

## **MAŽEIKIŲ ŠVIETIMO CENTRO ORGANIZUOJAMOS MOKYTOJŲ, ŠVIETIMO PAGALBĄ TEIKIANČIŲ SPECIALISTŲ METODINĖS VEIKLOS TVARKOS APRAŠAS**

### **1. BENDROJI DALIS**

1. Mažeikių švietimo centro organizuojamos mokytojų, švietimo pagalbą teikiančių specialistų metodinės veiklos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia Mažeikių rajono savivaldybėje organizuojamą mokytojų, švietimo pagalbą teikiančių specialistų (toliau – Pedagoginiai darbuotojai) metodinę veiklą.
2. Pagrindinės šiame Apraše vartojamos sąvokos:
  - 2.1. *Metodinė veikla* – pedagoginių darbuotojų veikla, vienijanti juos pagal veiklos ir ugdymo sritis, skirta kvalifikacijai ir praktinei veiklai tobulinti, keičiantis gerąja pedagogine patirtimi, naujausia metodine bei dalykine informacija.
  - 2.2. *Rajono metodinis būrelis* – Mažeikių rajono savivaldybėje veikianti pedagoginių darbuotojų grupė, sudaryta iš įvairiose švietimo įstaigose dirbančių pedagoginių darbuotojų ir vykdančių dalyko(-ų) ar ugdymo srities ugdymo turinio, metodikos naujovių bei gerosios patirties sklaidą.

### **2. METODINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

3. Metodinės veiklos tikslas – siekti nuolatinio pedagoginių darbuotojų profesinės kompetencijos augimo ir švietimo proceso veiksmingumo.
4. Metodinės veiklos uždaviniai:
  - 4.1. užtikrinti metodinį ir dalykinį pedagoginių darbuotojų bendradarbiavimą;
  - 4.2. skleisti pedagogines ir metodines naujoves, dalytis gerąja pedagogine patirtimi, skatinti ją.

### **3. RAJONO METODINIO BŪRELIO FUNKCIJOS IR METODINĖS VEIKLOS FORMOS**

5. **Rajono metodinio būrelio funkcijos:**
  - 5.1. nustatyti metodinio būrelio veiklos prioritetus;
  - 5.2. nagrinėti ugdymo turinio įgyvendinimo sėkmingumą, inicijuoti pedagoginių darbuotojų gerosios patirties sklaidą mokyklose;
  - 5.3. vertinti, recenzuoti ir aprobuoti pedagoginių darbuotojų parengtus metodinius darbus, metodines priemones, mokymo ir mokymosi priemones ir, autoriams pritarus, inicijuoti ir koordinuoti jų sklaidą;
  - 5.4. nustatyta tvarka dalyvauti vertinant pedagoginių darbuotojų praktinę veiklą, teikti rekomendacijas;
  - 5.5. inicijuoti naujas kvalifikacijos tobulinimo programas;
  - 5.6. teikti siūlymus pedagoginiams darbuotojams, metodinėms grupėms, metodinėms taryboms, mokytojų asociacijoms, švietimo pagalbos įstaigoms ir kt.
6. Rekomenduojamos metodinės veiklos formos: pasitarimai, diskusijos, stendiniai pranešimai, parodos, naujovių apžvalgos, publikacijos, konkursai, pedagoginių idėjų mugės, pedagoginės el. svetainės, konsultacijos, metodinių darbų leidiniai, duomenų bazės, tiriamoji veikla ir kt.

#### **4. METODINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

7. Rajono metodinių būrelių veiklą koordinuoja Mažeikių švietimo centras.
8. Rajono metodiniai būreliai savo veikloje vadovaujasi šiuo Aprašu arba šio Aprašo pagrindu parengtais ir visuotiniame susirinkime patvirtintais veiklos nuostatais.
9. Aukščiausias rajono metodinio būrelio valdymo organas - visuotinis narių susirinkimas.
10. Visuotiniai susirinkimai vyksta ne rečiau kaip 1 kartą per metus.
11. Visuotinis susirinkimas yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė visų narių.
12. Visi sprendimai priimami atviru balsavimu paprasta balsų dauguma.
13. Visuotinio narių susirinkimo funkcijos:
  - 13.1. tvirtinti, keisti ar papildyti rajono metodinio būrelio nuostatus;
  - 13.2. rinkti rajono metodinio būrelio valdybą (tarybą) ir pirmininką, juos atšaukti;
  - 13.3. tvirtinti rajono metodinio būrelio veiklos planą ar programą;
  - 13.4. priimti sprendimus, padedančius efektyviau įgyvendinti keliamus tikslus ir uždavinius;
  - 13.5. išklausti metines pirmininko ataskaitas.
14. Tarp visuotinių susirinkimų, rajono metodinio būrelio veiklą organizuoja valdyba (taryba) ir pirmininkas.
15. Rajono metodinio būrelio valdyba (taryba) ir pirmininkas renkami ne ilgesniam kaip trejų metų laikotarpiui.
16. Rajono metodinių būrelių pirmininkų sąrašą kasmet įsakymu tvirtina švietimo centro direktorius.
17. Valdyba (taryba) yra kolegialus valdymo organas, sudarytas iš 3- 7 asmenų (įskaitant pirmininką).
18. Valdybos (tarybos) ir pirmininko funkcijos:
  - 18.1. inicijuoti rajono metodinio būrelio veiklos planų ar programų rengimą;
  - 18.2. organizuoti rajono metodinio būrelio veiklą, įgyvendinant keliamus tikslus, uždavinius, numatytas priemones;
  - 18.3. bendradarbiauti su Mažeikių švietimo centro darbuotojais, kitais rajono metodiniais būreliais ir kt.;
  - 18.4. visuotiniam susirinkimui teikti metines veiklos ataskaitas.

#### **5. RAJONO METODINIO BŪRELIO NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

19. Dalyvavimas rajono metodinio būrelio veikloje yra grindžiamas laisvanoriškumo ir savanoriškumo principais.
  20. Rajono metodinio būrelio nariai turi teisę:
    - 20.1. lygiateisiškumo pagrindais dalyvauti veikloje;
    - 20.2. rinkti ir būti renkami į valdybą (tarybą) ir pirmininkus;
    - 20.3. gauti informaciją apie planuojamas bei organizuojamas veiklas ir veiklos ataskaitas.
  21. Rajono metodinio būrelio nariai privalo:
    - 21.1. vadovautis šiuo Aprašu arba visuotinio susirinkimo patvirtintais nuostatais;
    - 21.2. laikytis visuotinio narių susirinkimo priimtų nutarimų ar sprendimų.
-