



**MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYTOJŲ
METODINĖS VEIKLOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2008 m. sausio 21 d. Nr. A1- 70
Mažeikiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. ISAK-1781 „Dėl rekomendacijų mokytojų metodinei veiklai organizuoti patvirtinimo“ (Žin., 2005, Nr. 108-3970),
t v i r t i n u Mažeikių rajono savivaldybės mokytojų metodinės veiklos nuostatus (pridedama).

Administracijos direktorius

Bronius Kryžius



Kopija
Kanceliaras

Ona Steponaitienė
2008 01 21

MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYTOJŲ METODINĖS VEIKLOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių rajono savivaldybės mokytojų metodinės veiklos nuostatai skiriami Mažeikių rajono savivaldybės mokytojų ir kitų švietimo specialistų (toliau – mokytojų) metodinei veiklai organizuoti. Šiame dokumente pateikiamas metodinės veiklos tikslas, uždaviniai, metodinių grupių, būrelių ir tarybų funkcijos, metodinės veiklos organizavimo tvarka, reglamentavimas ir koordinavimas.

2. Šiame dokumente vartojamos sąvokos:

Metodinė veikla – mokytojų, mokyklų vadovų bei kitų specialistų organizuota veikla, vienijanti juos pagal veiklos ir ugdymo sritis, skirta kvalifikacijai ir praktinei veiklai tobulinti keičiantis gerąja pedagogine patirtimi, naujausia metodine bei dalykine informacija.

Metodinė grupė – mokykloje veikianti mokytojų grupė, sudaryta pagal ugdymo koncentraciją, sritį ar dalyką arba laikinai suburta tam tikrai pedagoginei problemai spręsti.

Mokyklos metodinė taryba – mokykloje veikianti metodinių grupių pirmininkų grupė, organizuojanti ir koordinuojanti metodinių grupių veiklą, o mažoje mokykloje dirbanti kaip metodinė grupė.

Metodinis būrelis – Mažeikių rajone veikianti mokytojų grupė, sudaryta iš įvairių mokyklų mokytojų, vykdančių dalyko(u) ar ugdymo srities ugdymo turinio ir metodikos naujovių bei gerosios patirties sklaidą.

Mokyklų metodinė taryba – Mažeikių rajone veikiantis metodinių būrelių pirmininkų susivienijimas, nustatantis metodinės veiklos prioritetus ir koordinuojantis metodinių būrelių veiklą.

Metodinė priemonė – mokytojų ar kitų autorių parengta medžiaga, kurioje perteikiama ugdymo patirtis, rekomenduojama medžiaga mokymui ir mokymuisi.

Mokymo priemonės – ugdymo procese naudojamos vaizdinės, techninės, demonstracinės, laboratorinės priemonės, prietaisai, medžiagos, mokomosios kompiuterinės priemonės, specialiųjų poreikių mokinių ugdymui naudojamos originalios ar pritaikytos mokymo priemonės.

II. METODINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

3. Metodinės veiklos tikslas – plėtoti mokytojų specialiąsias profesines ir perkeliamąsias kompetencijas, laiduojančias profesionalumą ir ugdymo kokybę.

4. Metodinės veiklos uždaviniai:

4.1. kurti aplinkas, užtikrinančias metodinį ir dalykinį mokytojų organizacinį bendradarbiavimą, skatinantį ugdymo tobulinimą;

4.2. padėti mokytojams tyrinėti/ tyrinėtis ir ap(si)ibendrinti edukacines patirtis;

4.3. išryškinti ir įvardinti inovacijas, gerą patirtį, teikti rekomendacijas;

4.4. skleisti pedagogines ir metodines naujoves, dalytis gera pedagogine ir metodine patirtimi.

III. METODINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS, REGLAMENTAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

5. Mokyklose ir kitose ugdymo institucijose veikia metodinės grupės, mokyklos metodinė taryba. Metodinių grupių bei mokyklos metodinės tarybos veiklą įteisina ir reglamentuoja mokyklos nuostatai arba mokyklos vadovo patvirtinti mokyklos metodinės veiklos nuostatai.

6. Metodiniai būreliai ir Mokyklų metodinė taryba veikia prie Mažeikių švietimo centro (toliau – švietimo centro).

7. Metodinio būrelio nariais yra mokytojai, laisva valia pareiškę norą dalyvauti būrelio veikloje ir tai patvirtinę parašu kasmet, pirmojo Metodinio būrelio susirinkimo metu įsirašydami į Būrelio narių sąrašą.

8. Būrelio narių dalyvavimas Būrelio veikloje yra privalomas.

9. Būrelio nariai kasmet rugsėjo mėnesi renkasi į organizacinį susirinkimą ir, pasibaigus mokslo metams, į ataskaitinį susirinkimą. Organizacinio susirinkimo metu formuojamas būrelis. Būrelio nariai analizuoja Pirmininko pateiktą Būrelio veiklos programos projektą ir jį tvirtina balsų daugumą. Ataskaitinio susirinkimo metu Būrelio nariai išklauso Pirmininko ataskaitą, į(si)vertina ir diskutuoja dėl Būrelio ir Pirmininko veiklos.

10. Ataskaitinis - rinkiminis Būrelio narių susirinkimas šaukiamas būrelio pirmininko rinkimo/ perrinkimo tikslu.

11. Metodinių būrelių organizaciniai, ataskaitiniai ir ataskaitiniai - rinkiminiai susirinkimai yra protokoluojami. Taip pat protokoluojami susirinkimai, kurių metu svarstoma Būrelio rekomendacijų teikimas mokytojų apdovanojimams, atestacinėms komisijoms.

12. Metodinio būrelio veiklai vadovauja būrelio narių ataskaitinio – rinkiminio susirinkimo metu slaptu balsavimo būdu išrinktas pirmininkas. Pirmininko kvalifikacinius reikalavimus

formuluoja / apibrėžia Būrelis slaptu balsavimu. Būrelio narys pirmininku renkamas 3 metų kadencijai, ne daugiau kaip dviem kadencijoms (be pertraukos).

13. Būreliai, daugumos narių sutarimu, gali nusistatyti/ pasirinkti būrelio savivaldos/ valdymo struktūrą, veiklos metodus, formas. Tai fiksuojama organizacinio susirinkimo protokole.

14. Metodinių būrelių pirmininkų sąrašą kasmet įsakymu tvirtina švietimo centro direktorius, suderinęs su Mažeikių rajono savivaldybės administracijos švietimo skyriaus vedėju.

15. Metodinio būrelio pirmininkas:

15.1. atsako už Būrelio veiklos plano projekto parengimą ir plano vykdymą.

15.2. valdo visus metodinio būrelio veiklos dokumentus. Organizacinio, ataskaitinio, ataskaitinio – rinkiminio bei rekomendacijų teikimo susirinkimų protokolai saugomi švietimo centre.

15.3. kiekvienais metais mokslo metų pabaigoje parengia metinę veiklos ataskaitą ir teikia ją svarstyti ir vertinti Būreliui ataskaitiniame susirinkime.

15.4. pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, už savo veiklą per ataskaitinį - rinkiminį laikotarpį atsiskaito metodiniam Būreliui ataskaitiniame- metodiniame susirinkime. Ataskaitos saugomos švietimo centre.

16. Už aktyvų metodinės ir su ugdymo procesu susijusios veiklos organizavimą pirmininkas gali būti skatinamas švietimo centro direktoriaus ir jo teikimu - Mažeikių rajono savivaldybės administracijos bei Švietimo skyriaus.

17. Nesant būrelio pirmininko, jo funkcijas laikinai atlieka Būrelio narių daugumos įgaliotas Būrelio narys.

18. Mokyklų metodinė taryba yra renkama atviru balsavimu iš metodinių būrelių pirmininkų visuotiniame susirinkime 3 metų kadencijai, ne daugiau kaip dviem kadencijoms (be pertraukos). Metodinės tarybos narių skaičius nustatomas metodinių būrelių pirmininkų susirinkime prieš Metodinės tarybos rinkimų procedūrą. Mokyklų metodinė taryba atnaujinama kiekvienų mokslo metų pradžioje.

19. Mokyklų metodinės tarybos (toliau Taryba) struktūrą, veiklos formas ir metodus nusistato Taryba. Taryba išsirenka Tarybos pirmininką ir kitus valdymo asmenis. Tarybos posėdžiai protokoluojami. Protokolai, pasirašyti Tarybos pirmininko, turi juridinę galią. Tarybos pirmininkas koordinuoja Tarybos veiklą.

IV. METODINIŲ GRUPIŲ, BŪRELIŲ, TARYBŲ FUNKCIJOS

20 Metodinių būrelių funkcijos:

20.1. nustatyti būrelio metodinės veiklos prioritetus;

20.2. nagrinėti ugdymo turinio įgyvendinimo sėkmingumą, inicijuoti mokytojų gerosios patirties sklaidą mokyklose;

20.3. vertinti, recenzuoti ir aprobuoti mokytojų parengtus metodinius darbus, metodines priemones, mokymo ir mokymosi priemones ir, autoriams pritarus, inicijuoti ir koordinuoti jų sklaidą;

20.4. nustatyta tvarka dalyvauti vertinant mokytojų praktinę veiklą, teikti rekomendacijas mokytojams, siekiantiems įgyti mokytojo metodininko ir mokytojo eksperto kvalifikacines kategorijas;

20.5. teikti siūlymus mokytojams, metodinėms grupėms, metodinėms taryboms, mokytojų asociacijoms, nevyriausybinėms organizacijoms, švietimo pagalbos įstaigoms ir kt.;

21. Mokyklų metodinės tarybos funkcijos:

21.1. koordinuoti metodinių būrelių veiklą, telkiant mokytojus profesinei kompetencijai ugdyti;

21.2. inicijuoti pedagoginių inovacijų diegimą mokyklose, teikti siūlymus dėl konsultantų rengimo, konsultacijų tinklo kūrimo;

21.3. bendradarbiauti su kitų mokyklų steigėjų mokyklų tarybomis bei socialiniais partneriais;

21.4. teikti siūlymus mokykloms, savivaldybės administracijos Švietimo skyriui, švietimo pagalbos įstaigoms ir mokytojų rengimo institucijoms.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Metodiniai būreliai veikia vadovaudamasi šiais nuostatais ir organizaciniuose susirinkimuose daugumos priimtais, protokolu įteisintais susitarimais.

23. Mokyklų metodinė taryba veikia vadovaudamasi šiais nuostatais ir posėdžiuose daugumos priimtais, protokolu įteisintais susitarimais, sprendimais.
