių šaltinių. Knygas taip pat naudojame reprezentaciniais tikslais. Centras neturi finansinių galimybių papildyti bibliotekos fondų savo lėšomis, o paramos davėjų mažėja. Bibliotekoje kaupiamas elektroninių laikmenų skaičius kinta dėl nusidėvėjimo, CD sugadinimo ir

dėl neatitikimo šiuolaikinių kompiuterinių programų reikalavimas, dėl to kai kurie CD buvo naikinami.

Bibliotekoje yra skaitykla, kurioje skirtos 2 darbo vietos, tačiau poreikio skaityti vietoje nėra, knygos yra skolinamos išsinešimui. Darbuotoja, atsakinga už bibliotekos fondą, kuruoja rajono ugdymo įstaigų bibliotekininkų būrelį. Nuolat palaiko ryšį su būrelio pirmininke, organizuojant renginius ir kitais klausimais.

„Interneto dalis“ nuo 2015 metų pagerėjo, nes Centras įsigijo spartesnę interneto ryšį. 2017 metais buvo atnaujinta Centro internetinė svetainė ir buvo pritaikyta mobili versija.

Centras informacines technologijas naudoja įvaizdžio kūrimui (internetu svetainė), informacijos sklaidai. Klientai naudotis internetu motyvuojami suteikiant galimybes naudotis internetu svetaine <http://www.scmazeikiai.lt>, kurioje lankytojai gali rašyti atsiliepimus, registruotis į renginius bei dalyvauti socialiniame tinkle Facebook sukurtame Centro profilyje <https://www.facebook.com/pages/Mažeikių-švietimo-centras/317645281763183>. Informacijos talpinimui Centro internetinėje svetainėje ir Facebook paskyroje Centro darbuotojai yra pakankamai kompetentingi. Centro darbuotojai internetinę įstaigos svetainę redaguoja patys, turi tam pakankamai žinių, nereikia samdyti specialisto. Reguliariai atnaujina renginių tvarkaraščių informaciją, patalpina naujienas.

Atskiro darbuotojo Centro kompiuterinei technikai prižiūrėti neturime. Esant rimtiems gedimams, perkame kompiuterio remonto paslaugas.

Mažeikių švietimo centras 2016-2018 metais pedagogams pasiūlė 21 skirtingų pavadinimų kvalifikacijos tobulinimo programą skaitmeninio raštingumo tobulinimui. Centras 2015 metais atliko apklausą apie Mažeikių rajono pedagogų kompiuterinio raštingumo programų poreikį. Gauti rezultatai parodė, kad kompiuterinio raštingumo technologinės dalies žinių trūksta 47 rajono pedagogams (ugdymo įstaigų rajone 2015 m. buvo 48). Manome, kad situacija yra reali, nes IT pagrindų Centre pedagogai galėjo įgyti nuo 1998 metų, kai pradėjome organizuoti pirmuosius kursus. Didžiausias kursų dalyvių skaičius buvo 2000-2009 metais. Kitas aspektas yra tai, kad jauni pedagogai, neseniai baigę aukštąsias mokyklas, kurių studijų programose įtraukti IKT mokymai, šią programą yra studijavę.

Kvalifikacijos tobulinimo programų skaitmeninio raštingumo gerinimui paklausą iššaukia šiuolaikinio gyvenimo naujovės. Per praėjusius 3 metus programų paklausa keitė pobūdį – nuo elementarių kompiuterinio raštingumo žinių įgijimo iki IKT panaudojimo ugdymo procese.

Centro vykdomi kvalifikacijos tobulinimo renginių skirtingais pavadinimais skaičius ženkliai per 3 pastaruosius metus nekito:

2015 metais – 80 seminarai, 6 kursai, 29 kiti renginiai;

2016 metais - 79 seminarai, 3 kursai, 37 kiti renginiai;

2017 metais – 67 seminarai, 3 kursai, 27 kiti renginiai.

2015- 2017 metais mokytojai aktyviai dalyvavo edukacinėse išvykose kurių buvo atitinkamai 10, 11 ir 15. Dalyviai - Mažeikių ir kitų rajonų pedagogai, jų skaičius nemažėjo, t. y. 2015 m. – 219, 2016 m. – 200 ir 2017 m. – 323 dalyviai,.

Pastarųjų metų vykdomų edukacinių išvykų ir jose dalyvaujančių pedagogų skaičius didėjo dėl aktyvios metodinių būrelių narių veiklos. Užsiėmimuose pasidalinti praktine patirtimi būdą dažnai rinkosi išvyką į kito rajono ugdymo įstaigas, muziejus, edukacines programas ir susitikimus su savo dalyko kolegomis. Aptarimas ir pasidalinamasis darbo patirtimi vertinamas metodinių būrelių narių tarpe kaip teigiamas ir vertas dėmesio veiksnys, įtakojantis darbo kokybę, pasitikrinimui ir įsivertinimui „sau“. Kvalifikacijos tobulinimo programos edukacinėms išvykoms rengia metodinių būrelių pirmininkai, kartu su būrelio nariais.

Pasidalinimas patirtimi vyksta ir konferencijų dėka, 2015 metais organizavome 13 konferencijas, 2016 metais- 14 ir 2017 metais- 10.

Centras anksčiau kaupė gerosios patirties banką popieriniuose variantuose, tačiau paskutiniu metu geroji patirtis – lektorių medžiaga kaupiama elektroninėje formoje, o nuo 2015 m. rugsėjo mėnesio internetinėje sistemoje „Semi+“.

Renginių dalyvių skaičius per 2015 metus – 3585, 2016 metais – 3842 ir 2017 metais-2995. Renginiai po centro patalpų renovacijos daugiausia vyksta įstaigos patalpose, tačiau renginiai bendruomenėms – jų darbo vietose.

Renginių lektoriams dirba daugiausia mokytojai praktikai, kviečiame aukštos kvalifikacijos specialistus iš aukštųjų Lietuvos respublikos įstaigų. Lektoriams dirbo 2015 metais mokytojų praktikų 45, 2016 metais – 45 ir 2017 metais- 52. Pastebėta, kad praktikų vedami renginiai suteikia daugiau praktinių specialybinių žinių, daugiausia renkama siūloma seminarų tematika, rekomendacijos, ankstesnių seminarų dalyvių nuomonės. Lektoriai pasirenkami pagal jų patirtį ir kompetenciją. Svarbiausi lektoriui keliami reikalavimai: žinoti naujausius ugdymo mokslo pasiekimus, žinoti naujausią švietimo įstatyminę bazę ir mokėti perteikti sudėtingus dalykus, gebėjimas bendrauti su klausytojais. Taip užtikrinama kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybė ir naujų, aktualių žinių sklaida.

Grižtamoji informacija apie seminarų, kursų, paskaitų kokybę renkama iš klausytojų apklausos būdu. Dalyviai pildo renginio įvertinimo anketą, kuri patalpinta internetinėje registravimosi sistemoje Semi+, skiltyje „renginių įvertinimo anketos“. Renginių įvertinimo anketose kaupiami duomenys pagal šiuos kriterijus: per mokymus įgytos informacijos pasidalijimas, įgytų kompetencijų sąlygų sudarymas pritaikyti klasėje, naujų žinių įgijimas, turimų žinių pagilinimas, įgytų žinių taikymas rengiant medžiagą pamokai, namų darbų užduotims ir t.t. Mokymų efektyvumo vertinimas – tai bandymas nustatyti, ar pasiekti numatyti mokymo(u) tikslai, uždaviniai, ar mokymo metu įgytos žinios ir įgūdžiai pagerino mokytojų veiklos kokybę ar pakito profesinė elgsena bei kiek įgytos žinios ir įgūdžiai parengė mokytoją geriau vykdyti savo funkcijas.

Renginiai aptariami su savivaldybės švietimo skyriaus bei švietimo centro specialistais, ugdymo įstaigų vadovais pasitarimuose. Po renginių vyksta neformalus pokalbis su renginio dalyviais ir lektoriams.

Iš apklausų vertinimo rezultatų galima teigti, kad Centro organizuojamuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose buvo pateikiama įdomi, reikalinga medžiaga, lektoriams naudojo įvairius ir aktyvius šiuolaikinius metodus.

2015 metais Mažeikių švietimo centras vykdė projektą „Mažeikių rajono švietimo įstaigų socialinio dialogo skatinimas“ įgyvendinant Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos prioriteto priemonę „Socialinio dialogo skatinimas“, projekto Nr. VP1-1.1-SADM-02-K-02-008 teikėjas Mažeikių švietimo centras. Pasirašyta sutartis 2013-12-19 Nr.VP1-1.1-SADM-02-K-02-008 su Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija ir Europos socialinio fondo agentūra. Šio projekto trukmė – vieneri metai.

Projekto partneriai – Mažeikių rajono ugdymo įstaigos: lopšelis-darželis „Bitutė“, Pavasario pagrindinė mokykla, Tirkšlių Juozo Vitkaus- Kazimieraičio pagrindinė mokykla, Senamiesčio pagrindinė mokykla, Sodų vidurinė mokykla, Merkelio Račkausko gimnazija. Projekte dalyvaujančios Mažeikių rajono švietimo įstaigos siekė plėtoti socialinio dialogo pusių bendradarbiavimą, atnaujinti arba pasirašyti naujas kolektyvines sutartis bei įsteigti darbuotojų saugos ir sveikatos komitetus.

Projekto įgyvendinimo metu vyko mokymai darbo teisės, tvaraus darbuotojų ir darbdavių bendradarbiavimo, kolektyvinės sutarties, konfliktų ir krizių valdymo, lyčių lygybės darbe užtikrinimo, darbuotojų saugos ir sveikatos komitetų steigimo, veiklos ir naudos, praktikos temomis. Paskaitas skaitė lektoriams – įvairių sričių specialistai, teisininkai, advokatai, profesinių sąjungų atstovai. Centre darbuotojų interesams atstovauja išrinktas darbuotojų atstovas, pasirašyta kolektyvinė sutartis.

2017 metais pradėtas „Erasmus+“ suaugusiųjų švietimo mobilumo projektas Nr. 2017- 1-LT01-KA104-035022 „Neformalaus suaugusiųjų švietimo veiksmų plano koordinavimo vietiniu lygmeniu gerinimas“. Projekto trukmė 12 mėnesių 2017 metais 3 Centro darbuotojai vyko į mokymus Maltoje pagal projekte numatytas temas. Projektą koordinavo Centro darbuotojas.

2017 metais Mažeikių švietimo centras įgyvendino neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programą „Gyvenimo prasmė– asmenybės tobulėjimas ir naudinga veikla“, kurią

finansavo Švietimo ir mokslo ministerija. Programos tikslas– prisidėti prie suaugusiųjų švietimo ir gyvenimo kokybės gerinimo psichologiniame kontekste. Projekto dalyviai– Mažeikių trečiojo amžiaus universiteto klausytojai. Programos trukmė – 16 užsiėmimų (48 kontaktinės valandos). Dalyviai susipažino su darbo rinka, integracija į ją, savimotyvacija, saviugdos būdais. Įvairiais mokymo metodais buvo siekiama padėti dalyviams pažinti save, kaip įveikti sunkumus, kylančius dėl baimės, streso, nerimo, įtampos, įsilieti į darbo rinką, ar užsiimti kita prasminga veikla.

Centro patalpos leidžia suorganizuoti temines ir autorines parodas. 2015 metais organizuotos 4 teminės ir 5 autorinės parodos, 2016 metais organizuotos 5 teminės ir 4 autorinės parodos ir 2017 metais organizuotos 5 teminės ir 4 autorinės parodos.

Centre turime galimybę besidominčiam klientui suteikti informacijos kur ir kokią mokomąją, metodinę informaciją yra sukaupe ir ja gali pasidalinti mokytojai. Ši informacija saugoma metodinių būrelių dokumentacijoje, kurią turi būrelius kuruojantys centro darbuotojai.

Centro veiklos apimtys padidėjo nuo 2008 metų, kai buvo perduota Centrai koordinuoti metodinių būrelių veiklą. Šiuo metu dirbame su 34 metodinių būrelių nariais. Tai pagerina informacijos sklaidą ir poreikių tyrimą pedagogų tarpe, greičiau ir tikslingiau galime patenkinti jų poreikį tobulinti kvalifikaciją, geriau pažįstame jų vidines problemas. Centro pedagoginiai darbuotojai turi pasiskirstę, kokius būrelius kuruoja, tai nėra vieno žmogaus darbas.

Centras bendradarbiauja su kitomis švietimo įstaigomis ir neformaliomis organizacijomis. Viena jų Mažeikių trečiojo amžiaus universitetu, kuris įsteigtas 2012 metais ir kurio didelę dalį narių skaičiaus sudaro buvę pedagogai.

Bendradarbiaudami su Šiaulių universitetu 2015-2017 metais centre organizavome Viešojo valdymo magistrantūros studijas, kuriuose studijavo 62 studentai iš 3 grupių. Be to universiteto dėstytojus kviečiame dirbti lektoriais seminaruose, kurių tematika tenkina rajono pedagogų poreikius.

6. Institucijos veiklos tobulinimo galimybės:

- Kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybės gerinimas.
- Stiprinti grįžtamąjį ryšį apie kvalifikacijos tobulinimo renginių metu gautų žinių, įgūdžių, naujovių, gerosios patirties panaudojimą praktinėje veikloje.
- Skatinti šiuolaikinių praktinių mokymo(si) įrankių, naujų informacinių technologijų sklaidą švietimo įstaigose.
- Projektinė veikla (tarptautinių ryšių plėtojimas, naujų partnerių paieška, įgytos patirties sklaida).

Direktorius

Viktoras Prokopčukas