Mažeikių rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų, finansuojamų savivaldybės biudžeto lėšomis, finansavimo ir atrankos tvarkos aprašo

1 priedas

**(Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programos paraiškos skirti finansavimą forma)**

**NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO IR TĘSTINIO MOKYMOSI PROGRAMOS PARAIŠKA SKIRTI FINANSAVIMĄ**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ d.

Mažeikiai

I. INFORMACIJA APIE NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO IR TĘSTINIO MOKYMOSIPROGRAMOS VYKDYTOJĄ

|  |  |
| --- | --- |
| Juridinio asmens pavadinimas arba fizinio asmens vardas ir pavardė |  |
| Juridinio asmens kodas arba fizinio asmens kodas |  |
| Juridinio asmens teisinė forma |  |
| Buveinės adresas:gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė |  |
| Tel. |  |
| El. p. adresas |  |
| Kontaktinio asmens vardas, pavardė, pareigos, tel., el. p. adresas |  |
| Programos rengėjas, -a (vardas, pavardė, kvalifikacija) |  |
| Programos rengėjas turi teisę vykdyti suaugusiųjų švietimo veiklą ir turi būti registruotas Švietimo ir mokslo institucijų registre |  |
| Programos rengėjas atitinka neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi teikėjo sąvoką  |  |

II. NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO IR TĘSTINIO MOKYMOSI PROGRAMOS APRAŠAS

|  |
| --- |
| 1. Bendrosios nuostatos |
| 1.1. Programos pavadinimas | (Nurodomas trumpas programos pavadinimas) |
| 1.2. Programos trukmė ir apimtis  | (Nurodoma planuojama programos (įskaitant teorinį ir praktinį mokymą) trukmė (dienomis) ir apimtis (kontaktinėmis akademinėmis valandomis ir studijų kreditais)) |
| 1.3. Programos tikslinė (tikslinės) dalyvių grupė (grupės) | (Nurodomas minimalus išsilavinimas ir (arba) praktinės veiklos patirtis, kompetencija ir kitos charakteristikos, kurias turi tenkinti programos dalyvis) |
| 1.4. Programos dalyvių skaičius | (Nurodoma, koks planuojamas programos dalyvių skaičius) |
| 1.5. Programos tinkamumas ir aktualumas programos tikslams pasiekti | (Trumpai pagrindžiamas programos aktualumas, reikalingumas ir jos poveikis programos dalyviams) |
| 2. Tikslas ir uždaviniai |
| 2.1. Tikslas | (Nurodomas programos tikslas) |
| 2.2. Uždaviniai  | (Nurodomi programos uždaviniai) |
| 3. Turinys ir metodai |
| Tema | Trukmė (kontaktinio akademinio darbo val.) | Mokymo (mokymosi) metodai | Planuojami rezultatai |
| Teorinis mokymas | Praktinis mokymas |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| 4. Mokymosi pasiekimų vertinimas ir įteisinimas |
| 4.1. Programos dalyvių pasiekimų vertinimas | (Aprašoma, kokiais vertinimo būdais ir kaip dažnai bus vertinami programos dalyviai) |
| 4.2. Dalyvių įgytos kompetencijos patvirtinimas | (Nurodoma, ar bus išduotas mokymosi pasiekimus patvirtinantis dokumentas ir koks tai dokumentas) |
| 5. Laukiami rezultatai ir galimas programos tęstinumas |  |

III. NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS FINANSAVIMAS

|  |  |
| --- | --- |
|  | Suma (Eur) |
| 1. Prašomų skirti lėšų suma: |  |
| Lėšų paskirtis: | Suma (Eur) |
| Programą administruojančio personalo darbo užmokestis ir su darbo santykiais susiję darbdavio įsipareigojimai, apskaičiuoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka |  |
| Programą vykdančio personalo darbo užmokestis ir su darbo santykiais susiję darbdavio įsipareigojimai, apskaičiuoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka |  |
| Programai vykdyti būtinų kanceliarinių prekių įsigijimas |  |
| Programos dalyvių, tikslinės dalyvių grupės kelionės ir maitinimo išlaidos |  |
| Programos dalyvių, tikslinės dalyvių grupės apgyvendinimo išlaidos |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Suma (Eur) |
| 2. Kitų finansavimo šaltinių lėšos: |  |
| Lėšų paskirtis: | Suma (Eur) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (Įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos) | (Parašas) | (Vardas, pavardė) |
|  | A. V.  |  |