

Mažeikių rajono savivaldybės neformaliojo
suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų,
finansuojamų savivaldybės biudžeto lėšomis,
finansavimo ir atrankos tvarkos aprašo
1 priedas

**(Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programos paraiškos skirti
finansavimą forma)**

**NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO IR TĘSTINIO MOKYMO SI PROGRAMOS
PARAIŠKA SKIRTI FINANSAVIMĄ**

20__ m. _____ d.

Mažeikiai

**I. INFORMACIJA APIE NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO IR TĘSTINIO
MOKYMO SI PROGRAMOS VYKDYTOJĄ**

Juridinio asmens pavadinimas arba fizinio asmens vardas ir pavardė	
Juridinio asmens kodas arba fizinio asmens kodas	
Juridinio asmens teisinė forma	
Buveinės adresas: gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė	
Tel.	
El. p. adresas	
Kontaktinio asmens vardas, pavardė, pareigos, tel., el. p. adresas	
Programos rengėjas, -a (vardas, pavardė, kvalifikacija)	
Programos rengėjas turi teisę vykdyti suaugusiųjų švietimo veiklą ir turi būti registruotas Švietimo ir mokslo institucijų registre	
Programos rengėjas atitinka neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi teikėjo sąvoką	

**II. NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO IR TĘSTINIO MOKYMO SI PROGRAMOS
APRAŠAS**

1. Bendrosios nuostatos	
1.1. Programos pavadinimas	(Nurodomas trumpas programos pavadinimas)
1.2. Programos trukmė ir apimtis	(Nurodoma planuojama programos (įskaitant teorinį ir praktinį mokymą) trukmė (dienomis) ir apimtis (kontaktinėmis akademinėmis valandomis ir studijų kreditais))
1.3. Programos tikslinė (tikslinės) dalyvių grupė (grupės)	(Nurodomas minimalus išsilavinimas ir (arba) praktinės veiklos patirtis, kompetencija ir kitos charakteristikos, kurias turi tenkinti programos dalyvis)
1.4. Programos dalyvių skaičius	(Nurodoma, koks planuojamas programos dalyvių skaičius)

1.5. Programos tinkamumas ir aktualumas programos tikslams pasiekti		(Trumpai pagrindžiamas programos aktualumas, reikalingumas ir jos poveikis programos dalyviams)		
2. Tikslas ir uždaviniai				
2.1. Tikslas		(Nurodomas programos tikslas)		
2.2. Uždaviniai		(Nurodomi programos uždaviniai)		
3. Turinys ir metodai				
Tema	Trukmė (kontaktinio akademinio darbo val.)		Mokymo (mokymosi) metodai	Planuojami rezultatai
	Teorinis mokymas	Praktinis mokymas		
1.				
2.				
...				
4. Mokymosi pasiekimų vertinimas ir įteisinimas				
4.1. Programos dalyvių pasiekimų vertinimas		(Aprašoma, kokiais vertinimo būdais ir kaip dažnai bus vertinami programos dalyviai)		
4.2. Dalyvių įgytos kompetencijos patvirtinimas		(Nurodoma, ar bus išduotas mokymosi pasiekimus patvirtinantis dokumentas ir koks tai dokumentas)		
5. Laukiami rezultatai ir galimas programos tęstinumas				

III. NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS FINANSAVIMAS

	Suma (Eur)
1. Prašomų skirti lėšų suma:	
Lėšų paskirtis:	Suma (Eur)
Programą administruojančio personalo darbo užmokestis ir su darbo santykiais susiję darbdavio įsipareigojimai, apskaičiuoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka	
Programą vykdančio personalo darbo užmokestis ir su darbo santykiais susiję darbdavio įsipareigojimai, apskaičiuoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka	
Programai vykdyti būtinų kanceliarinių prekių įsigijimas	
Programos dalyvių, tikslinės dalyvių grupės kelionės ir maitinimo išlaidos	
Programos dalyvių, tikslinės dalyvių grupės apgyvendinimo išlaidos	

	Suma (Eur)
2. Kitų finansavimo šaltinių lėšos:	
Lėšų paskirtis:	Suma (Eur)

(Istaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

A. V.