



2016 m.

## INSTITUCIJOS VEIKLOS ĮSIVERTINIMAS PAGAL VEIKLOS SRITIS IR JŲ DALIS

### I. VERTINIMO SRITIS „MOKYMOSI APLINKOS“ IR JOS DALYS

#### 1. Biblioteka.

Klausimai apie veiklos turinį	Klausimo numeris
Ar bibliotekoje yra: <input checked="" type="checkbox"/> - sisteminis katalogas <input type="checkbox"/> - abėcėlinis katalogas <input type="checkbox"/> - knygų sąrašas	1.1 1.1.1 1.1.2 1.1.3
Kiek bibliotekoje turite knygų? (įrašykite skaičių)	1.2
Knygų pavadinimų	518 1.2.1
Knygų egzempliorių	783 1.2.2
Kiek bibliotekoje vyko renginių? (įrašykite skaičių) 3	1.3
Su kokiomis kitų institucijų bibliotekomis bendradarbiaujate? (įrašykite skaičių)	1.4
Viešosiomis	1 1.4.1
Mokyklų	8 1.4.2
Universitetų	1 1.4.3
Kaip informuojate skaitytojus apie naujausius leidinius ir kitus informacinius šaltinius? <input checked="" type="checkbox"/> - institucijos interneto svetainėje skelbiate naujausių leidinių sąrašus <input checked="" type="checkbox"/> - mokyklas informuojate paštu ar elektroniniu paštu <input checked="" type="checkbox"/> - informacija skelbiama institucijos skelbimų lentoje <input checked="" type="checkbox"/> - kita (įrašykite) internetinėje svetainėje.	1.5 1.5.1 1.5.2 1.5.3 1.5.4
Ar bibliotekoje kaupiama institucijoje vykusių renginių medžiaga? <input checked="" type="checkbox"/> - taip <input type="checkbox"/> - ne	1.6 1.6.1 1.6.2

Bibliotekos personalas (įrašykite skaičių)			1.7
Nuolatiniai (etatiniai) darbuotojai		0	1.7.1
Institucijos darbuotojai, turintys ir kitų pareigų		1	1.7.2
Ar bibliotekoje kaupiate elektronines informacijos laikmenas?			1.8
<input checked="" type="checkbox"/> - taip			1.8.1
<input type="checkbox"/> - ne (pereikite prie 1.11 klausimo)			1.8.2
Ar yra elektroninių informacijos laikmenų katalogai/sąrašai?			1.9
<input type="checkbox"/> - sisteminis			1.9.1
<input type="checkbox"/> - abėcėlinis			1.9.2
<input checked="" type="checkbox"/> - kompaktinių diskų sąrašas			1.9.3
Kiek turite kompaktinių diskų? (įrašykite skaičių)			1.10
Kompaktinių diskų pavadinimų		58	1.10.1
Kompaktinių diskų egzempliorių		63	1.10.2
Ar bibliotekos informaciniai šaltiniai skolinami išsinešti? (pažymėkite + arba – atitinkamame langelyje)			1.11
	Spaudiniai	Kompaktiniai diskai	Renginių metodinė medžiaga
Institucijos darbuotojams	+	+	+
Lektoriams	+	+	+
Institucijos renginių dalyviams	+	+	+
Visiems regiono švietimo darbuotojams	+	+	+
Visiems švietimo darbuotojams	+	+	+
Mokiniam	-	-	-
Visiems pageidaujantiems	+	+	+
Ar yra galimybė institucijoje kopijuoti skaitytojams reikalingą bibliotekos medžiagą? (pažymėkite + arba – atitinkamame langelyje)			1.12
	Spaudiniai	Kompaktiniai diskai	Renginių metodinė medžiaga
Institucijos darbuotojams	+	+	+
Lektoriams	+	+	+
Institucijos renginių dalyviams	+	+	+
Visiems regiono švietimo darbuotojams	+	+	+
Visiems švietimo darbuotojams	+	+	+
Mokiniam	-	-	-
Visiems pageidaujantiems	+	+	+
Ar yra įrengta skaitykla? (įrašykite vietų skaičių)			1.13
Spaudinių		2	1.13.1
Interneto		0	1.13.2

Bibliotekos darbo laikas (įrašykite):		1.14
Pirmadienis	8.00-17.00 val.	
Antradienis	8.00-17.00 val.	
Trečiadienis	8.00-17.00 val.	
Ketvirtadienis	8.00-17.00 val.	
Penktadienis	8.00-15.45 val.	
Šeštadienis	-	
Sekmadienis	-	
Kiek skaitytojų aptarnauta per ataskaitinį laikotarpį? (įrašykite skaičių)		1.15
Iš viso (jei manote, kad tikslinga, išskaidykite į grupes)	12	1.15.1
Institucijos darbuotojų	3	1.15.2
Lektorių	6	1.15.3
Institucijos renginių dalyvių	0	1.15.4
Regiono švietimo darbuotojų	0	1.15.5
Mokinių	0	1.15.6
Kitų (įrašykite) studentai	3	1.15.7
Ar tiriama bibliotekos skaitytojų poreikiai?		1.16
<input type="checkbox"/> - taip		1.16.1
<input checked="" type="checkbox"/> - ne (pereikite prie 2 dalies)		1.16.2
Kaip tiriama skaitytojų poreikiai?		1.17
<input type="checkbox"/> - registruojamos ir analizuojamos įvykdytos ir neįvykdytos skaitytojų užklausos		1.17.1
<input type="checkbox"/> - pagal institucijos vykdomų apklausų duomenis		1.17.2
<input type="checkbox"/> - kita (įrašykite).....		1.17.3
Kokia dalimi biblioteka, Jūsų nuomone, tenkina skaitytojų poreikius? (nurodykite procentais)		1.18

## 2. Internetas.

Klausimai apie veiklos turinį	Klausimo numeris
Kiek kompiuterių su internetu naudojate klientų mokymui? (įrašykite skaičių)	2.1
	16
Ar institucija turi interneto svetainę?	2.3
<input checked="" type="checkbox"/> - taip (įrašykite adresą <a href="http://www.scmazeikiai.lt">www.scmazeikiai.lt</a> )	2.3.1
<input type="checkbox"/> - ne (pereikite prie 2.6 klausimo)	2.3.2
Institucijos interneto svetainėje klientai gali:	2.4
<input checked="" type="checkbox"/> - rašyti atsiliepimus apie institucijos veiklą	2.4.1
<input checked="" type="checkbox"/> - rašyti atsiliepimus apie interneto svetainę	2.4.2
<input checked="" type="checkbox"/> - registruotis į renginius	2.4.3
<input type="checkbox"/> - dalyvauti elektroninėse konferencijose	2.4.4
<input checked="" type="checkbox"/> - balsuoti .....	2.4.5
<input checked="" type="checkbox"/> skaityti naujienas centro svetainės facebook tinkle	
Ar fiksuojamas apsilankusiųjų interneto svetainėje skaičius?	2.5
<input checked="" type="checkbox"/> - taip	2.5.1
<input type="checkbox"/> - ne	2.5.2

Kiek renginių vyko apie informacinių technologijų naudojimą? (išskirkite iš bendro seminarų, kursų ir paskaitų skaičiaus)	2.15
Seminarai	2.15.1
Kursai	2.15.2
Paskaitos	2.15.3
Ar institucija organizuoja mokymus nuotoliniu būdu? <input checked="" type="checkbox"/> - taip <input type="checkbox"/> - ne (pereikite prie 2.18 klausimo)	2.16 2.16.1 2.16.2
Kiek renginių vyko nuotoliniu būdu? (išskirkite iš bendro seminarų, kursų ir paskaitų skaičiaus)	2.17
Seminarai	2.17.1
Kursai	2.17.2
Paskaitos	2.17.3
Ar tiriate klientų poreikius institucijoje naudotis internetu kaip mokymosi aplinkos paslaugomis? <input type="checkbox"/> - taip (įrašykite, kaip tiriate)..... <input checked="" type="checkbox"/> - ne	2.18 2.18.1 2.18.2

## 3. Seminarai, kursai, paskaitos ir kiti renginiai.

Klausimai apie veiklos turinį	Klausimo numeris
Kokių sričių seminarų, kursų, paskaitų ir kitų renginių galite pasiūlyti klausytojams?	3.1
x- pedagoginė sistema	3.1.1
X- ugdymo tikslai	3.1.1.1
X- ugdymo turinys	3.1.1.2
X- ugdymo metodai	3.1.1.3
X- mokytojo vaidmuo	3.1.1.4
X- mokinio veikla	3.1.1.5
X- mokymosi motyvacija	3.1.1.6
X- vertinimas	3.1.1.7
X- mokykla	3.1.2
X- organizacijos kultūra	3.1.2.1
X- mikroklimatas	3.1.2.2
X- socialinė aplinka	3.1.2.3
X- vadyba	3.1.2.4
X- švietimo sistema	3.1.3
X- švietimo politika	3.1.3.1
- švietimo sistemos struktūra	3.1.3.1
- ugdymo turinys	3.1.3.2
X- mokytojų rengimas ir kvalifikacijos tobulinimas	3.1.3.3
X- mokymosi pasiekimų vertinimas (egzaminai, tarptautiniai tyrimai)	3.1.3.4
X- mokymosi pasiekimų vertinimas (egzaminai, tarptautiniai tyrimai)	3.1.3.5
<input type="checkbox"/> - kita (įrašykite).....	3.1.4

Kokiu skaičiumi skirtingų pavadinimų seminarų, kursų, paskaitų ir kitų renginių disponuoja institucija?		3.2		
Seminarai	79	3.2.1		
Kursai	3	3.2.2		
Paskaitos	8	3.2.3		
ES projektai	-	3.2.4		
Kiti renginiai	29			
Iš jų:				
edukacinės išvykos	11	3.2.4.1		
tęstiniai mokymai	-	3.2.4.2		
konferencijos	14	3.2.4.3		
festivaliai	1	3.2.4.4		
lokaliniai projektai		3.2.5		
pristatymai	3			
Iš viso	119			
Kiek seminarų, kursų, paskaitų ir kitų renginių mokytojams institucija organizavo per ataskaitinius metus? (įrašykite skaičių)		3.3		
	Skaičius	Valandų skaičius	Dalyvių skaičius	
Seminarai	90	691	2457	3.3.1
Kursai	7	224	301	3.3.2
Paskaitos	8	20	220	3.3.3
ES projektas (seminarai)	-	-	-	3.3.4
Kiti renginiai	29	199	864	3.3.5
Iš jų:				
edukacinės išvykos	11	89	200	3.3.5.1
tęstiniai mokymai	-	-	-	3.3.5.2
konferencijos	14	98	536	3.3.5.3
festivaliai	1	6	37	3.3.5.4
lokaliniai projektai	-	-	-	3.3.5.5
pristatymai	3	6	91	3.3.5.6
Iš viso	134	1134	3842	3.3.6
Kiek seminarų, kursų, paskaitų vyko institucijos patalpose ir kiek klientų darbo vietose? (įrašykite skaičių)		3.4		
	Institucijos patalpose	Klientų darbo vietose		
Seminarai	51	39	3.4.1	
Kursai	2	5	3.4.2	
Paskaitos	3	5	3.4.3	
ES projektas (seminarai)			3.4.4	
Kiti renginiai: edukacinės išvykos, konferencijos, festivaliai, lokaliniai projektai, pristatymai	3	26	3.4.5	

Kokios seminarų dalyvių tikslinės grupės?				3.5
	Seminarų skaičius	Valandų skaičius	Dalyvių skaičius	
Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai	12	96	376	3.5.1
Pradinio ugdymo mokytojai	2	12	51	3.5.2
Pagrindinių ir vidurinių mokyklų dalykų mokytojai	20	165	548	3.5.3
Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	5	32	135	3.5.4
Specialiojo ugdymo pedagogai, logopedai	2	12	43	3.5.5
Pro esinio rengimo mokytojai	7	46	179	3.5.6
Neformaliojo vaikų švietimo mokytojai	4	24	102	3.5.7
Mokyklų bendruomenės, komandos	38	304	1023	3.5.8
Apskričių viršininkų, savivaldybių administracijų švietimo padalinių darbuotojai	-	-	-	3.5.9
Kita (ES projektas) neakcentuota		-	-	3.5.10
				3.5.11
Kokios kursų dalyvių tikslinės grupės?				3.6
	Kursų skaičius	Valandų skaičius	Dalyvių skaičius	
Ikimokyklinio ugdymo mokytojai	3	104	146	3.6.1
Priešmokyklinio ugdymo mokytojai				3.6.2
Pradinio dymo mokytojai				3.6.3
Pagrindinių ir vidurinių mokyklų dalykų mokytojai	4	120	155	3.6.4
Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai				3.6.5
Specialiojo ugdymo pedagogai				3.6.6
Profesinio rengimo mokytojai				3.6.7
Neformaliojo vaikų švietimo mokytojai				3.6.8
Mokyklų bendruomenės, komandos				3.6.9
Apskričių viršininkų, saviva dybi administracijų švietimo padalinių darbuotojai				3.6.10
Kita:				3.6.11
Kokios paskaitų dalyvių tikslinės grupės?				3.7
	Paskaitų skaičius	Valandų skaičius	Dalyvių skaičius	
Ikimokyklinio ugdymo mokytojai	3	9	81	3.7.1
Priešmokyklinio ugdymo mokytojai				3.7.2
Pradinio ugdymo mokytojai				3.7.3
Pagrindinių ir vidurinių mokyklų dalykų mokytojai	3	7	66	3.7.4
Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	2	4	73	3.7.5
Specia iojo gdymo pedagogai				3.7.6
Profesinio rengimo mokytojai				3.7.7
Neformaliojo vaikų švietimo mokytojai				3.7.8
Mokyklų bendruomenės, komandos				3.7.9
Apskričių viršininkų, savivaldybių administracijų švietimo padalinių darbuotojai				3.7.10
Kita (įrašykite).....				3.7.11

Seminarų, kursų, paskaitų ir kitų renginių lektoriai				3.8
	Seminarų skaičius	Kursų skaičius	Paskaitų skaičius	
Institucijos darbuotojai	-	5	-	3.8.1
Mokytojai praktikai	45	-	3	3.8.2
Aukštųjų mokyklų ir mokslo institucijų mokslininkai, dėstytojai	26		-	3.8.3
Lektoriai iš užsienio šalių	4	-	-	3.8.4
Ministerijų, apskričių viršininkų, savivaldybių administracijų ir kitų valstybės institucijų darbuotojai	4	-	4	3.8.5
Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	6	-	1	3.8.6
Kiti (Mažeikių PPT lektoriai)	5	2		3.8.7
<b>Kas lemia lektoriaus pakvietimą?</b>				3.9
	Įvertinkite balais nuo 0 iki 4 (4 – svarbiausia)			
Klientų pageidavimai	4			3.9.1
Tema ika	4			3.9.2
Finansinės galimybės	4			3.9.3
Ministerijų, apskričių viršininkų, savivaldybių administracijų ir kitų valstybės institucijų darbuotojų rekomendacijos	3			3.9.4
Ankstesnių renginių dalyvių nuomonė	4			3.9.5
Institucijos vadovo nuomonė	4			3.9.6
Kitų institucijų rekomendacijos	3			3.9.7
Kita (rašykite).....				3.9.8
<b>Kokius reikalavimus keliate lektoriui?</b>				3.10
	Įvertinkite balais nuo 0 iki 4 (4 – svarbiausia)			
Žino naujausius edukologijos mokslo pasiekimus, ypač naujuosius mokymosi dalykus	4			3.10.1
Žino naujausius švietimo teisės aktus	4			3.10.2
Moka sudominti auditoriją	4			3.10.3
Turi turtingą pedagoginę praktiką	4			3.10.4
Pateikia įdomius pedagoginių eksperimentų rezultatus	4			3.10.5
Uždega žmones veiklai ir tolimesniam tobulėjimui	4			3.10.6
Sugeba įtraukti dalyvius į kūrybinį darbą seminaro metu	4			3.10.6
Kita (rašykite).....				3.10.7
				3.10.8
<b>Ar renkate grįžtamąją informaciją apie seminarų, kursų, paskaitų kokybę?</b>				3.11
x - taip, iš klausytojų ir iš lektorių				3.11.1
<input type="checkbox"/> - taip, tik iš klausytojų				3.11.2
<input type="checkbox"/> - taip, tik iš lektorių				3.11.3
<input type="checkbox"/> - nerenkame				3.11.4
<b>Kokiu būdu sužinote, kaip klientai panaudoja seminaruose, kursuose, paskaitose ir kituose renginiuose įgytą patirtį ir žinias?</b>				3.12
<input type="checkbox"/> - atliekami tyrimai				3.12.1
x- informacija renkama neformalioju būdu				3.12.2
<input type="checkbox"/> - tuo nesidomime (pereikite prie 4 dalies)				3.12.3

Kaip klientai įgytą patirtį ir žinias panaudoja savo veikloje?	3.13
x- dauguma sėkmingai panaudoja savo veiklos tobulinimui	3.13.1
<input type="checkbox"/> - dalis sėkmingai panaudoja savo veiklos tobulinimui	3.13.2
<input type="checkbox"/> - tik nedidelė dalis įgytą patirtį ir žinias naudoja savo veiklos tobulinimui	3.13.3
<input type="checkbox"/> - nenaudoja	3.13.4

## 4. Gerosios patirties sklaida ir edukacinės patirties bankas.

Klausimai apie veiklos turinį	Klausimo numeris
Ar keitimasis gerąja patirtimi institucijoje yra reglamentuotas dokumentais?	4.1
<input checked="" type="checkbox"/> - taip (nurodykite dokumentus) Keitimosi gerąja patirtimi tvarka	4.1.1
<input type="checkbox"/> - ne	4.1.2
Keitimosi gerąja patirtimi sritys:	4.2
<input checked="" type="checkbox"/> - <b>PEDAGOGINĖ SISTEMA</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> - ugdymo tikslai	4.2.1
<input checked="" type="checkbox"/> - ugdymo turinys	4.2.1.1
<input checked="" type="checkbox"/> - ugdymo metodai	4.2.1.2
<input checked="" type="checkbox"/> - mokytojo vaidmuo	4.2.1.3
<input checked="" type="checkbox"/> - mokinio veikla	4.2.1.4
<input checked="" type="checkbox"/> - mokymosi motyvacija	4.2.1.5
<input checked="" type="checkbox"/> - vertinimas	4.2.1.6
<input checked="" type="checkbox"/> - <b>MOKYKLA</b>	4.2.1.7
<input checked="" type="checkbox"/> - organizacijos kultūra	4.2.2
<input checked="" type="checkbox"/> - mikroklimatas	4.2.2.1
<input checked="" type="checkbox"/> - socialinė aplinka	4.2.2.2
<input checked="" type="checkbox"/> - vadyba	4.2.2.3
<input checked="" type="checkbox"/> - <b>ŠVIETIMO SISTEMA</b>	4.2.2.4
<input checked="" type="checkbox"/> - švietimo politika	4.2.3
- švietimo sistemos struktūra	4.2.3.1
- ugdymo turinys	4.2.3.2
<input checked="" type="checkbox"/> - mokytojų rengimas ir kvalifikacijos tobulinimas	4.2.3.3
<input checked="" type="checkbox"/> - mokymosi pasiekimų vertinimas (egzaminai, tarptautiniai tyrimai)	4.2.3.4
<input type="checkbox"/> - <b>KITA</b> (įrašykite).....	4.2.3.5
	4.2.4



Keitimosi geraja patirtimi renginių ir dalyvių skaičius pagal formas per ataskaitinį laikotarpį (įrašykite skaičių)			4.3
Formos	Renginių skaičius	Dalyvių skaičius	
Gerosios patirties seminarai (išskirkite iš bendro seminarų skaičiaus)	62	1732	4.3.1
Atviros pamokos			4.3.2
Parodos			4.3.3
Iš jų:			
autorinės	6		4.3.4
teminės	6		
Konferencijos	14	536	4.3.5
Apskriti stalai, diskusijos			4.3.6
Gerosios patirties leidiniai			4.3.7
Straipsniai spaudoje			4.3.8
Mokytojų kūrybos vakarai			4.3.9
Kiti renginiai (įrašykite)			
<i>Festivaliai</i>	1	37	4.3.10
<i>Edukacinės išvykos</i>	11	200	
Kaip organizuojamas keitimosi geraja patirtimi procesas?			4.4
Skleidžiančiojo patirtį suradimas:			4.4.1
<input checked="" type="checkbox"/> - norintieji pasidalinti savo patirtimi kreipiasi į instituciją			4.4.1.1
<input checked="" type="checkbox"/> - institucija ieško norinčiųjų pasidalinti patirtimi			4.4.1.2
Priimančiojo patirtį suradimas:			4.4.2
<input checked="" type="checkbox"/> - norintieji sužinoti apie kitų patirtį kreipiasi į instituciją			4.4.2.1
<input checked="" type="checkbox"/> - institucija ieško norinčiųjų sužinoti apie kitų patirtį			4.4.2.2
Kaip institucija tiria keitimosi geraja patirtimi kokybę?			4.5
<input type="checkbox"/> - organizuojamos apklausos (anketavimas)			4.5.1
<input checked="" type="checkbox"/> - neformalioju būdu			4.5.2
<input type="checkbox"/> - kita (įrašykite).....			4.5.3
Ar kaupiamas edukacinės patirties bankas?			4.6
<input checked="" type="checkbox"/> - taip			4.6.1
<input type="checkbox"/> - ne (pereikite prie 5 dalies)			4.6.2
<b>Kokia laikmenų forma kaupiamas edukacinės patirties bankas? (įrašykite skaičių)</b>			4.7
Popierinių	5		4.7.1
Elektroninių	23		4.7.2
Vaizdajuosčių	0		4.7.3
Kita (įrašykite) Semi+ <a href="http://www.semiplus.lt">www.semiplus.lt</a>	16		4.7.4
Ar vedama klientų, besinaudojančių edukacinės patirties banko paslaugomis, apskaita?			4.8
<input type="checkbox"/> - taip			4.8.1
<input checked="" type="checkbox"/> - ne (pereikite prie 4.10 klausimo)			4.8.2

Kiek klientų pasinaudojo edukacinės patirties banku per ataskaitinį laikotarpį? (įrašykite skaičių)	4.9
Iš viso (jei manote, kad tikslinga, išskaidykite į grupes)	5
Institucijos darbuotojų	1
Lektorių	3
Institucijos renginių dalyvių	1
Regiono švietimo darbuotojų	
Mokinių	
Kitų (įrašykite).....	
Kas institucijoje vykdo gerosios ir/ar pažangiausiosios patirties atranką edukacinės patirties bankui?	4.10
<input checked="" type="checkbox"/> - institucijos darbuotojai	4.10.1
<input checked="" type="checkbox"/> - mokytojai praktikai	4.10.2
<input type="checkbox"/> - mokslininkai	4.10.3
<input type="checkbox"/> - nepriklausomi ekspertai	4.10.4
<input type="checkbox"/> - kiti (įrašykite).....	4.10.5
Ar tiriame, kaip diegiama edukacinės patirties banke sukaupta patirtis?	4.11
<input checked="" type="checkbox"/> - taip (įrašykite, kaip tiriame) neformalioju būdu stebint metodinių būrelių veiklą	4.11.1
<input type="checkbox"/> - ne	4.11.2

## II. VERTINIMO SRITIS „VADYBA IR ADMINISTRAVIMAS“ IR JOS DALYS

### 8. Vadovavimas, personalo vadyba ir įvaizdžio kūrimas.

Klausimai apie veiklos turinį					Klausimo numeris
Koks yra institucijos vadovo išsilavinimas? Aukštasis universitetinis					8.1
Ar institucijos vadovas turi kvalifikacinį ar mokslinį laipsnį?					8.2
<input checked="" type="checkbox"/> - magistro					8.2.1
<input type="checkbox"/> - daktaro					8.2.2
Ar institucijos vadovas turi vadybinės patirties?					8.3
<input checked="" type="checkbox"/> - taip (įrašykite) mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui (šešeri metai), švietimo centro direktorius (devyni metai)					8.3.1
<input type="checkbox"/> - ne					8.3.2
Kaip dažnai institucijos vadovas tobulina savo kvalifikaciją? (pažymėkite + atitinkamame langelyje)					8.4
	Vadybinę	Pedagoginę psichologinę	Andragoginę	Kitą	
Dažniau kaip kartą per pusmetį	+			+	8.4.1
Kartą per metus		+	+		8.4.2
Rečiau nei kartą per metus					8.4.3
Kaip institucijoje dažniausiai priimami strateginiai sprendimai?					8.5
<input type="checkbox"/> - sprendimus priima institucijos vadovas					8.5.1
<input type="checkbox"/> - sprendimai priimami institucijos vadybininkų grupėje					8.5.2
<input checked="" type="checkbox"/> - dalyvaujant visiems institucijos darbuotojams					8.5.3
<input type="checkbox"/> - strateginius sprendimus dažniausiai priima aukštesnės institucijos					8.5.4
Kuri darbo forma, Jūsų manymu, yra efektyvesnė institucijoje?					8.6
<input type="checkbox"/> - individualus darbas					8.6.1
<input type="checkbox"/> - darbas grupėmis/komandinis darbas					8.6.2
<input checked="" type="checkbox"/> - vienodai efektyvios abi darbo formos					8.6.3
Ar institucijoje tiriami personalo mokymosi poreikiai?					8.7
<input checked="" type="checkbox"/> - taip					8.7.1
<input type="checkbox"/> - ne					8.7.2
Kieno iniciatyva institucijos darbuotojai dažniausiai tobulina kvalifikaciją?					8.8
<input checked="" type="checkbox"/> - savo asmenine					8.8.1
<input checked="" type="checkbox"/> - institucijos vadovų					8.8.2
Ar darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas planuojamas ir koordinuojamas?					8.9
<input checked="" type="checkbox"/> - taip					8.9.1
<input type="checkbox"/> - ne					8.9.2
Kaip skatinamas personalo kvalifikacijos tobulinimas?					8.10
<input checked="" type="checkbox"/> - skatinamas materialiai					8.10.1
<input checked="" type="checkbox"/> - sudarant sąlygas mokytis					8.10.2
<input checked="" type="checkbox"/> - skatinant moraliai					8.10.3
<input type="checkbox"/> - kita (įrašykite).....					8.10.4
Ar institucijos vadovas ir darbuotojai rengia savo kompetencijos aplankus (portfelius)?					8.11
<input checked="" type="checkbox"/> - vadovas					8.11.1
<input checked="" type="checkbox"/> - darbuotojai					8.11.2

Kokios specialios veiklos, skirtos organizaciją reprezentuoti klientams, imasi institucija? <input checked="" type="checkbox"/> - projektų pradžios ir pabaigos renginiai <input checked="" type="checkbox"/> - tradicinės šventės <input checked="" type="checkbox"/> - tradiciniai vizitai pas klientus <input checked="" type="checkbox"/> - institucija savo interneto svetainę laiko svarbiu įvaizdžio formavimo veiksmu <input checked="" type="checkbox"/> - rimtai rūpinasi centro funkciniu-estetiniu vaizdu <input checked="" type="checkbox"/> - rengia savo organizacijos ir jos siūlomų paslaugų bukletus, lankstinukus ir kitą medžiagą <input checked="" type="checkbox"/> - kitų rajonų švietimo sistemos auditorijoms pristato Centro veiklą (svečių vizitas)	8.12 8.12.1 8.12.2 8.12.3 8.12.4 8.12.5 8.12.6 8.12.7
Ar kurti institucijos įvaizdį kviečiami specialistai? <input type="checkbox"/> - taip (įrašykite)..... <input checked="" type="checkbox"/> - ne	8.13 8.13.1 8.13.2

## 9. Planavimas ir administravimas.

Klausimai apie veiklos turinį	Klausimo numeris
Kokius planus ir kokiam laikotarpiui rengiate? (įrašykite) <input checked="" type="checkbox"/> - strateginis (3 metams) <input checked="" type="checkbox"/> - metinis (1 metams) <input checked="" type="checkbox"/> - renginių (1 mėnesiui) <input type="checkbox"/> - kiti planai .....	9.1 9.1.1 9.1.2 9.1.3 9.1.4
Kokie yra institucijos nuostatuose suformuluoti tikslai, uždaviniai, funkcijos? <input checked="" type="checkbox"/> - suformuluoti remiantis strateginiais švietimo sistemos dokumentais <input checked="" type="checkbox"/> - institucijos tikslai, uždaviniai ir funkcijos suformuluoti, remiantis steigėjo tikslais ir uždaviniais <input type="checkbox"/> - institucija formulavo savus tikslus, uždavinius, funkcijas	9.2 9.2.1 9.2.2 9.2.3
Ar darbuotojai supažindinti ir savo veikloje vadovaujasi šiais dokumentais?	9.3
Institucijos vadovo ir darbuotojų pareiginiams nuostatais	<input checked="" type="checkbox"/> - taip <input type="checkbox"/> - ne
Institucijos darbo tvarkos taisyklėmis	<input checked="" type="checkbox"/> - taip <input type="checkbox"/> - ne
Kokiu tikslu rengiamos veiklos ataskaitos? <input checked="" type="checkbox"/> - atsiskaityti klientams <input checked="" type="checkbox"/> - atsiskaityti steigėjui <input checked="" type="checkbox"/> - savianalizei ir problemų identifikavimui <input checked="" type="checkbox"/> - institucijos reklamai <input checked="" type="checkbox"/> - viešam veiklos pristatymui <input type="checkbox"/> - ataskaitų nerengiamo	9.4 9.4.1 9.4.2 9.4.3 9.4.4 9.4.5 9.4.6
Kaip dažnai rengiamos veiklos ataskaitos? <input checked="" type="checkbox"/> - už kalendorinius metus <input type="checkbox"/> - už mokslo metus <input type="checkbox"/> - kita (įrašykite)	9.5 9.5.1 9.5.2 9.5.3
Ar savo veikloje institucija akcentuoja kokią nors specifinę tematiką ar veiklos sritį? <input checked="" type="checkbox"/> - taip, savo veikloje akcentuojame edukacinių naujovių pristatymus; inovatyvumą; <input type="checkbox"/> - ne, visoms sritims skiriamas vienodas dėmesys	9.6 9.6.1 9.6.2

## 10. Mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimo renginių programų vadyba.

Klausimai apie veiklos turinį		Klausimo numeris
Ar programų vertinimas institucijoje reglamentuotas dokumentais? <input checked="" type="checkbox"/> - taip , „Programų vertinimo tvarka“ <input type="checkbox"/> - ne		10.1 10.1.1 10.1.2
Kas inicijuoja mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginių programų kūrimą? <input checked="" type="checkbox"/> - pati institucija <input checked="" type="checkbox"/> - Švietimo ir mokslo ministerija <input type="checkbox"/> - apskrities viršininko ar savivaldybės administracijos švietimo padalinys <input checked="" type="checkbox"/> - mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai <input checked="" type="checkbox"/> - mokytojai <input checked="" type="checkbox"/> - metodiniai būreliai		10.2 10.2.1 10.2.2 10.2.3 10.2.4 10.2.5 10.2.6
Kokiu skaičiumi mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginių (seminarų, kursų, paskaitų ir kitų renginių) programų disponuoja institucija? (įrašykite skaičių)		10.3
Iš viso	119	10.3.1
Iš jų: Akredituotų		10.3.2
Prilygintų akredituotoms	7	10.3.3
Kas rengė institucijos įgyvendinamų mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginių (seminarų, kursų, paskaitų, konferencijų ir kitų renginių) programas? (įrašykite skaičių)		10.4
	Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginių (seminarų, kursų, paskaitų, kitų renginių) programos	Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginių (seminarų, kursų, paskaitų ir kitų renginių) nacionalinio lygmens programos
Institucijos darbuotojai	2	
Mokytojai	68	
Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	7	
Mokslininkai		
Ministerijų, apskričių viršininkų, savivaldybių administracijų ir kitų valstybės institucijų darbuotojai	1	
Komandos	12	
Aukštųjų mokyklų dėstytojai	29	
Iš viso	119	
		10.4.1 10.4.2 10.4.3 10.4.4 10.4.5 10.4.6 10.4.7 10.4.8

Kas ekspertuoja institucijos įgyvendinamas programas?		10.5
	Įvertinkite balais nuo 0 iki 4 (4 – dažniausiai)	
Institucijos darbuotojai	4	10.5.1
Mokytojai	3	10.5.2
Mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai	3	10.5.3
Mokslininkai	0	10.5.4
Apskričių viršininkų, savivaldybių administracijų švietimo padalinių darbuotojai	1	10.5.5
Ekspertų grupė	0	10.5.6
Metodiniai būreliai	4	10.5.7
Kaip institucija tiria realizuojamų programų efektyvumą?		10.6
<input checked="" type="checkbox"/> - sprendžia pagal programoje dalyvavusių klientų skaičių		10.6.1
<input checked="" type="checkbox"/> - atlieka klientų specialias apklausas apie konkrečios programos naudingumą		10.6.2
<input checked="" type="checkbox"/> - analizuoja pateiktos programos turinį		10.6.3
<input type="checkbox"/> - efektyvumo specialiai netiria		10.6.4
Ar dažnai turimos programos tobulinamos?		10.7
<input checked="" type="checkbox"/> - reguliariai, tam skiriamas nuolatinis dėmesys		10.7.1
<input type="checkbox"/> - tobulinamos tik tada, kai išaiškėja toks klientų poreikis		10.7.2
<input type="checkbox"/> - tai nėra daroma, tik kuriamos naujos programos, o senų atsisakoma		10.7.3
Kas sąlygoja parengtų programų tobulinimą?		10.8
<input checked="" type="checkbox"/> - klientų poreikių tyrimas		10.8.1
<input checked="" type="checkbox"/> - siekis tobulinti savo veiklą		10.8.2
<input checked="" type="checkbox"/> - Švietimo ir mokslo ministerijos specialistų rekomendacijos		10.8.3
<input checked="" type="checkbox"/> - apskrities viršininko ar savivaldybės administracijos švietimo padalinio rekomendacijos		10.8.4
<input checked="" type="checkbox"/> - nuolat kintanti aplinka		10.8.5
<input type="checkbox"/> - kita (įrašykite).....		10.8.6
Kaip institucija reklamuoja savo siūlomas programas?		10.9
<input checked="" type="checkbox"/> - skelbimais savivaldybių švietimo padaliniams, mokykloms		10.9.1
<input type="checkbox"/> - skelbimais pedagoginėje ir kitoje spaudoje		10.9.2
<input checked="" type="checkbox"/> - skelbia informaciją savo interneto svetainėje <a href="http://www.scmazeikiai.lt">www.scmazeikiai.lt</a>		10.9.3
<input type="checkbox"/> - specialios reklaminėmis akcijomis (lankstinukai, specialūs leidiniai)		10.9.4
<input checked="" type="checkbox"/> -metiniame kvalifikacijos tobulinimo programų kataloge		10.9.5

INSTITUCIJOS, VYKLANČIOS MOKYTOJŲ IR ŠVIETIMO PAGALBĄ TEIKIANČIŲ SPECIALISTŲ  
KVALIFIKACIJOS TOBULINIMĄ,  
VEIKLOS ĮSIVERTINIMO IŠVADOS

1. Institucijos pavadinimas **Mažeikių švietimo centras**
2. Įsivertinimo data 2016- 02-24
3. Veiklos srities „Mokymosi aplinkos“ dalių įsivertinimas.

Veiklos dalis	Veiklos požymiai	Kokybės lygis	Išvada
3.1. Biblioteka	Vadyba	4	Institucija užsitikrinsi perspektyvą
	Prieinamumas	4	Institucija užsitikrinsi perspektyvą
	Statistika	4	Institucija užsitikrinsi perspektyvą
	Grįžtamasis ryšys	4	Institucija užsitikrinsi perspektyvą

Veiklos dalies įsivertinimo išvada: **Institucija užsitikrinsi perspektyvą.**

**Argumentai:**

Centro bibliotekos fonduose sukaupta 518 skirtingų pavadinimų leidinių. Tai - 783 egzemplioriai. Nežymiai daugiau, lyginant su 2015 metais. bei 63 egzemplioriai elektroninės informacijos laikmenų. Kaip ir anksčiau, medžiagos tvarkymui naudojama centro susikurta sistema, sudaryti knygų ar kompaktinių diskų sąrašai. Periodiškai sudaromi naujausių informacijos šaltinių sąrašai, apie juos informuojamos ugdymo įstaigos bei skaitytojai. Biblioteka rūpinasi centro direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas, turintis ir kitų pareigų. Bibliotekos fondus tvarkanti centro darbuotoja yra ir rajono mokyklų bibliotekininkų metodinio būrelio koordinatė.

Bibliotekos medžiaga skolinama išsinešti, ją gali mokymo/si tikslu kopijuoti įvairios klientų grupės. Bibliotekos darbo laikas sutampa su švietimo centro darbo laiku. Šiais metais klientų skaičius panašus, kaip ir pernai (10 klientų). Šiomet aptarnauta – 12 klientų. Tai gali būti susiję su šiuolaikinių technologijų naudojimu. Pagrindinė klientų grupė – lektoriai, kurie domisi naujai gautais švietėjiškais leidiniais. Šiais metais, kaip ir pernai, centro biblioteka susidomėjo aukštųjų universitetų dėstytojai, atvykstantys vesti seminarus. Kaip ir anksčiau, fondas formuojamas vadovaujantis švietimo pokyčiais, švietimo politikos naujovėmis, centro siekiu sudaryti galimybes mokytojams pasiūlyti edukacines naujoves, aktualią informaciją, bei papildomas naujais leidiniais, kuriuos teikia ŠMM Švietimo aprūpinimo centras bei perduoda Mažeikių rajono savivaldybės administracija. Organizuojami pristatomieji seminarai anglų kalbos bei kitų dalykų mokytoams. Jais gali naudotis specialistai, pasirinkdami tam tikrus vadovėlius darbui su mokiniais. Kai kurios ugdymo įstaigos yra išsileidusios leidinukus apie savo veiklą, juos dovanoja Švietimo centro bibliotekos fondui.

Kaip ir anksčiau, bibliotekoje elektroninių informacijos laikmenų kaupimui daug dėmesio neskiriama, nes šiais laikais tai tampa nebeaktualu, t.y. bet kuris centro klientas turi galimybę įsijungti į

internetinį tinklą. Bibliotekos skaitytojų poreikiai nėra tiriami, kadangi neturime finansų, su kuriais galėtume tenkinti jų poreikius.

Veiklos dalis	Veiklos požymiai	Kokybės lygis	Išvada
3.2. Internetas	Vadyba	4	Institucija užsitikrinsi perspektyvą
	Prieinamumas	4	Institucija užsitikrinsi perspektyvą
	Statistika	4	Institucija užsitikrinsi perspektyvą
	Grįžtamasis ryšys	3	Viskas gerai

Veiklos dalies įsivertinimo išvada: **Institucija užsitikrinsi perspektyvą**

#### **Argumentai:**

Centre iš viso įrengtos 22 darbo kompiuterizuotos darbo vietos su interneto ryšiu – Centro darbuotojams, renginių lektoriams ir besimokantiems kompiuterių klasėje. Centre veikia ir bevielis interneto ryšys.

Kompiuterių klasėje yra 14 kompiuterių su internetu klientų mokymui, 1 projektorius. Kiti 2 projektoriai įrengti auditorijose. Kompiuterių klasė panaudojama ne tik seminarų, kursų dalyvių mokymui, bet ir klase naudojasi neakivaizdinių studijų studentai, kuriems paskaitos vyksta Centre (Šiaulių universiteto Viešojo valdymo magistrantūros studijos).

Darbuotojams sukurtos elektroninio pašto dėžutės (v.pavardenis@scmazeikiai.lt). Elektroniniu ryšiu palaikomi kontaktai su metodiniais būreliais, ugdymo institucijomis, lektoriais bei kitais socialiniais partneriais.

Atskiro darbuotojo Centro kompiuterinei technikai prižiūrėti neturime. Esant rimtiems gedimams, perkame kompiuterio remonto paslaugas.

Centras informacines technologijas naudoja įvaizdžio kūrimui (internetu svetainė), informacijos sklaidai. Klientai naudotis internetu motyvuojami suteikiant galimybes naudotis internetu svetaine <http://www.scmazeikiai.lt>, kurioje lankytojai gali rašyti atsiliepimus, registruotis į renginius, balsuoti bei dalyvauti socialiniame tinkle facebook sukurtame Centro profilyje <https://www.facebook.com/pages/Mažeikių-švietimo-centras/317645281763183>. Informacijos talpinimui Centro internetinėje svetainėje ir facebook paskyroje Centro darbuotojai yra pakankamai kompetentingi.

Fiksuojamas apsilankiusiųjų interneto svetainėje skaičius. 2016 metais Centro svetainėje apsilankė 85291 svečių, domėtasi 595839 puslapiais, svečiai parsisiuntė 788715 failus iš svetainės. Dažniausiai lankomi svetainės skyreliai „Naujienos“, „Metodinė veikla“, „Kvalifikacijos tobulinimas“, „Renginių tvarkaraščiai“, „Registracija į renginius“, „Veikla“. Svetainės statistikoje užfiksuoti lankytojai iš Lietuvos, JAV, Vokietijos ir iš kitų šalių.

Klientų poreikių tyrimai vykdomi balsavimo būdu Centro internetinėje svetainėje. Internetu svetainėje klientai gali rašyti atsiliepimus apie institucijos veiklą, apie interneto svetainę, registruotis į renginius, balsuoti ir pažymėti atsakymus į tuo metu svetainėje pateiktus klausimus. Klausimai pateikiami



atsižvelgiant į tuo metu aktualius švietimo aspektus. Apklausų rezultatus gali matyti visi interneto svetainės lankytojai. Centro darbuotojai apklausų išvadas panaudojo centro veiklos kokybei gerinti.

Informacinių technologijų plėtojimui 2016 metais vykdytos 7 skirtingų pavadinimų kvalifikacijos tobulinimo programų: organizuota 3 seminarai, 3 nuotolinio mokymo kursai, 2 kursai, 1 mokomųjų kompiuterinių programų pristatymas. Renginiuose IT kompetencijas tobulino 139 dalyviai, mokymų trukmė 162 akademinės valandos, mokymus vedė 7 lektoriai – iš jų 5 Mažeikių rajono pedagogai, 1 Centro darbuotojas, 1 iš kitų Lietuvos respublikos miestų (aukštųjų mokyklų dėstytoja). Nuotoliniu būdu vyko „Nuotoliniai mokymai mokytojų edukacinei IKT kompetencijai tobulinti“, juose dalyvavo 35 Mažeikių ir Telšių rajonų pedagogai.

Veiklos dalis	Veiklos požymiai	Kokybės lygis	Išvada
3.3. Seminarai, kursai, paskaitos ir kiti renginiai	Turinys	4	Institucija užtikrinusi perspektyvą
	Veikėjai	4	Institucija užtikrinusi perspektyvą
	Vadyba	4	Institucija užtikrinusi perspektyvą
	Statistika	4	Institucija užtikrinusi perspektyvą
	Grįžtamasis ryšys	3	Viskas gerai

Veiklos dalies įsivertinimo išvada: **Institucija užtikrinusi perspektyvą**

#### **Argumentai:**

Centras, atsižvelgdamas į 2015-2016 metų vyriausybės patvirtintus mokytojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, kurie akcentuoja XXI amžiaus reikalingas kompetencijas, žiniasklaidos raštingumą, pilietiškumo ugdymą ir jaunųjų mokytojų kompetencijų plėtojimą, taip pat į rajono metodinių būrelių metodinės veiklos prioritetus bei 2016 m. Centro kvalifikacijos tobulinimo prioritetus klausytojams siūlė įvairių sričių seminarų, kursų, paskaitų ugdymo tikslų, turinio, mokytojo vaidmens ir mokinio veiklos, mokymosi motyvacijos, vertinimo, vadybos, švietimo politikos ir sistemos tematika. 2016 m. Mažeikių švietimo centro profesinio tobulėjimo kryptys- bendrųjų, profesinių ir specialiųjų kompetencijų tobulinimas. Kvalifikacijos renginių tematikoje dominuojančios temos: pamokos tobulinimas, mokymosi motyvacijos skatinimas, pamokos planavimas ir organizavimas, integruotas mokymas, aktyvių metodų taikymas šiuolaikinėje pamokoje, psichologinių problemų sprendimas ir t.t. Pagal dalyvių poreikius organizuojami kvalifikacijos tobulinimo renginiai: seminarai, kursai, edukacinės išvykos, paskaitos, konferencijos. Centras vykdė 134 skirtingų pavadinimų renginių programas, iš jų 90 seminarų, 7 kursų programas, 8 įvairias paskaitas, 11 edukacinių išvykų, 14 konferencijų, 1 festivalį, 3 pristatymus.

Kvalifikacijos tobulinimo programų užsakovai daugiausia yra gimnazijų ir pagrindinių mokyklų dalykų mokytojai (20 seminarų, 165 val., 548 dalyviai), ikimokyklinio bei priešmokyklinio ugdymo pedagogai (12 seminarų, 96 val., 376 dalyviai), mokyklų bendruomenės (38 seminarai, 304 val., 1023 dalyviai).

Institucija gali pasiūlyti 50-70 skirtingų seminarų temų (pateikiamas programų sąrašas). Seminarų pasiūla realizuojama 80 procentų. Seminarų vykdyta 90 (2457 dalyviai), kursų-7 (301 dalyvis), konferencijų- 14 (536 dalyviai), edukacinių išvykų- 11 (200 dalyvių).

Dalyvių pageidavimu centras rengia seminarus klientų darbo vietose: iš 90 seminarų kliento darbo vietose buvo vesti 39 seminarai, 51 švietimo centro patalpose.

Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo lektoriaus pasirinkimą lemia klientų pageidavimai, siūloma seminarų tematika. Lektoriai pasirenkami pagal jų patirtį ir kompetenciją. Svarbiausi lektoriui keliami reikalavimai: žinoti naujausius ugdymo mokslo pasiekimus, žinoti naujausią švietimo įstatyminę bazę ir mokėti perteikti sudėtingus dalykus. Taip užtikrinama kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybė ir naujų, aktualių žinių sklaida. Su programų klientais ir lektoriais yra derinama renginių tematika, trukmė, apmokėjimas. Seminarus, kursus paskaitas vedė: 45 renginius- pedagogai praktikai, 26- aukštųjų mokyklų ir mokslo institucijų mokslininkai, dėstytojai, 4- ministerijų, savivaldybių administracijų ir kitų valstybės institucijų darbuotojai, 4 lektoriai iš užsienio šalių, 6- mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai, kiti- 5 (Mažeikių PPT lektoriai).

Grįžtamoji informacija apie seminarų, kursų, paskaitų kokybę renkama iš klausytojų apklausos būdu. Dalyviai pildo renginio įvertinimo anketą, kuri patalpinta internetinėje registravimosi sistemoje Semi+, skiltyje „renginių įvertinimo anketos“. Renginių įvertinimo anketose kaupiami duomenys: renginio temos atitiktis, įgytų žinių ir įgūdžių pritaikomumas darbinėje veikloje, renginio naudingumas ir informatyvumas, laiko paskirstymas, efektyvūs darbo metodai, nuomonės, pastabos ir t.t.

Kvalifikacijos tobulinimo renginiuose dalyvauja ir savivaldybės specialistai, juos aptaria su švietimo centro specialistais, ugdymo įstaigų vadovais pasitarimuose. Po renginių vyksta neformalus pokalbiai su renginio dalyviais ir lektoriais. Seminaruose ir kitokio pobūdžio mokymuose įgytas žinias pedagogai demonstravo atvirose pamokose, metodiniuose užsiėmimuose: vyko pasitarimai, apskritojo stalo diskusijos, konsultacijos, kaip pedagogai įgytas seminaruose žinias pritaikė ugdymo procese ir kokią poveikį jos darė mokinių pasiekimams. Išanalizavus šią informaciją galima teigti, kad dalis klientų mokymuose įgytą patirtį ir žinias panaudoja savo veiklos tobulinimui.

Iš apklausų vertinimo rezultatų galima teigti, kad Centro organizuojamuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose buvo pateikiama įdomi, reikalinga medžiaga, lektoriai naudojo įvairius ir aktyvius šiuolaikinius metodus.

#### **Pagrindžiantys dokumentai:**

1. Mažeikių švietimo centro veiklos įsivertinimas ir ataskaitos;
2. Mažeikių švietimo centro 2016 metų mėnesio veiklos planai;
3. Kvalifikacijos tobulinimo renginių registras;
4. Kvalifikacijos tobulinimo renginių žurnalai;
5. Kvalifikacijos tobulinimo programos;
6. Renginių vertinimo anketos (Portale Semiplus.lt)

Veiklos dalis	Veiklos požymiai	Kokybės lygis	Išvada
3.4. Gerosios patirties sklaida ir edukacinės patirties bankas	Turinys	4	Institucija užsitikrinusi perspektyvą
	Veikėjai	4	Institucija užsitikrinusi perspektyvą
	Vadyba	4	Institucija užsitikrinusi perspektyvą
	Statistika	4	Institucija užsitikrinusi perspektyvą
	Grįžtamasis ryšys	3	Viskas gerai

Veiklos dalies įsivertinimo išvada: **Institucija užsitikrinusi perspektyvą.**

#### **Argumentai:**

Centras anksčiau kaupė gerosios patirties banką popieriniuose variantuose, tačiau paskutiniu metu geroji patirtis – lektorių medžiaga kaupiama elektroninėje formoje – CD, o nuo 2015 m. rugsėjo mėn. internetinėje sistemoje „Semi“.

Jau nuo 2015 m. rugsėjo mėn. centro darbuotojai pradėjo dirbti su internetine sistema „Semi“ [www.semiplus.lt](http://www.semiplus.lt), kur yra galimybė dalyviams, dalyvavusiems tam tikrame kvalifikacijos tobulinimo renginyje, naudotis lektorių atsiųsta el. forma padalomąja medžiaga. 2016 m. patalpinta 16 gerosios patirties renginių lektorių medžiaga. Kiekvienas tam tikrame renginyje dalyvavęs pedagogas turi galimybę savo paskyroje medžiagą matyti bei naudotis.

Edukacinės patirties bankas kaupiamas ir tvarkomas sistemingai, apima įvairių sričių edukacines naujoves bei yra prieinamas visoms klientų grupėms. Kaip buvo paminėta, edukacinės patirties bankas paskutiniu metu kaupiamas elektroninėje laikmenoje. Edukacinio banko medžiagos sisteminimo pagrindu pasirinkta centro veiklos įsivertinimo keitimosi gerąja patirtimi sritys. Edukacinės patirties banko dokumentų sąrašas yra patalpintas centro interneto svetainėje. Gerosios ir/ar pažangiausiosios patirties atranką edukacinės patirties bankui vykdo centro darbuotojai, mokytojai praktikai, metodiniai būreliai, centre vykdomų programų lektoriai.

Metodiniai būreliai formuoja savo veiklos planus, organizuoja renginius, jie dalinasi mokomąja medžiaga. Konferencijų medžiaga – lankstinukai su programa kaupiami centro bibliotekos fonde popieriniame variante.

2016 m. vyko 62 gerosios patirties seminarai, kuriuos vedė pedagogai praktikai iš visos respublikos. Juose dalyvavo 1732 dalyviai.

2016 m. buvo organizuotos 14 konferencijos, kai kurios vyko ugdymo įstaigose pagal tam tikras aktualias tematikas. Dalyvių skaičius – 536. Kaip ir anksčiau, populiarios – edukacinės išvykos, kurios vykdomos Lietuvos respublikoje. Keletas iš jų buvo vykdomos ir ne Lietuvos Respublikoje.

Edukacinių išvykų per metus organizuota - 11, kuriose dalyvavo 200 pedagogų. Kaip ir anksčiau, švietimo centre vykdomos teminės ir autorinės parodos. Šiais mokslo metais jos keičiamos kas mėnesį. 2016 m. jų buvo 12. Iš jų: 6 autorinės bei 6 teminės. Nedidelė dalis parodų buvo organizuota ir kitose patalpose. Kiekviena paroda vyksta su parodos atidarymu – pristatymu. Darbų vadovai bei autoriai trumpai pristato

savo idėjas bei savo darbus. Vis dažniau į pristatymus kviečiami ugdytiniai, kurie prie renginio prisideda muzikiniu sveikinimu ar eilėmis. Paskutiniu metu parodos vyksta įvairesnėmis tematikomis, kurias pristato nauji autoriai – pedagogai.

#### 4. Veiklos srities „Vadyba ir administravimas“ ir jos dalių įsivertinimas.

Veiklos dalis	Kokybės lygis	Išvada
4.1. Vadovavimas, personalo vadyba ir įvaizdžio kūrimas	4	Institucija užsitikrinusi perspektyvą

##### Argumentai:

Centrui vadovauja magistro išsilavinimą ir vadybinės patirties turintis vadovas. Jis dažniau kaip kartą per pusmetį tobulina savo vadybinę ir andragoginę kvalifikaciją, kartą per metus – atnaujina psichologines žinias.

Strateginiai sprendimai priimami dalyvaujant visiems darbuotojams. Centre efektyvesne laikoma komandinio darbo forma, nors vienodai toleruojamas ir individualus, ir komandinis darbas.

Tiriami personalo mokymosi poreikiai, darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas planuojamas ir koordinuojamas. Darbuotojai rodo savo iniciatyvą tobulinti savo kvalifikaciją. Personalo kompetencijos tobulinimas skatinamas. Ir darbuotojai, ir vadovas rengia savo kompetencijos aplankus (portfelius).

Centras imasi specialios įvaizdžio kūrimo veiklų: populiarina centro teikiamas paslaugas, dalyvauja rajono kultūriniuose renginiuose, teikia informaciją žiniasklaidai, (laikraščiai, regioninė televizija), turi interneto svetainę, priima delegacijas iš kitų rajonų švietimo įstaigų ir pristato Centro veiklą, taip reprezentuodamas teikiamas paslaugas.

Veiklos dalis	Kokybės lygis	Išvada
4.2. Planavimas ir administravimas	4	Institucija užsitikrinusi perspektyvą

##### Argumentai:

Centro veiklos planai rengiami įvairiems laikotarpiams. Centras turi ilgalaikį strateginį planą, iš kurio dalis planuotų darbų yra įkelti į Mažeikių rajono strateginės veiklos planą. Aktualiausi - mėnesiniai planai. Šie planai pateikiami interneto svetainėje bei siunčiami ugdymo įstaigoms elektroniniu paštu.

Centro nuostatuose tikslai ir uždaviniai suformuluoti remiantis strateginiais švietimo sistemos dokumentais, steigėjo tikslais ir uždaviniais.

Yra parengti centro vadovo ir darbuotojų pareiginiai nuostatai ir darbo tvarkos taisyklės, darbuotojai su šiais dokumentais susipažinę ir jais vadovaujami.

Rengiamos įvairaus pobūdžio veiklos ataskaitos. Ataskaitos - tarsi centro veiklos kokybės ir kiekybės pasimatavimo įrankis. Jos padeda palaikyti kontaktus su užsakovais, įgalina išvelgti ką reikia tobulinti, paskatina apmastyti kaip įveikti organizacinius sunkumus.

Siekama, kad centro planavimo ir administravimo veiklos užtikrintu sklandų ir optimalų kvalifikacijos tobulinimo programų, padedančių tobulinti pedagogines, perkeliamąsias kompetencijas, įgalinančias mokytojus, mokymo įstaigas įgyvendinti švietimo kaitos užsakymus.

Veiklos dalis	Kokybės lygis	Išvada
4.3. Mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimo renginių programų vadyba	3	Viskas gerai

#### **Argumentai:**

2016 metais centras disponavo 119 įvairių kvalifikacijos tobulinimo renginių programomis iš jų 7 programos prilygintos akredituotoms.

Akredituoto centro statusas leido programas vertinti ir, nustatčius jų atitiktį kokybės reikalavimams, prilyginti jas akredituotoms. Centre, pasinaudojant profesinio informavimo taškų vertinimo metodika, sukurta kvalifikacijos tobulinimo programų vertinimo metodika, direktoriaus įsakymu sudaryta vertintojų grupė.

Programų kūrimą inicijuoja centras, atsižvelgdamas į savivaldybės administracijos švietimo skyriaus darbuotojų, mokyklų vadovų, pedagogų pageidavimus bei švietimo prioritetus, aktualijas. Priimamos ir kitų programų rengėjų iniciatyvos. Dažniausiai programas rengė komandos, įvairūs specialistai, mokytojai praktikai. Ne visada pasiūla atitinka paklausą: yra programų, kurių turinys aktualus, tačiau jos sudomina labai mažai mokytojų ir todėl jų nevykdome, bet yra programų kurios paklausios ir kartojamos po keletą kartų. Stebint programų vykdymą, išryškėja ką ir kaip reikia programose tobulinti.

Centras, tirdamas programų efektyvumą, analizuoja programų turinį, dalyviams pateikiamą mokomąją medžiagą. Svarbi ir iš lektorių gaunama informacija apie programos dalyvių darbą programoje, įgytąsias kompetencijas patvirtinančių užduočių atlikimą.

Klientus padeda pritraukti paslaugų reklamavimas įvairiais būdais, iš kurių efektyviausi yra programų katalogo pateikimas mokykloms ir interneto svetainėje bei rašytiniai pranešimai – kvietimai į renginius.

### **5. Esamos padėties įsivertinimas (kaip Institucija atlieka savo misiją, siekia tikslų ir vykdo funkcijas):**

Orientuodamasis į Lietuvos švietimo misiją bei vykdydamas aktualaus turinio kvalifikacijos tobulinimo paslaugos teikimą įvairiomis formomis, ieškodamas, surasdamas, pristatydamas rajono mokytojams, kitiems švietimo sistemos darbuotojams edukacines naujoves, inicijuodamas bei sudarydamas galimybes gerosios patirties sklaidai, Mažeikių švietimo centras atlieka savo misiją skatinti ir burti žmones veiklai, sudarančiai galimybes plėsti, gilinti, įgyti aktualias profesinės veiklos bei bendras kompetencijas, įgyvendina siekiamą tikslą: „įgyvendinti Lietuvos Respublikos, Mažeikių rajono švietimo politikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo nuostatą - sudaryti sąlygas asmeniui mokytis visą gyvenimą, tenkinti pažinimo poreikius, tobulinti įgytą kvalifikaciją bei įgyti papildomų kvalifikacijų“ bei vykdo centro uždavinius ir funkcijas:

1. teikti pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai:

1.1. paremti ir padėti įgyvendinti jaunimo ir suaugusiųjų rajono gyventojų švietimo, profesinės veiklos kompetencijų tobulinimo, asmenybės ugdymo/si iniciatyvas konsultuojant, padedant parengti ar parengiant asmenų, darbo kolektyvų, neformalių grupių inicijuotus projektus, programas, organizuojant jų vykdymą;

1.2. teikti tobulėjimą ir pažangą skatinančių programų, projektų, atliepančių valstybės švietimo politiką ir klientų individualius poreikius, vykdymo paslaugas: organizuoti seminarus, paskaitas, kursus, parodas ir kt. renginius;

1.3. suteikti galimybes jaunimui ir suaugusiesiems mokantis savarankiškai nuolat pasinaudoti centro informacijos erdve: internetu, biblioteka (spaudiniais, aprašais, vaizdo ir garso įrašų laikmenomis ir kt.);

1.4. informuoti apie kvalifikacijos, kompetencijų tobulinimo, saviugdos poreikių tenkinimo galimybes;

1.5. teikti informaciją ugdymo institucijoms ir duomenų bankams apie centre vykdomas programas;

1.6. inicijuoti ir organizuoti pasidalijimą pažangia profesine patirtimi.

2. Kurti ir tobulinti centro infrastruktūrą:

2.1. ieškoti ir surasti švietimo programų rengimui ir vykdymui kompetentingus autorius ir atlikėjus;

2.2. ieškoti ir rasti intelektualinių, finansinių ir materialinių resursų Centro veiklos aprūpinimui ir tobulinimui;

2.3. palaikyti ir gerinti bei atnaujinti Švietimo centro kompiuterinę ir kitą įrangą, didaktinės medžiagos skolinimo fondą;

2.4. sudaryti renginių dalyviams optimalias, saugias mokymo(si) aplinkos sąlygas.

3. Populiarinti švietimo, edukacines naujoves, organizuoti jų sklaidą.

4. Tobulinti centro darbuotojų profesinę kompetenciją.

5. Kurti ir palaikyti bendradarbiavimo su kitais Švietimo centrais, įvairaus lygmens mokymo institucijomis, fondais.

6. Reguliariai atnaujinti ir tobulinti Centro interneto svetainę.

7. Tirti kvalifikacijos tobulinimo ir kitų švietimo paslaugų poreikius, paklausa ir pasiūla, poveikį ugdymo institucijų kaitai, veiklos kokybei. Analizės išvadas panaudoti Švietimo centro veiklos projektavimui ir tobulinimui bei informavimui.

8. Kaupti, apdoroti ir teikti informaciją apie rajono Švietimo sistemos darbuotojų profesinės kompetencijos būklę bei jos kaitą, edukacines naujoves, jų diegimo būdus, rezultatus.

#### **Mažeikių švietimo centro veiklos vertinimas už 2013-2015 metus.**

Analizuojant vertinimo srities „Mokymosi aplinkos“ dalį „Biblioteka“ nepastebėjome esminių pokyčių. Knygų pavadinimų skaičius nuo 2013 iki 2015 metų kito taip: 472, 480, 501 ir knygų egzempliorių - 650, 675, 753. Bibliotekoje knygų nesumažėjo, nes centras pastoviai gauna leidinių iš įvairių šaltinių. Knygas taip pat naudojame reprezentaciniais tikslais. Centras neturi finansinių galimybių papildyti bibliotekos fondų savo lėšomis, o paramos davėjų mažėja. Bibliotekoje kaupiamas elektroninių laikmenų skaičius kinta dėl nusidėvėjimo, CD sugadinimo ir dėl neatitikimo šiuolaikinių kompiuterinių programų reikalavimas, dėl to kai kurie CD buvo naikinami.

Bibliotekoje yra skaitykla, kurioje skirtos 2 darbo vietos, tačiau poreikio skaityti vietoje nėra, knygos yra skolinamos išsinešimui.

„Interneto dalis“ nuo 2013 metų pagerėjo, nes Centras gavo paramos 14 naujų kompiuterių, tai pagerino IT klasėje vykdomų renginių kokybę, galėjome įgyti spartesnę interneto ryšį. 2010 metais buvo atnaujintas Centro internetinės svetainės [www.scmazeikiai.lt](http://www.scmazeikiai.lt) dizainas, praplėtėme meniu, galime sekti kiek ir iš kur jungiais skaitytojai į mūsų tinklapį. Balsavimas svetainėje yra tikslinis, leidžiantis analizuoti atsakymus, kaip centro darbo kokybės įvertinimo rodiklį ir numatyti gaires darbo tobulinimui. Apklausų rezultatai matomi tinklapyje bet kuriam skaitytojui. 2017 metai internetinę svetainę planuojama dar patobulinti, kad atitiktų šių dienų reikalavimus ir būtų pritaikyta mobili versija.

Centro darbuotojai internetinę įstaigos svetainę redaguoja patys, turi tam pakankamai žinių, nereikia samdyti specialisto. Reguliariai atnaujiname renginių tvarkaraščių informaciją, patalpiname naujienas. Galimybė registruotis į renginius pedagogams palengvina šį darbą, nebereikia gaišti laiko savo asmeninės pašto dėžutės atsidarymui.

Centre įsteigtas ECDL įgaliotasis testavimo centras, veikiantis nuo 2005 metų. Pastebėtas tendencingas besitestuojančių žmonių skaičiaus mažėjimas 2 – 2013 metais, 1 -2014 m., 2015 m. – 0.

Centro vykdomi kvalifikacijos tobulinimo renginių skirtingais pavadinimais skaičius ženkliai per 3 pastaruosius metus nekito:

2013 metais – 63 seminarai, 3 kursai, 29 kiti renginiai;

2014 metais – 64 seminarai, 2 kursai, 37 kitų renginių;

2015 m. – 80 seminarai, 6 kursai, 29 kiti renginiai.

2013 - 2015 metais mokytojai aktyviai dalyvavo edukacinėse išvykose kurių buvo atitinkamai 30, 19 ir 10. Dalyviai - Mažeikių ir kitų rajonų pedagogai, jų skaičius atitinkamai irgi didėjo, t. y. 2013 metais – 783 dalyvis, 2014 m. – 433 ir 2015 m. – 219 dalyviai,.

Pastarųjų metų vykdomų edukacinių išvykų ir jose dalyvaujančių pedagogų skaičius didėjo dėl aktyvios metodinių būrelių narių veiklos. Užsiėmimuose pasidalinti praktine patirtimi būdą dažnai rinkosi

išvyką į kito rajono ugdymo įstaigas, muziejus, edukacines programas ir susitikimus su savo dalyko kolegomis. Aptarimas ir pasidalinamasis darbo patirtimi vertinamas metodinių būrelių narių tarpe kaip teigiamas ir vertas dėmesio veiksnys, įtakojantis darbo kokybę, pasitikrinimui ir įsivertinimui „sau“. Kvalifikacijos tobulinimo programas edukacinėms išvykoms rengia metodinių būrelių pirmininkai, kartu su būrelio nariais.

Centras anksčiau kaupė gerosios patirties banką popieriniuose variantuose, tačiau paskutiniu metu geroji patirtis – lektorių medžiaga kaupiama elektroninėje formoje – CD, o nuo 2015 m. rugsėjo mėn. internetinėje sistemoje „Semi+“.

Renginių dalyvių skaičius per 2013 metus – 3396, 2014 metais – 3524, 2015 metais – 3585. Renginiai po centro patalpų renovacijos daugiausia vyksta įstaigos patalpose, tačiau renginiai bendruomenėms – jų darbo vietose.

Renginių lektorais dirba daugiausia mokytojai praktikai, kviečiame aukštos kvalifikacijos specialistus iš aukštųjų Lietuvos respublikos įstaigų. Lektoriais dirbo 2013 metais 37 mokytojų praktikų, 2014 metais – 33, 2015 metais – 45. Pastebėta, kad praktikų vedami renginiai suteikia daugiau praktinių specialybinių žinių, daugiausia renkamosi jų parengtas kvalifikacijos tobulinimo programas. Lektorių – komandų skaičius nuo 2013 metų didėja, tai rodo lektorinio darbo padidėjusią patirtį, mokėjimą dirbti komandoje.

Pasidalinimas patirtimi vyksta ir konferencijų dėka, 2013 metais organizavome 7 konferencijas, 2014 metais – 9, 2015 metais – 13.

2013-2015 metais Mažeikių švietimo centras vykdė projektą „Mažeikių rajono švietimo įstaigų socialinio dialogo skatinimas“ įgyvendinant Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos prioriteto priemonę “Socialinio dialogo skatinimas”, projekto Nr. VP1-1.1-SADM-02-K-02-008 teikėjas Mažeikių švietimo centras. Pasirašyta sutartis 2013-12-19 Nr.VP1-1.1-SADM-02-K-02-008 su Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija ir Europos socialinio fondo agentūra. Šio projekto trukmė – vieneri metai. Bendra projekto vertė – per 174 tūkst. litų. Iš jų per 147 tūkst. litų skirta iš 2007–2013 m. Europos Sąjungos struktūrinių fondų.

Projekto partneriai – Mažeikių rajono ugdymo įstaigos: lopšelis-darželis „Bitutė”, Pavasario pagrindinė mokykla, Tirkšlių Juozo Vitkaus- Kazimieraičio pagrindinė mokykla, Senamiesčio pagrindinė mokykla, Sodų vidurinė mokykla, Merkelio Račkausko gimnazija. Projekte dalyvaujančios Mažeikių rajono švietimo įstaigos siekė plėtoti socialinio dialogo pusių bendradarbiavimą, atnaujinti arba pasirašyti naujas kolektyvines sutartis bei įsteigti darbuotojų saugos ir sveikatos komitetus.

Projekto įgyvendinimo metu vyko mokymai darbo teisės, tvaraus darbuotojų ir darbdavių bendradarbiavimo, kolektyvinės sutarties, konfliktų ir krizių valdymo, lyčių lygybės darbe užtikrinimo, darbuotojų saugos ir sveikatos komitetų steigimo, veiklos ir naudos, praktikos temomis. Paskaitas skaitė lektorai – įvairių sričių specialistai, teisininkai, advokatai, profesinių sąjungų atstovai. Centre darbuotojų interesams atstovauja išrinktas darbuotojų atstovas, pasirašyta kolektyvinė sutartis.



Centro patalpos leidžia suorganizuoti temines ir autorines parodas. 2013 metais 4 teminės moksleivių ir 5 autorinės piešinių parodos, 2014 metais organizuotos 5 teminės ir 3 autorinės parodos, 2015 metais organizuotos 4 teminės ir 5 autorinės parodos.

Centre turime galimybę besidominčiam klientui suteikti informacijos kur ir kokią mokomąją, metodinę informaciją yra sukaupę ir ja gali pasidalinti mokytojai. Ši informacija saugoma metodinių būrelių dokumentacijoje, kurią turi būrelius kuruojantys centro darbuotojai.

Centro veiklos apimtys padidėjo nuo 2008 metų, kai buvo perduota Centrai koordinuoti metodinių būrelių veiklą. Šiuo metu dirbame su 34 metodinių būrelių nariais. Tai pagerina informacijos sklaidą ir poreikių tyrimą pedagogų tarpe, greičiau ir tikslingiau galime patenkinti jų poreikį tobulinti kvalifikaciją, geriau pažįstame jų vidines problemas. Centro pedagoginiai darbuotojai turi pasiskirstę, kokius būrelius kuruoja, tai nėra vieno žmogaus darbas.

Centras bendradarbiauja su kitomis švietimo įstaigomis ir neformaliomis organizacijomis. Viena jų Mažeikių trečiojo amžiaus universitetu, kuris įsteigtas 2012 metais ir kurio didelę dalį narių skaičiaus sudaro buvę pedagogai.

Bendradarbiaudami su Šiaulių universitetu 2013 -2015 metais centre organizavome Viešojo valdymo magistrantūros studijas, kuriuose studijavo apie 70 studentų iš 3 grupių. Be to universiteto dėstytojus kviečiame dirbti lektorais seminaruose, kurių tematika tenkina rajono pedagogų poreikius.

#### **6. Institucijos veiklos tobulinimo galimybės:**

- Kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybės gerinimas.
- Stiprinti grįžtamąjį ryšį apie kvalifikacijos tobulinimo renginių metu gautų žinių, įgūdžių, naujovių, gerosios patirties panaudojimą praktinėje veikloje.
- Skatinti šiuolaikinių praktinių mokymo(si) įrankių, naujų informacinių technologijų sklaidą švietimo įstaigose.
- Projektinė veikla (tarptautinių ryšių plėtojimas, naujų partnerių paieška, įgytos patirties sklaida).

Institucijos vadovas

Viktoras Prokopčukas