



## MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

#### **DĖL MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYMOSI PAGAL NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO IR TĘSTINIO MOKYMOSI PROGRAMŲ, FINANSUOJAMŲ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS, FINANSAVIMO IR ATRANKOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2016 m. gruodžio 23 d. Nr. T1-360  
Mažeikiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. sausio 14 d. nutarimu Nr. 22 „Dėl Mokymosi pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas finansavimo metodikos patvirtinimo“ patvirtintos Mokymosi pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas finansavimo metodikos 4 punktu bei vykdydama Lietuvos Respublikos Vyriausybės atstovo Telšių apskrityje 2016 m. lapkričio 16 d. reikalavimą Nr. V1-13 Mažeikių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Patvirtinti Mažeikių rajono savivaldybės Mokymosi pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų, finansuojamų savivaldybės biudžeto lėšomis, finansavimo ir atrankos tvarkos aprašą (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Šiaulių apygardos administraciniam teismui per vieną mėnesį nuo šio sprendimo priėmimo dienos.

Savivaldybės meras

Antanas Tenys

**MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO  
IR TĚSTINIO MOKYMOŠI PROGRAMŲ, FINANSUOJAMŲ SAVIVALDYBĖS  
BIUDŒETO LĚŠOMIS, FINANSAVIMO IR ATRANKOS TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROŠIOS NUOSTATOS**

1. Mažeikių rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tĚstinio mokymosi programų, finansuojamų savivaldybės biudŒeto lĚšomis, finansavimo ir atrankos tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) nustato programų finansavimo tikslus, jų atrankos skelbimą, paraiškų teikimą ir reikalavimus programų teikĚjams, programoms ir jų vykdytojams, programų atrankos organizavimą, reglamentuoja programų finansavimo ir atsiskaitymo už panaudotas lĚšas tvarką.

**II SKYRIUS  
NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO IR TĚSTINIO MOKYMOŠI TIKSLAI**

2. Mažeikių rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tĚstinio mokymosi tikslai yra sudaryti sąlygas suaugusiems asmenims:

- 2.1. tenkinti savišvietos poreikius;
- 2.2. lavinti kūrybines galias ir gebĚjimus;
- 2.3. įgyti ir tobulinti bendrąją ir profesinę kompetenciją.

**III SKYRIUS  
PROGRAMŲ ATRANKOS SKELBIMAS, PARAIŠKŲ TEIKIMAS IR REIKALAVIMAI  
PROGRAMŲ TEIKĚJAMS**

3. Mažeikių rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tĚstinio mokymosi programos rengiamos vieniems kalendoriniams metams. Kiekvienais metais nuo rugsĚjo 1 iki 30 d. įskaitytinai skelbiama Mažeikių rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tĚstinio mokymosi programų, finansuojamų savivaldybės biudŒeto lĚšomis, atranka.

4. Programų atranka skelbiama Mažeikių rajono savivaldybės (toliau – savivaldybĚ) interneto svetainĚje [www.mazeikiai.lt](http://www.mazeikiai.lt). Skelbime nurodoma:

- 4.1. neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tĚstinio mokymosi programų priĚmimo laikas ir vieta;
- 4.2. programų pateikimo būdas;
- 4.3. telefonas ir kontaktinis asmuo pasiteirauti;
- 4.4. programų teikĚjams keliami reikalavimai, į kuriuos bus atsiŒvelgiama vertinant pateiktus dokumentus;
- 4.5. programų vertinimo kriterijai;
- 4.6. papildomi dokumentai, kuriuos būtina pridĚti prie programų;
- 4.7. kita informacija.

5. Programų atrankoje gali dalyvauti neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tĚstinio mokymosi teikĚjai, atitinkantys reikalavimus, nurodytus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015-10-15 įsakymu Nr. V-1079 patvirtintame TeisĚs vykdyti neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tĚstinio mokymosi programas, finansuojamas iš valstybės ir (arba) savivaldybių biudŒetų lĚšų, tvarkos apraše.

6. Atrankai teikiama neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programa turi būti aprašyta paraiškoje (forma pateikiama tvarkos aprašo 1 priede) ir numatomas užsiėmimų grafikas (forma pateikiama tvarkos aprašo 3 priede).

7. Programos veiklos turi būti įgyvendinamos ne trumpiau kaip 7 darbo dienas. Minimalus dalyvių skaičius grupėje – 5. Programos baigiamos vykdyti iki kalendorinių metų pabaigos. Paraiška turi būti užpildyta valstybine kalba, pasirašyta teisės aktų nustatyta tvarka ir patvirtinta antspaudu.

8. Programos teikėjas atrankai pateikia programą ir dokumentų kopijas, patvirtinančias, kad teikėjas turi teisę vykdyti neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas.

9. Programos ir kiti privalomi dokumentai, pateikti pasibaigus skelbime nurodytam pateikimo terminui, nevertinami.

10. Programa ir kiti pateikiami dokumentai turi būti tvarkingai susęgti, puslapiai sunumeruoti. Atrankai pasibaigus, pateikti dokumentai programos teikėjams negražinami.

11. Programos teikėjui savivaldybės biudžeto lėšos gali būti skiriamos, jeigu paraiškoje arba kituose dokumentuose jis pateikė teisingą informaciją, yra gavęs savivaldybės biudžeto lėšų ir atsiskaitęs už jų panaudojimą sutartyje numatyta tvarka ir gautas lėšas naudojęs pagal tikslinę paskirtį.

#### **IV SKYRIUS**

#### **REIKALAVIMAI PROGRAMOMS IR PROGRAMŲ VYKDYTOJAMS**

12. Reikalavimai programoms ir programų vykdytojams yra nustatyti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016-01-14 nutarime Nr. 22 „Dėl mokymosi pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas finansavimo metodikoje.“

13. Jeigu pateiktos paraiškos neatitinka joms nustatytų reikalavimų (iki galo neužpildyta paraiška, nesusegta, nesunumeruoti puslapiai, nepateikti nurodyti priedai ar pan.), jos nevertinamos.

#### **V SKYRIUS**

#### **PROGRAMŲ FINANSAVIMO IR ATSISKAITYMO UŽ PANAUDOTAS LĖŠAS TVARKA**

14. Formuojant atitinkamų metų Mažeikių rajono savivaldybės biudžetą, Mažeikių rajono savivaldybės administracija, atsižvelgdama į savivaldybės finansines galimybes, siūlo Mažeikių rajono savivaldybės tarybai numatyti lėšas programų finansavimui.

15. Mažeikių rajono savivaldybės tarybai paskyrus lėšas neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programoms finansuoti, savivaldybės administracijos direktorius skelbia konkursą programų atrankai.

16. Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Mažeikių rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ar tęstinio mokymo paraiškų programoms finansuoti atrankos ir vertinimo komisijos siūlymą, tvirtina atrinktų programų sąrašą ir teikia siūlymą raštu Mažeikių rajono savivaldybės tarybai priimti sprendimą dėl savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo sąraše esančioms programoms vykdyti.

17. Atrinktų programų sąrašas skelbiamas Mažeikių rajono savivaldybės internetinėje svetainėje [www.mazeikiai.lt](http://www.mazeikiai.lt). Informacija apie paraiškų turinį, vertinimo ir lėšų skyrimo motyvus nėra teikiama ir skelbiama.

18. Mažeikių rajono savivaldybės tarybai priėmus sprendimą skirti savivaldybės biudžeto lėšų neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programoms vykdyti, savivaldybės administracijos direktorius ir programos vykdytojas sudaro biudžeto lėšų naudojimo sutartį.

19. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo tos dienos, kai Mažeikių rajono savivaldybės interneto svetainėje paskelbiamas finansuojamų programų sąrašas. Prieš sudarydami sutartį, programų vykdytojai, atsižvelgdami į skirtą sumą, pateikia patikslintą detalią išlaidų sąmatą.

20. Įgyvendinęs programą, jos vykdytojas iki kito mėnesio 5 d. pateikia ataskaitą apie lėšų panaudojimą.

21. Tinkamomis programų vykdymo išlaidomis pripažįstamos tik tokios išlaidos, kurios atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 2 straipsnio 13 dalyje nustatytas mokymo išlaidas – tiesiogiai švietimo procesui organizuoti būtinas lėšas.

22. Programų finansavimas ir atskaitymai vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Programų stebėseną vykdo Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyrius.

24. Programų vykdytojams pervestos, bet programoms įgyvendinti nepanaudotos savivaldybės biudžeto lėšos ne vėliau kaip iki gruodžio 24 d. turi būti gražinamos į savivaldybės biudžetą.

## **VI SKYRIUS PROGRAMŲ ATRANKOS ORGANIZAVIMAS**

25. Paraiškų teikimo, vertinimo ir atrankos procesą organizuoja Mažeikių rajono savivaldybės tarybos sprendimu paskirtas asmuo – Mažeikių rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi veiksmų plano įgyvendinimo koordinatorius.

26. Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktorius sudaro Mažeikių rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ar tęstinio mokymo paraiškų programoms finansuoti atrankos ir vertinimo komisiją (toliau – Komisija).

27. Komisija įvertina pateiktas programas, nustato programų vykdytojų atitiktį nustatytiems reikalavimams pagal tvarkos aprašo 5–10 punktus. Sudaro atrinktų programų sąrašą ir teikia tvirtinti Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriui.

28. Komisijos posėdžiams vadovauja pirmininkas. Jeigu pirmininkas nedalyvauja posėdyje, posėdžiui vadovauja pirmininko pavaduotojas.

29. Paraiškos įvertinamos balais pagal nurodytus kriterijus. Pildoma kiekvienos paraiškos vertinimo anketa (forma pateikiama tvarkos aprašo 2 priede). Paraiškas atskirai vertina kiekvienas komisijos narys. Paskui skaičiuojamas komisijos narių skirtų balų vidurkis ir sudaroma preliminari finansuojamų paraiškų pirmumo eilė. Maksimali metinė lėšų suma skirta programos įgyvendinimui yra 1000 eurų.

30. Komisijos sprendimai įforminami posėdžio protokolu.

31. Komisijos posėdžio protokolą pasirašo komisijos pirmininkas ir sekretorius.

32. Komisijos sekretoriaus funkcijas atlieka komisijos išrinktas narys.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

33. Programų įgyvendinimo veiklos dokumentai tvarkomi teisės aktų nustatyta tvarka. Už informacijos, lėšų panaudojimo teisėtumą, pateiktų dokumentų tikslumą, gautų lėšų apskaitos tvarkymą atsako lėšų gavėjai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Programų vykdytojai, pateikę klaidingą informaciją, privalo šias lėšas gražinti į savivaldybės administracijos banko sąskaitą, o už klaidingos informacijos pateikimą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Nustačius, kad programų vykdytojai netinkamai atsiskaitė už programoms vykdyti panaudotas lėšas arba skirtos lėšos pripažintos netinkamomis programai vykdyti, jos turi būti gražinamos savivaldybės administracijai, o lėšos programai finansuoti toliau programų vykdytojams negali būti skiriamos tris metus nuo tokio pažeidimo nustatymo momento.

---